

Linee guida per la compilazione Università della Basilicata. CdS in ... del Rapporto Annuale di Autovalutazione 10/09/2020

1. Premessa

Il **Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)** è un documento **snello**, che riassume le attività che il Consiglio del CdS ha monitorato (nel caso delle azioni proposte nel riesame ciclico) o attivato (ad esempio, in seguito a segnalazioni e/o all'analisi delle opinioni degli studenti) nel corso dell'ultimo a.a., o intende attivare nel corso del prossimo a.a..

Il Rapporto dovrebbe essere una sintesi di ciò che è stato discusso all'interno del Consiglio del CdS durante l'ultimo anno e riportato nei verbali; non deve riportare azioni o attività discusse *ad hoc* per la redazione di questo documento. Pertanto, si suggerisce di redigere i verbali del Consiglio del CdS prevedendo un punto relativo al monitoraggio delle azioni del rapporto ciclico e all'analisi delle segnalazioni (provenienti da studenti, CP, docenti, etc.), in cui riportare le discussioni e le determinazioni del CdS; il RAA potrà essere composto riportando la sintesi di tali discussioni e determinazioni.

Il modello che è stato proposto in via sperimentale per l'anno 2018, è composto da 3 sezioni (si consiglia di dedicare, se possibile, al massimo una pagina per ogni sezione), la sezione C non è da compiliarsi obbligatoriamente.

2. Tempistica per la compilazione del RAA

In accordo con quanto riportato nel documento "[Politica per la Qualità dell'Università degli Studi della Basilicata – Triennio 2019-21](#)" ed i documenti ad esso allegati, il RAA è redatto annualmente dal Gruppo di Riesame del CdS **nella medesima finestra temporale (entro il mese di dicembre) della SMA**, ed approvato dal Consiglio del CdS.

Il CdS redige ed approva la versione definitiva del RAA e lo **invia, entro il 31 gennaio 2021, al Settore Assicurazione della Qualità (assicurazionequalita@unibas.it) e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione (nucleovalutazione@unibas.it), al PQA (pqa@unibas.it) e alla CPDS di riferimento¹.**

3. Pubblicazione dei RAA

Il Presidio di Qualità dell'Ateneo pubblicherà sul proprio sito web le RAA un mese dopo la scadenza per la sua compilazione alla pagina dedicata <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/rapporti-annuali-autovalutazione>.

¹ I gruppi di riesame che volessero avvalersi della consulenza del PQA, potranno inviare, entro il 31 dicembre 2020, la bozza di RAA al PQA (pqa@unibas.it), che lo esaminerà e fornirà suggerimenti e osservazioni entro i successivi 20 giorni.

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2019-2020

Denominazione del Corso di Studio: ... (come da SUA-CdS) Università della Basilicata. CdS in ..
Classe: ... (come da SUA-CdS)
Sede: ...
Dipartimento/Scuola: ...
Altre eventuali indicazioni utili: ...
Primo anno accademico di attivazione: ... (indicare l'anno di attivazione in regime dm 270/10)

Componenti del Gruppo di Riesame:

...

La costituzione del Gruppo del Riesame è stata formalizzata con ... (ad es., Provvedimento del Direttore n. xxx del yyyy).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- ...

- ...

Discussione preliminare del Rapporto in CCdS in data: ...

Discussione finale e approvazione nel CCdS in data: ...

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS:

...

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

In questa sezione si richiede di riportare gli esiti del monitoraggio delle azioni proposte nell'ultimo RCR, portando all'attenzione del Consiglio del CdS eventuali criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Si noti che la maggior parte delle informazioni da riportare in questa sezione sono già presenti nell'ultimo RCR redatto. Per i CdS che dovranno procedere alla redazione del nuovo RCR nel 2019, questa sezione non deve essere compilata.

Obiettivo n. #

Riportare l'obiettivo proposto nell'ultimo RCR.

Azione da intraprendere

Riportare l'azione proposta nell'ultimo RCR.

Modalità di verifica

Riportare le modalità di verifica proposta nell'ultimo RCR.

Responsabilità

Riportare il/i responsabile/i riportato/i nell'ultimo RCR.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Descrivere lo stato di avanzamento dell'azione proposta nell'ultimo RCR in riferimento alle tempistiche definite.

Riportare eventuali criticità emerse per il raggiungimento dell'obiettivo dell'azione ed eventuali iniziative intraprese/da intraprendere per superarle.

SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno in relazione alle segnalazioni che la CPDS ha indirizzato al Corso di Studio nell'ultima relazione annuale e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Segnalazione della CPDS n. #

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Esito dell'azione intrapresa

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

SEZIONE C: Azioni correttive intraprese

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno; riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (ad esempio, gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Obiettivo n. #

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Esito dell'azione intrapresa

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Descrivere le eventuali azioni che non sono state ancora intraprese, ma che si intendono avviare e portare a termine entro un anno. Riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (es. gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Obiettivo n. #

Descrivere l'obiettivo dell'azione che si intende intraprendere.

Fonte documentale



Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

Università della Basilicata. CdS in ...

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che si intende intraprendere.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Modalità di verifica

Descrivere la modalità con cui si intende verificare il raggiungimento dell'obiettivo.