



## **Presidio della Qualità**

# **Architettura del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**

Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 10 dicembre 2024  
e dal Consiglio di Amministrazione della seduta dell'11 dicembre 2024

## Sommario

<b>1. Premessa</b>	<b>1</b>
<b>2. Architettura del sistema di AQ di Ateneo</b>	<b>2</b>
<b>3. Attori del sistema di AQ – Compiti e funzioni per l'AQ a livello centrale</b>	<b>3</b>
3.1 Organi di governo	3
3.2 Direttore Generale	3
3.3 Presidio della Qualità	3
3.4 Nucleo di Valutazione	4
3.5 Consiglio degli studenti	5
<b>4. Attori del Sistema di AQ – Compiti e funzioni per l'AQ a livello di Dipartimento</b>	<b>6</b>
4.1 Direttore e Consiglio di Dipartimento	6
4.2 Referente Assicurazione della Qualità del Dipartimento	6
4.3 Coordinatori dei Corsi di Studio e Consiglio	7
4.4 Commissione Paritetica Docenti-Studenti	8
4.5 Coordinatore del Corso di Dottorato e collegio dei docenti	9
<b>Glossario e Acronimi</b>	<b>11</b>

## 1. Premessa

**Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è l'insieme delle attività poste in essere al fine di assicurare che le politiche e gli obiettivi della qualità siano soddisfatti.**

L'Università degli Studi della Basilicata, nell'ambito delle proprie missioni istituzionali, promuove processi e sistemi che garantiscano una pianificazione, programmazione, realizzazione e un miglioramento continuo delle attività rivolte a tutta la comunità universitaria. Questo impegno viene portato avanti in stretta collaborazione con gli stakeholder interni ed esterni.

I valori che orientano l'Università nella sua attività di assicurazione della qualità si ispirano alle Linee guida europee definite dall'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) e recepite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) attraverso l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo opera in conformità con la normativa nazionale, con il modello di accreditamento periodico AVA/ANVUR e con le Linee Guida fornite dall'ANVUR, che stabiliscono procedure, ruoli e requisiti per il sistema universitario nazionale. Questi riferimenti hanno guidato l'Università degli Studi della Basilicata nell'adozione di un sistema di Assicurazione della Qualità adatto alla propria realtà organizzativa.

Il Sistema AVA integra una serie di processi attuati dagli Atenei per garantire la qualità dei servizi offerti nei vari ambiti previsti dal modello AVA3. Tali ambiti comprendono la sede universitaria, con riferimento a strategia, pianificazione e organizzazione, gestione delle risorse, assicurazione della qualità, qualità della didattica e dei servizi agli studenti, qualità della ricerca e terza missione/impatto sociale, i Corsi di Studio, i Dipartimenti e i Dottorati di ricerca (PhD).

La struttura del modello AVA3 di ANVUR approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 183 dell'8 settembre 2022 è schematizzata in Figura 1.



**Figura. 1** – La struttura del modello di AVA3

Il documento illustra il sistema AQ dell'Università degli Studi della Basilicata aggiornato alla luce del Modello AVA3 e del piano strategico 2024-2026. Il documento presenta quindi due linee fondamentali riferite all'architettura del sistema a livello di Sede e a livello locale (es. Corso di Studio), delineando gli attori principali di riferimento per l'AQ e le relative funzioni.

In allegato il dettaglio delle dei principali processi, ruoli e responsabilità che sottendono le attività di AQ Didattica (Allegato A), AQ Ricerca (Allegato B), AQ Terza Missione e Impatto Sociale (Allegato C) e AQ Dottorati (Allegato D).

## 2. Architettura del sistema di AQ dell'Ateneo

Per la realizzazione delle politiche per l'assicurazione della qualità coerenti con i propri obiettivi, sia nell'ambito della formazione che della ricerca e della terza missione/impatto sociale, l'Ateneo definisce i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di governo e delle strutture responsabili dell'AQ e predispone una struttura organizzativa che lo ponga in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

L'Ateneo garantisce un monitoraggio di tutte le azioni realizzate e una conseguente attività di revisione periodica critica dell'assetto di AQ impostato (compiti, funzioni e responsabilità), grazie all'analisi delle informazioni raccolte ai diversi livelli dalle strutture responsabili dell'AQ.

Il sistema è basato sulla logica P-D-C-A del "Ciclo di Deming", che si articola nelle fasi di progettazione, realizzazione, monitoraggio, miglioramento; l'analisi sistematica dei risultati ottenuti e la valutazione del loro eventuale scostamento rispetto ai target prefissati costituiscono il momento di autovalutazione che, attraverso la riflessione critica, porta al riesame e all'individuazione di buone prassi, aree di miglioramento, azioni correttive.

Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

Lo schema in figura 2 illustra l'architettura del sistema AQ dell'Ateneo ed evidenzia le relazioni tra gli attori del sistema, gli obiettivi e i documenti prodotti periodicamente per la verifica delle azioni intraprese e per il miglioramento continuo.

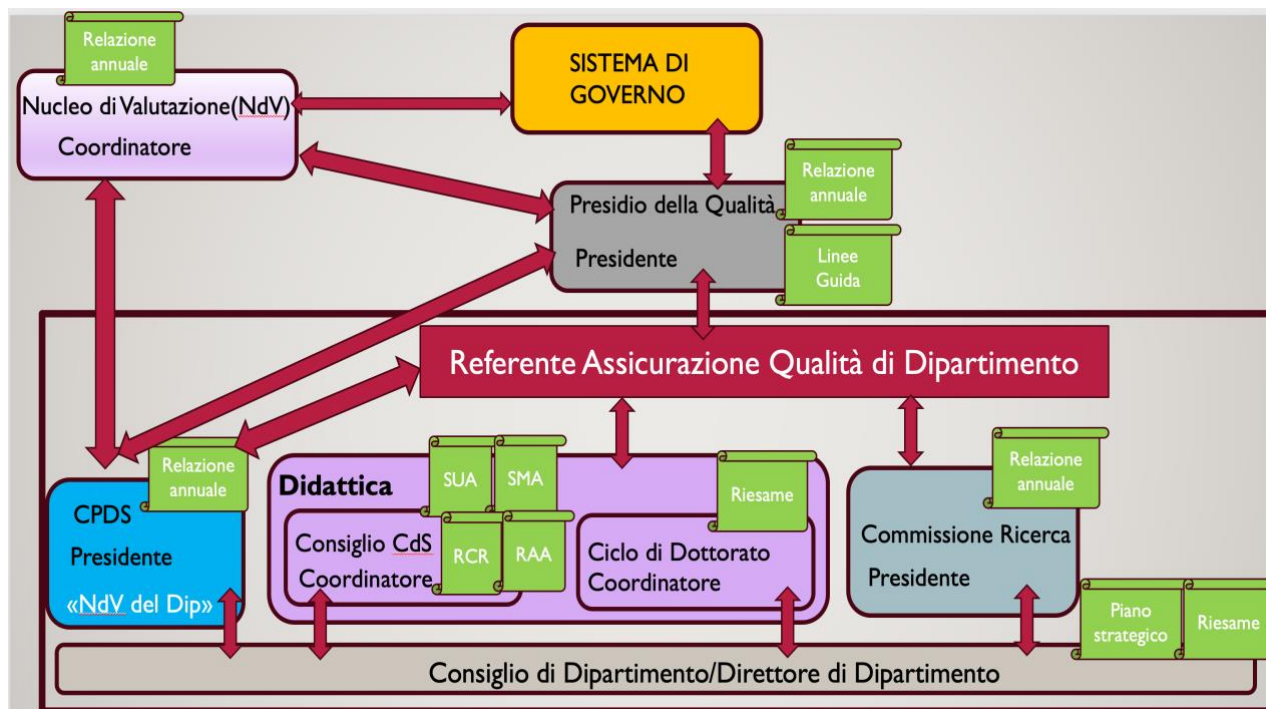


Figura 2 - Sistema di AQ dell'Ateneo con i principali flussi documentali

### **3. Attori del sistema di AQ – Compiti e funzioni per l'AQ a livello centrale**

#### **3.1 Organi di governo**

Gli Organi di Governo dell'Ateneo – il Rettore, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico – svolgono un ruolo chiave nella gestione e promozione della qualità accademica e istituzionale. In relazione al Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), essi:

- Stabiliscono le politiche di Ateneo volte a concretizzare una visione integrata della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione, valorizzando le interconnessioni tra queste aree. Questo avviene mediante la definizione di linee strategiche e programmazione triennale, con particolare attenzione alle potenzialità di sviluppo scientifico e alle ricadute socio-culturali (impatto sociale) sul territorio.
- Definiscono e sviluppano un sistema di AQ e processi organizzativi che garantiscano la corretta attuazione delle missioni istituzionali, promuovendo trasparenza e miglioramento continuo nelle procedure operative.
- Si fanno carico delle attività necessarie a garantire il miglioramento continuo dei corsi di studio, dei dottorati di ricerca, dei dipartimenti e dell'Ateneo nel suo complesso, monitorando e valutando i risultati per mantenere standard elevati di qualità accademica e amministrativa.

Questi organi collaborano con tutti gli stakeholder interni ed esterni per assicurare una gestione dinamica, orientata alla crescita e all'innovazione continua dell'Ateneo.

#### **3.2 Direttore Generale**

Il Direttore Generale ha una competenza di primaria importanza nella gestione e organizzazione dell'Ateneo, con responsabilità diretta nei confronti degli Organi di Governo. Egli è incaricato della supervisione complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo, assicurando che queste risorse siano impiegate in modo efficiente e coerente con gli indirizzi e le linee strategiche definite dal Consiglio di Amministrazione.

Oltre alla gestione operativa, il Direttore Generale svolge un ruolo fondamentale nel garantire la coesione e l'efficacia dell'intera struttura organizzativa dell'Ateneo. Grazie alla natura trasversale dei processi che coordina, assicura il collegamento e la sinergia tra le varie strutture e dipartimenti, favorendo una comunicazione fluida e una cooperazione attiva che siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Nel contesto del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), il Direttore Generale ha il compito di garantire la disponibilità di personale qualificato e servizi adeguati per il supporto e l'attuazione del sistema di AQ. Ciò implica la promozione di processi di qualità, l'implementazione di buone pratiche e il monitoraggio costante delle performance operative, così da assicurare che i servizi dell'Ateneo rispondano agli standard di eccellenza e trasparenza richiesti.

Inoltre, il Direttore Generale è chiamato a promuovere l'aggiornamento continuo e la formazione del personale tecnico-amministrativo, favorendo uno sviluppo professionale in linea con le esigenze evolutive dell'Ateneo e i cambiamenti nel panorama universitario nazionale e internazionale. La sua azione di coordinamento include anche la gestione delle risorse economiche, in modo da garantire la sostenibilità delle attività dell'Ateneo e la capacità di adattamento alle sfide e alle opportunità future.

In sintesi, il Direttore Generale agisce come figura chiave nell'integrazione delle politiche di governance e nelle operazioni quotidiane dell'Ateneo, garantendo un'organizzazione efficiente, trasparente e orientata al miglioramento continuo.

#### **3.3 Presidio della Qualità di Ateneo**

Il Presidio per la qualità (PQA) è un organismo interno all'Ateneo che promuove la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica,

la ricerca e la terza missione/impatto sociale. Nell'ambito del suddetto processo il PQA svolge le seguenti funzioni:

- a) fornisce supporto alle strutture di Ateneo nella costruzione dei processi per l'assicurazione della qualità;
- b) supervisiona e monitora lo svolgimento dei processi di cui alla lettera a);
- c) propone strumenti comuni per l'assicurazione della qualità;
- d) svolge attività di formazione in materia di assicurazione della qualità;
- e) fornisce supporto ai corsi di studio, ai corsi di dottorato di ricerca e ai dipartimenti per lo svolgimento delle attività di assicurazione della qualità.

Nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (Dipartimenti, Scuole, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato di Ricerca) utilizza un efficace sistema di comunicazione con e fra i diversi attori con i Referenti Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e il Nucleo di Valutazione (NdV), sulla base degli indirizzi degli Organi di governo.

Il presidente del PQA è il delegato del Rettore, e la composizione è reperibile alla pagina dedicata <https://pqa.unibas.it/site/home/presidio-della-qualita/composizione.html>.

I compiti del PQA sono indicati nel Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Presidio per la Qualità di Ateneo <https://pqa.unibas.it/site/home/presidio-della-qualita/regolamento-di-funzionamento.html>.

L'azione del PQA avviene in sinergia con tutti i delegati del Rettore; annualmente il PQA redige una relazione sul monitoraggio del sistema di AQ dell'Ateneo e definisce gli obiettivi per l'anno successivo.

Il PQA relaziona annualmente (generalmente entro il mese di marzo di ogni anno) agli Organi di Governo dell'Ateneo, al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione sullo stato delle azioni relative all'Assicurazione della Qualità mettendo in evidenza le criticità e gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato e sui risultati conseguiti.

### **3.4 Nucleo di Valutazione**

Il Nucleo di valutazione (NdV) è composto da cinque componenti scelti in modo da garantire che siano presenti studiosi o esperti nel campo della valutazione anche in ambito non accademico, e da uno studente designato secondo le norme del Regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni.

I componenti, appartenenti ad aree culturali diverse, sono proposti dal Rettore e approvati individualmente dal Senato accademico. Il Coordinatore del NdV è scelto dal Senato accademico tra i componenti (art. 13 dello Statuto di Ateneo).

Relativamente alle procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS, ai sensi del D.M. 1154/2021, il NdV svolge le seguenti funzioni:

- a) esprime un parere vincolante per l'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di studio;
- b) verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle Sedi;
- c) fornisce supporto agli Organi di governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica.

Mentre il PQA attua le azioni di controllo e verifica (monitoraggio) dell'AQ, il NdV può definire la metodologia generale e valutare l'AQ complessiva dell'Ateneo. Valuta inoltre a rotazione, ciclicamente, il funzionamento dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni.

Il NdV verifica l'esecuzione nei CdS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne; in presenza di elementi critici può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame Ciclico ravvicinati.

Il NdV redige una Relazione annuale, ai sensi della Legge 19 ottobre 1999, n.370, che include il rapporto sulle attività relative ad AVA. Nella relazione, redatta secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, si dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS con criticità in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità.

### **3.5 Consiglio degli studenti**

Nell'ambito di centralità della componente studentesca dell'Ateneo, il Consiglio degli studenti rappresenta il massimo organo di rappresentanza studentesca.

Al Consiglio degli studenti sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) esprime parere sui piani di sviluppo, limitatamente alle questioni attinenti la programmazione didattica;
- b) esprime parere in materia di determinazione di contributi e tasse a carico degli studenti, nonché sulle esenzioni, agevolazioni e benefici in attuazione del diritto allo studio;
- c) esprime parere sulla nomina del Garante degli studenti;
- d) formula proposte in materia di programmazione e organizzazione delle attività didattiche e di orientamento;
- e) propone al Consiglio di amministrazione i criteri e le regole generali per la scelta e lo svolgimento delle attività autogestite dagli studenti nei settori della cultura, degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative in materia;
- f) favorisce gli scambi culturali, promuovendo e gestendo i rapporti nazionali e internazionali con le rappresentanze studentesche degli altri atenei;
- g) può formulare proposte in ordine ad ogni altra questione di interesse, esclusivo o prevalente, degli studenti per migliorare la condizione della componente studentesca e l'ambiente universitario.

Inoltre può ricevere segnalazioni in merito a carenze, malfunzionamenti o problematiche concernenti l'attività didattica, i servizi per gli studenti e il diritto allo studio e le trasmette agli Organi competenti dell'Ateneo.

Studentesse e studenti hanno modo di contribuire alla vita attiva dell'Ateneo prendendo parte alle attività dei seguenti Organi e Organismi:

- Consiglio di Amministrazione e relative commissioni;
- Senato accademico e relative commissioni;
- Nucleo di Valutazione;
- Presidio della Qualità;
- Consiglio degli Studenti;
- Comitato Unico di Garanzia;
- Assemblea regionale per il diritto allo studio universitario;
- Comitato universitario per lo sport;
- Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- Consiglio di Dipartimento e relative commissioni;
- Consiglio del Corso di Studio;
- Collegio di Dottorato.

## **4. Attori del Sistema di AQ – Compiti e funzioni per l'AQ a livello di Dipartimento**

### **4.1 Direttore e Consiglio di Dipartimento**

La L. 240/2010 ha attribuito ai Dipartimenti la piena responsabilità sia delle attività didattiche che di ricerca e di terza missione/impatto sociale. Per questa ragione l'accreditamento degli Atenei, oltre all'AQ dei CdS, prevede anche l'AQ delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti e l'AQ dei Dottorati di Ricerca.

I Dipartimenti sono i primi responsabili dell'AQ dei CdS, di cui devono approvare ordinamenti e regolamenti didattici, predisponendo e garantendo la copertura delle attività formative e fornendo, il supporto tecnico-amministrativo, le strutture e i servizi necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e gestionali. Devono inoltre assicurare che i CdS svolgano tutte le attività previste per l'AQ in modo completo e nei tempi stabiliti.

I Dipartimenti assicurano la qualità delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, elaborando una strategia coerente con il proprio progetto culturale e con le politiche di Ateneo e commisurata alle proprie risorse organizzative, scientifiche ed economiche. Tale strategia è fondata su quattro aspetti:

- un'organizzazione interna, funzionale alla realizzazione del processo di assicurazione della qualità;
- un processo di monitoraggio dei risultati della didattica, ricerca e della terza missione/impatto sociale, condotto anche utilizzando i risultati di SUA-RD, SUA-TM o affini e VQR;
- la definizione delle modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), secondo criteri coerenti con le linee strategiche di Ateneo e con le indicazioni di VQR e SUA-RD, SUA-TM o affini;
- l'assicurazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di Ricerca (se presenti) in grado di rappresentare un sostegno efficace allo svolgimento della stessa, anche attraverso la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.

Al fine dello svolgimento in qualità delle proprie attività istituzionali il Dipartimento si dota di specifiche commissioni e/o referenti.

### **4.2 Referente Assicurazione della Qualità del Dipartimento**

Il Responsabile per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento (RAQ) assicura il collegamento funzionale tra PQA e strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato di Ricerca) e fornisce supporto, consulenza e supervisione nell'ambito dell'AQ della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, interagendo con il Direttore di Dipartimento, i Coordinatori di CdS e dei Corsi di Dottorato di ricerca, le Commissioni AQ di CdS, la Commissione Ricerca e le altre Commissioni Dipartimentali.

Il RAQ è nominato con decreto del Direttore di Dipartimento, che lo sceglie tra i docenti a tempo indeterminato afferenti al Dipartimento evitando, ove possibile, che l'incarico di RAQ si cumuli con quello di componente della Commissione Paritetica docenti-studenti di Dipartimento, di Direttore di Dipartimento, di Coordinatore di Corso di Studi e di Coordinatore di dottorato di ricerca.

Il RAQ svolge compiti di:

- supporto e intervento, qualora necessario, in relazione alle tematiche attinenti l'AQ all'interno del Dipartimento;

- coordinamento e supporto ai CdS nella preparazione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni, attività di revisione documentale nell'ambito delle Commissioni AQ di CdS e relativo feedback);
- coordinamento e supporto al Dipartimento nella preparazione della SUA-RD, SUA-TM o affini (verifica dell'effettiva redazione entro i termini assegnati, valutazione della completezza e aggiornamento e, se del caso, suggerimento di opportune variazioni);
- coordinamento e supporto al coordinatore e al collegio dei docenti dei corsi di dottorato di ricerca (se presenti) per tutte le attività inerenti l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca stessi.
- garanzia del corretto flusso biunivoco di informazioni tra il PQA, il Dipartimento e i Dottorati e i CdS ad esso afferenti;
- verifica che i CdS acquisiscano la relazione della Commissione paritetica e ne recepiscano le osservazioni;
- verifica che i CdS e il Dipartimento acquisiscano e analizzino le opinioni degli studenti sulle attività didattiche;
- promozione, con il coordinamento del PQA, di attività di formazione in materia di AQ per il personale afferente al Dipartimento;
- supporto e verifica della realizzazione di tutte le altre eventuali attività previste dal PQA, incluso il coinvolgimento in gruppi di lavoro su tematiche puntuali;

### 4.3 Coordinatori dei Corsi di Studio e Consiglio

Il *Consiglio di Corso di Studio* (CdS) svolge un ruolo essenziale nella progettazione, gestione e monitoraggio del percorso formativo, garantendo che i contenuti didattici e le modalità di erogazione rispondano agli standard di qualità stabiliti dall'Ateneo e siano allineati alle esigenze accademiche e professionali degli studenti. Sotto la guida del *Coordinatore*, che convoca e presiede il Consiglio, si organizzano e attuano le decisioni necessarie per l'efficacia del CdS, mentre il Coordinatore stesso svolge le funzioni previste dalle norme vigenti, inclusa la preparazione dell'ordine del giorno e l'esecuzione delle delibere del Consiglio. Il *Coordinatore* e il *Consiglio di Corso di Studio* sono incaricati di garantire i processi di Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS, prestando attenzione agli adempimenti relativi all'accreditamento iniziale e periodico. Questo include:

- **Monitoraggio e riesame delle attività didattiche:** il Consiglio analizza l'efficacia della didattica e dei servizi offerti, discutendo e valutando i risultati del monitoraggio continuo. Gli esiti dei rapporti e le raccomandazioni della *Commissione Paritetica Docenti-Studenti* (CPDS) e del *Nucleo di Valutazione* (NdV) sono esaminati con attenzione per implementare miglioramenti tempestivi.
- **Adempimenti e gestione della documentazione AQ:** il Consiglio si occupa della redazione e approvazione dei documenti chiave del processo di AQ, come la SUA-CdS, la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico, predisposti dalla Commissione AQ. Tali documenti, attraverso un'analisi approfondita dei dati qualitativi e quantitativi, consentono di misurare i risultati ottenuti e di pianificare interventi migliorativi.
- **Promozione e diffusione della cultura della qualità:** in linea con le politiche di qualità dell'Ateneo, il CdS sostiene il *Presidio della Qualità di Ateneo* (PQA) nella promozione della qualità presso la comunità accademica, con particolare attenzione alla sensibilizzazione degli studenti verso i processi di qualità.
- **Miglioramento continuo e autovalutazione:** il Consiglio monitora regolarmente l'andamento complessivo del CdS, analizzando le criticità riscontrate per proporre soluzioni idonee. Tale impegno per il miglioramento è sostenuto dalla periodica acquisizione e valutazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche, che costituiscono una preziosa fonte di feedback per il perfezionamento dei contenuti e delle metodologie formative.
- **Acquisizione e analisi delle relazioni e opinioni:** il Consiglio integra le osservazioni provenienti dalla CPDS e dal NdV, rendendole parte integrante del processo di revisione continua per garantire un allineamento agli standard di qualità e alle aspettative degli studenti.

Il Consiglio di CdS, per il tramite del suo Coordinatore, è inoltre responsabile delle informazioni riportate nei documenti ANVUR (SUA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico).

A tal fine ogni CdS istituisce un Gruppo di Riesame (GdR) ed un Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) in cui sono presenti i rappresentanti degli Studenti. Il GAQ è coordinato dal Referente Assicurazione Qualità del CdS con il compito di guidare il CdS verso l'obiettivo di un miglioramento continuo dei propri risultati, anche secondo le linee guida stabilite dall'ANVUR.

Il Gruppo di Riesame sotto la responsabilità del Coordinatore gestisce il processo di autovalutazione che si concretizza nella compilazione di una Scheda di Monitoraggio Annuale, nella redazione del Rapporto Annuale di Autovalutazione poi discussa in Consiglio del CdS, e nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, che viene discusso all'interno del Consiglio del CdS di riferimento e trasmesso al PQA e al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Per garantire un'efficace gestione del CdS, il Consiglio può strutturarsi con un'organizzazione interna dettagliata, in cui vengono definiti compiti e responsabilità specifici. Questa struttura interna viene riesaminata ciclicamente in modo critico, e i dettagli di tale organizzazione sono riportati nel quadro D2 della Scheda SUA-CdS. Tale processo consente al CdS di mantenere un funzionamento coerente e flessibile, pronto ad adattarsi alle nuove sfide educative e alle esigenze di miglioramento della qualità.

#### **4.4 Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

La *Commissione Paritetica Docenti-Studenti* (CPDS) ricopre un ruolo cruciale nell'assicurazione della qualità della didattica e nel miglioramento dei servizi offerti agli studenti all'interno dell'Ateneo. Essa opera come primo valutatore interno, monitorando la qualità dell'offerta formativa dei Corsi di Studio (CdS) e analizzando i processi di didattica e di gestione dei servizi dedicati agli studenti. Le funzioni principali della CPDS includono:

- **Valutazione e monitoraggio della qualità didattica:** la CPDS esamina la qualità dell'insegnamento e dell'offerta formativa, individuando i punti di forza e le aree di miglioramento dei CdS e dei Dipartimenti. Questo monitoraggio, svolto con attenzione alle dinamiche di insegnamento e apprendimento, rappresenta un processo continuo e fondamentale per garantire l'aderenza agli standard di qualità dell'Ateneo.
- **Proposta e valutazione di processi di miglioramento:** la CPDS valuta i processi volti a migliorare l'esperienza didattica e i servizi agli studenti, suggerendo modifiche e innovazioni nei CdS e nei Dipartimenti in base alle esigenze emergenti e alle evoluzioni del contesto accademico.
- **Espressione di pareri:** come previsto dal *D.M. 1154 del 14.10.2021*, la CPDS esprime pareri in merito all'istituzione di nuove sedi e Corsi di Studio, oltre che sulle modifiche ordinamentali, per assicurare che l'espansione e l'adattamento dell'offerta formativa rispondano agli standard di qualità e alle necessità della comunità accademica.

Nel quadro del Sistema di Assicurazione della Qualità (AVA), la CPDS redige una **Relazione Annuale**, nella quale analizza e documenta in dettaglio lo stato dell'offerta formativa, con particolare attenzione a:

- **Valutazione delle schede insegnamento:** un'analisi a campione delle schede dei CdS per verificare l'aggiornamento e la revisione da parte dei CdS, promuovendo una didattica trasparente e mirata.
- **Rilevazione dell'opinione degli studenti e autovalutazione dei CdS:** la CPDS analizza i feedback raccolti tramite questionari agli studenti, confrontandoli con i risultati delle procedure di autovalutazione, al fine di ottenere un quadro completo della percezione della qualità.
- **Monitoraggio delle azioni di miglioramento:** la Commissione tiene traccia delle azioni migliorative identificate dai CdS, nei documenti di autovalutazione e dalle valutazioni del Nucleo di Valutazione (NdV), verificando la loro implementazione e impatto.
- **Proposte di miglioramento:** la CPDS formula suggerimenti e proposte su aspetti chiave dell'esperienza studentesca, come i metodi didattici e l'organizzazione dei servizi, per ottimizzare il percorso formativo e il supporto agli studenti.

La Relazione Annuale viene trasmessa ai CdS e ai Dipartimenti, al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), al Senato Accademico e al NdV, garantendo così una trasparenza istituzionale e permettendo a ciascun

organo di assumere le proprie responsabilità di monitoraggio e implementazione delle azioni di miglioramento necessarie.

#### 4.5 Coordinatore del Corso di Dottorato e collegio dei docenti

Il *Collegio dei Docenti* del Corso di Dottorato di Ricerca, presieduto dal Coordinatore del Corso, è l'organo centrale nella pianificazione e gestione del percorso di formazione dei dottorandi. Esso ha la responsabilità di definire e organizzare il piano formativo, con particolare attenzione agli obiettivi formativi, sia specifici sia trasversali, che ogni dottorando deve raggiungere per acquisire le competenze necessarie alla carriera accademica o professionale.

Il Coordinatore, insieme al Collegio dei Docenti, assume un ruolo fondamentale nel garantire la Qualità del corso di dottorato, curando con attenzione i seguenti aspetti:

- **Definizione degli obiettivi formativi:** Il Collegio stabilisce gli obiettivi formativi del dottorato, assicurando che il percorso sia allineato agli standard scientifici e disciplinari più elevati. Si accerta inoltre che le attività didattiche e di ricerca siano coerenti con tali obiettivi, favorendo lo sviluppo delle capacità critiche, metodologiche e interdisciplinari necessarie.
- **Monitoraggio delle attività e risultati:** Per valutare l'efficacia del corso di dottorato, il Collegio monitora i risultati delle attività di ricerca, della didattica e delle iniziative di terza missione e impatto sociale, prestando particolare attenzione al feedback dei dottorandi. Questa attività di ascolto consente di identificare i punti di forza e le aree di miglioramento, raccogliendo dati sulle loro esperienze formative, sulle risorse a loro disposizione e sul supporto ricevuto per i progetti di ricerca.
- **Allocazione delle risorse:** Il Collegio si impegna a garantire che ai dottorandi siano assegnate risorse adeguate per svolgere le loro attività di ricerca e formazione. Questo include l'accesso a laboratori, strumenti tecnologici, finanziamenti per partecipare a conferenze e workshop e altre opportunità di crescita professionale, essenziali per il successo delle attività di ricerca.
- **Programmazione e aggiornamento dei percorsi formativi:** Il Collegio pianifica e aggiorna annualmente i percorsi formativi e di ricerca, adattandoli all'evoluzione delle discipline e alle esigenze emergenti. La revisione periodica dei programmi consente di allineare il dottorato agli avanzamenti scientifici, alle richieste del mercato del lavoro e alle priorità della società, assicurando che il percorso formativo dei dottorandi sia moderno e rilevante.

Il Collegio dei Docenti promuove anche la partecipazione attiva dei dottorandi a iniziative di collaborazione con enti di ricerca e imprese, per incoraggiare la multidisciplinarietà e il trasferimento di conoscenze. Inoltre, il Collegio garantisce che le procedure di valutazione della qualità del corso siano trasparenti e conformi agli standard dell'Ateneo, in modo da favorire un continuo miglioramento dell'offerta formativa.

## Glossario ed Acronimi

I termini usati nel documento fanno riferimento al glossario ANVUR, a cui si rimanda per ulteriori dettagli.

**Accreditamento:** il procedimento con cui una “parte terza” riconosce formalmente che un’organizzazione possiede la competenza e i mezzi per svolgere determinati compiti.

**Accreditamento periodico:** si intende la verifica, con cadenza almeno quinquennale per le sedi e almeno triennale per i corsi di studio della persistenza dei requisiti iniziali per l’accreditamento e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di Assicurazione della Qualità.

**Ambiti di valutazione:** ambiti di valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio definiti con decreto ministeriale di valutazione, declinati nelle Linee Guida ANVUR in punti di attenzione e aspetti da considerare.

**Assicurazione della Qualità (AQ):** insieme dei processi e delle attività rivolti a dare fiducia che i requisiti della qualità saranno soddisfatti.

**Audit/Audizione:** l’audit è processo di valutazione sistematico, indipendente e documentato svolto da un gruppo di valutazione indipendente dalle attività da valutare e finalizzato ad esaminare e valutare le attività di un’organizzazione e i suoi risultati rispetto a standard stabiliti.

**Autovalutazione:** valutazione di sé che una persona o un gruppo (una università, un dipartimento, un corso di studio, un dottorato di ricerca, il gruppo responsabile di un progetto) compie per proprio conto, sulla base di determinati parametri allo scopo di migliorare le proprie modalità decisionali e gestionali, in funzione del miglioramento della qualità della propria attività.

**Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV):** Commissione incaricata dall’ANVUR della valutazione di Accreditamento Periodico.

**Gestione per la qualità:** attività coordinate finalizzate a guidare e tenere sotto controllo un’organizzazione con riferimento alla qualità.

**Organi di Governo:** per Organi di Governo si intendono quelli definiti nella legge 240/2010, nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo, che concorrono a costituire il Sistema di Governo dell’Ateneo.

**Pianificazione strategica:** processo orientato a riflettere sulla visione, sulle missioni e sui più importanti fattori critici di successo dell’organizzazione facendo riferimento a obiettivi di medio/lungo periodo connessi allo sviluppo dell’organizzazione.

**Politica:** insieme coerente di obiettivi e indirizzi generali (modalità per il loro conseguimento) di un’organizzazione universitaria, stabiliti dal Sistema di Governo anche a fronte di specifiche esigenze dei portatori di interesse.

**Politica per la qualità:** obiettivi ed indirizzi generali di un’organizzazione relativi alla qualità espressi in modo formale dal Sistema di Governo.

**Qualità:** nel sistema AVA il termine “qualità” indica il grado con cui gli Atenei realizzano i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione/impatto sociale.

**Requisiti per l'Assicurazione Qualità:** requisiti che dimostrano la presenza di un sistema di assicurazione della qualità di un'organizzazione.

**Riesame:** determinazione dello stato di un sistema, di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un'attività.

**Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità:** determinazione dello stato del Sistema di Assicurazione della Qualità per valutarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'attuazione della Politica per la Qualità dell'Ateneo e dei relativi processi e attività e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.

**Riesame del Sistema di Governo:** determinazione dello stato del Sistema di Governo per valutarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.

**Sistema di Assicurazione della Qualità:** parte del Sistema di gestione per la qualità focalizzata sul soddisfare i requisiti per la qualità.

**Sistema di gestione:** sistema (struttura organizzativa, processi e procedure) per stabilire obiettivi e politiche e per conseguire gli obiettivi stabiliti.

**Sistema di gestione per la qualità:** modalità con cui un'organizzazione (produttrice di beni o fornitrice di servizi) definisce, gestisce e controlla le proprie risorse e le proprie attività al fine di individuare e soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti, fornendo loro un bene o un servizio rispondente ai requisiti fissati impegnandosi, nel contempo, a migliorare continuamente le proprie prestazioni e quindi la propria capacità di soddisfare il cliente.

**Sistema di Governo:** per Sistema di Governo si intende non solo l'insieme di Organi di Governo definiti nella legge 240/2010 ( Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale), ma anche altri organi/organismi, comunque denominati, eventualmente individuati dall'Ateneo nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo e/o in altre Delibere di Ateneo.

**Visione:** come l'organizzazione intende essere in futuro, quello che vuole fare e dove vuole andare.  
Acronimi utilizzati nel documento

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità

AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
Cda	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso di studi
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
ENQA	dall'European Association for Quality Assurance in Higher Education
NdV	Nucleo di Valutazione
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PhD	Corso di Dottorato di Ricerca
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RCR	Rapporto Ciclico di Riesame
SA	Senato Accademico
SMA	Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studi
SUA CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA RD	Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale
VQR	Valutazione della Qualità della Ricerca