

Linee guida per la compilazione del documento strategico di Dipartimento/Scuola 01/04/2022

1. Premessa

L'Ateneo provvede a definire le proprie politiche e gli obiettivi pluriennali mediante i documenti strategici di programmazione:

<https://portale.unibas.it/site/home/trasparenza/amministrazione-trasparente/articolo4164.html>

Nella logica di una corretta implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità, il Documento Strategico costituisce il documento cardine a cui devono essere ispirati tutti gli altri documenti dell'Ateneo.

Il presente documento intende fornire ai Dipartimenti/Scuole uno schema di riferimento per la definizione del Documento strategico,

Nella redazione del Documento Strategico i Dipartimenti/Scuole dovranno tener conto delle politiche, degli obiettivi, delle azioni e degli indicatori riportati nel Documento Strategico di Ateneo, garantendo la congruenza tra le proprie politiche ed obiettivi con quelli dell'Ateneo.

Lo schema di documento di seguito riportato definisce l'indice di un documento tipo di programmazione triennale del Dipartimento/Scuola e riporta, per ogni capitolo e paragrafo, alcune indicazioni operative volte a guidare il Dipartimento/Scuola nella sua stesura.

Infine, nell'Allegato, è riportato lo schema da utilizzare per definire gli obiettivi che il Dipartimento/Scuola si propone di perseguire nel triennio, con le rispettive azioni ed indicatori per la valutazione del loro grado di raggiungimento.



Documento strategico del Dipartimento/Scuola di

Triennio di Riferimento _____

Inserire data di approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento/Scuola.

INDICE

1. DESCRIZIONE IN BREVE DEL DIPARTIMENTO/SCUOLA

1.1. Mission, vision, valori

2. ANALISI DEL CONTESTO E AMBITI DI ATTIVITÀ

2.1. Principali ambiti dell'attività di ricerca

2.2. Didattica istituzionale

2.3. Principali ambiti di intervento nell'attività di terza missione

2.4. Posizionamento del Dipartimento rispetto al Documento Strategico di Ateneo

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RISORSE UMANE E INFRASTRUTTURE

3.1. Struttura Organizzativa

3.2. Risorse umane

3.2.1. Personale Docente

3.2.2. Personale Tecnico-Amministrativo

3.3. Infrastrutture

4. PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DELLA RICERCA

4.1. Risultati conseguiti nel periodo 2019-2021

4.2. Obiettivi pluriennali nell'ambito della ricerca

4.3. Azioni programmate

5. PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA ISTITUZIONALE

5.1. Attività svolta ed esiti per il periodo 2019-2021

5.2. Obiettivi pluriennali nell'ambito della didattica

5.3. Azioni programmate

6. PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DELLA TERZA MISSIONE

6.1. Risultati conseguiti nel periodo 2019-2021

6.2. Obiettivi pluriennali nell'ambito della terza missione

6.3. Azioni programmate

7. POLITICHE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

7.1. Obiettivi pluriennali relative alle politiche per l'assicurazione della qualità

7.2. Azioni programmate

1. DESCRIZIONE IN BREVE DEL DIPARTIMENTO/SCUOLA

In questa sezione si presenta una breve descrizione del Dipartimento/Scuola e della sua struttura organizzativa (N.B. nella descrizione si può far riferimento anche alla Commissione Paritetica Docenti Studenti, alla Commissione di Ricerca ed alle altre eventuali Commissioni di cui il Dipartimento/Scuola si è dotato per la gestione delle attività di didattica, ricerca e terza missione).

Si fa riferimento al ciclo di programmazione appena iniziato con l'approvazione del Documento Strategico di Programmazione di Ateneo _____, dal quale discende il Piano Triennale del Dipartimento/Scuola.

1.1. Mission, vision, valori

Descrizione della mission, vision e valori del Dipartimento/Scuola.

Sebbene la missione di un Dipartimento/Scuola abbia tempi “lungi”, che superano i “cicli rettorali”, nella compilazione di questo paragrafo è opportuno dare evidenza dei collegamenti con le Linee strategiche d'Ateneo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni inerenti i tre punti chiave Mission, Vision e Valori da inserire nel paragrafo.

LA MISSION DEL DIPARTIMENTO/SCUOLA

Si chiede di declinare la missione del Dipartimento/Scuola precisando, anche alla luce della mission di Ateneo, le finalità del Dipartimento/Scuola (ossia perché il Dipartimento/Scuola esiste, quale è il suo scopo).

Esempio di Mission del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali dell'Università di Parma "Il Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali favorisce l'interazione tra ricerca, didattica e attività di terza missione al fine di promuovere lo studio e la trasmissione del patrimonio culturale e della conoscenza nei diversi ambiti disciplinari e linee interdisciplinari al suo interno, per sviluppare il dialogo tra le culture e le persone. Coadiuvata dall'azione del personale amministrativo e tecnico, la missione del Dipartimento si sviluppa, inoltre, in armonia con i processi di assicurazione della qualità e in collaborazione con i partner e i portatori di interesse (stakeholder) all'interno e al di fuori dei tradizionali confini dell'Ateneo. Perseguendo un miglioramento costante degli obiettivi di ricerca, didattica e terza missione, il Dipartimento si prefigge la formazione di individui dotati di competenze critiche e di autonomia di giudizio, con la capacità di intraprendere professioni creative, organizzative, relazionali, volte all'innovazione, al benessere e al miglioramento della qualità della vita. La missione del Dipartimento si incentra essenzialmente sull'approfondimento e sulla diffusione di forme diverse di conoscenza, tra memoria e produzione di nuove idee, capaci di fare dell'individuo un membro consapevole della società nazionale e internazionale, protagonista dello sviluppo culturale e della sua diffusione nella società civile. Con lo scopo di contribuire al progresso della conoscenza nei diversi ambiti della ricerca umanistica, delle scienze sociali e della creatività, il Dipartimento si fa promotore di una cultura fondata sul valore dell'ambiente naturale e culturale, sul confronto critico delle idee e sulla comunicazione di tali esperienze attraverso la parola e le immagini. Tutte le attività del Dipartimento mirano a offrire una risposta permanente alla domanda di cultura, di corretta informazione e di uso responsabile delle nuove forme di comunicazione che la città, il territorio, la società tutta rivolgono all'Università."

LA VISION DEL DIPARTIMENTO/SCUOLA

Si chiede di declinare la vision del Dipartimento/Scuola indicando, anche alla luce della vision di Ateneo, la proiezione del Dipartimento/Scuola in uno scenario futuro. Una proiezione che ne rispecchia gli ideali, i valori, le aspirazioni e gli obiettivi di medio-lungo periodo.

Appare utile sottolineare che la vision viene generalmente concentrata in un'unica frase (il vision statement).

Esempio di Vision del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università di Padova:

“Creazione di un dipartimento centro di sapere in campo farmaceutico e dei prodotti della salute e benessere, scientificamente competitivo e innovativo a livello internazionale grazie alla sinergia di conoscenze e tecnologie interdisciplinari avanzate che consentono l'eccellenza scientifica e didattica e la capacità di supportare le attività di terza missione, diventando un riferimento per la ricerca e servizi nel mondo produttivo”.

I VALORI DEL DIPARTIMENTO/SCUOLA

Si chiede di declinare il sistema di idee, modi di agire e attributi considerati “importanti” per il Dipartimento/Scuola e quindi tali da guidare in tutti i campi l'azione del Dipartimento/Scuola.

Ad esempio:

Il Dipartimento/Scuola valorizza.... sostiene.... promuove...

oppure

Il Dipartimento/Scuola XXX fonda le proprie scelte sui seguenti principi:

-
-

2. ANALISI DEL CONTESTO E AMBITI DI ATTIVITÀ

In questa sezione si presenta una breve descrizione del contesto nel quale opera il Dipartimento/Scuola e si illustrano i principali ambiti di attività.

2.1. Principali ambiti dell'attività di ricerca

Resoconto sintetico delle attività di ricerca recenti e degli ambiti in cui essa si è sviluppata.

È opportuno non elencare le singole attività di ricerca sviluppate dai ricercatori del Dipartimento/Scuola, ma individuare delle aggregazioni più ampie, così da evidenziare facilmente le aree/ambiti di ricerca in cui il Dipartimento/Scuola offre i maggiori contributi.

2.2. Didattica istituzionale

Descrizione sintetica dell'offerta formativa in cui sono impegnati i docenti del Dipartimento/Scuola.

Nella descrizione inserire anche dati riassuntivi inerenti il numero di

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea magistrale
- Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico
- Corsi di Laurea e Laurea Magistrale attivati dagli Atenei partner in modalità inter-ateneo

- Scuole di specializzazione
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Dottorato attivati dagli Atenei partner in modalità inter-ateneo
- Master di I livello
- Master di II livello
- Corsi di perfezionamento
-

Dati riassuntivi sull'andamento delle iscrizioni, internazionalizzazione, laureati ed occupabilità.

2.3. Principali ambiti di intervento nell'attività di terza missione

Resoconto sintetico delle recenti attività di terza missione e degli ambiti in cui essa si è sviluppata.

2.4. Posizionamento del Dipartimento rispetto al Documento Strategico di Ateneo

Analisi dei punti di forza/debolezza in relazione alle finalità strategiche dell'Ateneo individuate nel documento strategico di Programmazione Integrata.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RISORSE UMANE E INFRASTRUTTURE

In questa sezione si presenta una breve descrizione del Dipartimento/Scuola in termini organizzativi con riferimento alla struttura all'organico ed alle infrastrutture.

3.1. Struttura Organizzativa

3.2. Risorse umane

3.2.1. Personale Docente

A titolo di esempio: al Dipartimento/Scuola di XZ afferiscono yy docenti tra professori di prima fascia (zz), professori di seconda fascia (ww) e ricercatori universitari (xx di cui z a tempo determinato).

In linea generale l'ambito di riferimento è costituito dai Settori concorsuali,... e per successivo dettaglio, dai settori scientifico - disciplinari dell'Area XXX

3.2.2. Personale Tecnico-Amministrativo

In questo paragrafo è opportuna non solo una elencazione delle categorie, ma anche una breve descrizione delle principali funzioni svolte dal personale Tecnico-Amministrativo (TA), possibilmente a cura del rappresentante del personale TA.

3.3. Infrastrutture

Nella descrizione far riferimento a laboratori e attrezzature di ricerca a uso esclusivo del Dipartimento/Scuola, indicando per ciascuna infrastruttura gli altri Dipartimenti/Scuole eventualmente coinvolti.

Indicare qui anche eventuali biblioteche e patrimonio bibliografico, incluse le banche dati consultabili on line, indicandone la consistenza e i rapporti con eventuali istituzioni e iniziative (per esempio in materia di abbonamento a banche dati) centrali dell'Ateneo.

4. PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DELLA RICERCA

Nella redazione di questa sezione potrebbe essere utile evidenziare come il Dipartimento ha tenuto conto anche delle raccomandazioni e dei suggerimenti emersi in occasione dell'ultima visita di accreditamento periodico (solo per i Dipartimenti/Scuole che sono stati oggetto di visita CEV o che hanno ricevuto la visita a un CdS).

4.1. Risultati conseguiti nel periodo 2019-2021

In questa sezione si dovrà indicare sinteticamente anche l'esito del riesame dei risultati della VQR 2015-2019 o successiva se i dati sono disponibili; il dettaglio potrà essere riportato in un allegato. Qualora possibile far riferimento anche agli indicatori previsti nel Documento Strategico di Ateneo.

4.2. Obiettivi pluriennali nell'ambito della ricerca

Definizione degli obiettivi pluriennali del Dipartimento/Scuola. Tali obiettivi devono essere raggiungibili tenendo conto delle risorse disponibili, o ipotizzate disponibili, e ricondotti a degli indicatori misurabili o quantomeno monitorabili.

Nella definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori per la misurazione dei risultati deve essere assicurata la coerenza con quanto indicato nel Documento Strategico di Ateneo, ferma restando l'autonomia strategica del Dipartimento/Scuola nel dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Documento Strategico di Ateneo anziché ad altri.

Sarà importante uno sforzo di individuazione delle modalità di monitoraggio del perseguimento di tali obiettivi. Ove ci si renda conto che il perseguimento di un obiettivo sarà di fatto impossibile da monitorare, tanto vale non inserirlo.

4.3. Azioni programmate

Descrizione delle azioni programmate al fine di facilitare il conseguimento degli obiettivi pluriennali.

Si suggerisce di limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento/Scuola.

Per ciascun obiettivo, indicare le relative azioni finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.

Una stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

Per ogni azione andrebbero indicate: modalità, risorse, scadenze previste e responsabilità.

Il dettaglio degli obiettivi con relative azioni programmate ed indicatori deve essere riportato in un allegato, secondo lo schema proposto (Allegato).

Un esempio di obiettivo, azione programmata e relativi indicatori

Obiettivo: Il consolidamento e/o il miglioramento della qualità della produzione scientifica del Dipartimento.

Azione programmata: Consolidare e/o aumentare la qualità delle pubblicazioni di ricerca su qualificate riviste nazionali/internazionali e/o la pubblicazione di monografie di ricerca e prodotti equivalenti presso editori nazionali/internazionali che utilizzano il processo di peer review, poi recensite su riviste qualificate.

Indicatori: i) Numero di monografie di ricerca e prodotti assimilati pubblicate presso editori nazionali e internazionali riconosciuti e recensite su riviste di fascia A, WoS o Scopus- in un periodo di riferimento; ii) Numero e quota di articoli di ricerca pubblicati nelle riviste nazionali e internazionali situate nel primo quartile della subject category di riferimento nelle basi dati citazionali per le aree bibliometriche, nelle riviste di fascia A, WoS e Scopus per le aree non bibliometriche, in un periodo di riferimento.

5. PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA ISTITUZIONALE

Nella redazione di questa sezione potrebbe essere utile evidenziare come il Dipartimento ha tenuto conto anche delle raccomandazioni e dei suggerimenti emersi in occasione dell'ultima visita di accreditamento periodico (solo per i Dipartimenti/Scuole che sono stati oggetto di visita CEV o che hanno ricevuto la visita a un CdS).

5.1. Attività svolta ed esiti per il periodo 2019-2021

Nella descrizione dell'attività è utile assicurare la coerenza con quanto indicato dall'Ateneo nelle linee strategiche, ferma restando l'autonomia strategica del Dipartimento/Scuola nel dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Documento Strategico di Ateneo anziché ad altri.

Con riferimento alle attività formative considerate al paragrafo 2.2, è possibile limitarsi ai CdS per cui il Dipartimento/Scuola è indicato come struttura di riferimento nella SUA-CdS e/o appartenenti all'area culturale-scientifica di riferimento del Dipartimento/Scuola o per cui il contributo dei docenti del Dipartimento/Scuola sia significativo. Utilizzando i dati disponibili nei Report sulle carriere studenti e i dati rilevabili dalle indagini AlmaLaurea, è possibile specificare ulteriormente le caratteristiche dei CdS in termini di studenti immatricolati, abbandoni, laureati e relativi esiti occupazionali, internazionalizzazione.

Indicare il contributo dei docenti del Dipartimento/Scuola, eventualmente in termini di ore dedicate alla didattica frontale, alle attività dei CdS, dei Master, dei Corsi di Dottorato e delle Scuole di Specializzazione.

Facendo riferimento alle schede di rilevazione della qualità della didattica percepita dagli studenti, è possibile poi fornire indicazioni qualitative del contributo del Dipartimento/Scuola alla qualità della didattica dell'ateneo.

5.2. Obiettivi pluriennali nell'ambito della didattica

Definizione dei principali obiettivi di carattere pluriennale in ambito didattico, e dei relativi indicatori.

Nella definizione degli obiettivi e degli indicatori per la misurazione dei risultati deve essere assicurata la coerenza con quanto indicato dall'Ateneo nel Piano Strategico, ferma restando l'autonomia strategica del Dipartimento/Scuola nel dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Piano strategico anziché ad altri.

È consigliato considerare obiettivi di ampio respiro riguardanti le prospettive della formazione e della cultura negli ambiti di riferimento del Dipartimento/Scuola. Ad esempio ricadono in questo ambito gli obiettivi che comportano l'attivazione di nuovi corsi di studio, la profonda revisione di quelli attivi o la loro disattivazione, la loro internazionalizzazione.

È inoltre importante evitare una sovrapposizione completa con obiettivi peculiari del singolo percorso formativo (di I, II e III livello), che devono essere curati direttamente dagli stessi.

Devono inoltre essere considerati obiettivi relativi al miglioramento della qualità della didattica svolta dai docenti del Dipartimento/Scuola.

5.3. Azioni programmate

Descrizione delle azioni programmate al fine di facilitare il conseguimento degli obiettivi pluriennali.

Si suggerisce di limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento/Scuola.

Una stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

Per ogni azione andrebbero indicate: modalità, risorse, scadenze previste e responsabilità.

Il dettaglio degli obiettivi con relative azioni programmate ed indicatori deve essere riportato in un allegato, secondo lo schema proposto (Allegato).

6. PROGRAMMAZIONE NELL'AMBITO DELLA TERZA MISSIONE

Nella redazione di questa sezione potrebbe essere utile evidenziare come il Dipartimento ha tenuto conto anche delle raccomandazioni e dei suggerimenti emersi in occasione dell'ultima visita di accreditamento periodico (solo per i Dipartimenti/Scuole che sono stati oggetto di visita CEV o che hanno ricevuto la visita a un CdS).

6.1. Risultati conseguiti per il periodo 2019-2021

Breve descrizione dei principali risultati conseguiti nell'ambito della terza missione nel periodo di riferimento.

È richiesta una sintesi dei principali risultati riferibili agli obiettivi pluriennali di ricerca indicati nel precedente Documento strategico, evidenziando gli scostamenti tra quanto atteso e quanto consolidato.

6.2. Obiettivi pluriennali nell'ambito della terza missione

Definizione degli obiettivi pluriennali per l'attività di terza missione. È sufficiente concentrarsi su pochi obiettivi di ordine generale, con la definizione dei relativi indicatori.

Nella definizione degli obiettivi e degli indicatori per la misurazione dei risultati deve essere assicurata la coerenza con quanto indicato dall'Ateneo nel Piano strategico, ferma restando l'autonomia strategica del Dipartimento/Scuola nel dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Piano strategico anziché ad altri.

6.3. Azioni programmate

Descrizione delle azioni programmate al fine di facilitare il conseguimento degli obiettivi pluriennali.

Si suggerisce di limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento/Scuola.

Una stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

Per ogni azione andrebbero indicate: modalità, risorse, scadenze previste e responsabilità.

Il dettaglio degli obiettivi con relative azioni programmate ed indicatori deve essere riportato in un allegato, secondo lo schema proposto (Allegato).

7. POLITICHE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Descrizione delle politiche per l'Assicurazione della Qualità definite a livello di Dipartimento/Scuola.

Per tali politiche deve essere assicurata la coerenza con quanto indicato dall'Ateneo nel Piano strategico in materia di AQ, organizzazione e comunicazione, ferma restando l'autonomia strategica del Dipartimento/Scuola nel dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Piano strategico anziché ad altri.

Nella redazione di questa sezione potrebbe essere utile evidenziare come il Dipartimento ha tenuto conto anche delle raccomandazioni e dei suggerimenti emersi in occasione dell'ultima visita di accreditamento periodico (solo per i Dipartimenti/Scuole che sono stati oggetto di visita CEV o che hanno ricevuto la visita a un CdS).

7.1. Obiettivi pluriennali relative alle politiche per l'assicurazione di qualità

Definizione degli obiettivi pluriennali di rafforzamento delle politiche per l'assicurazione della qualità.

È sufficiente concentrarsi su pochi obiettivi di ordine generale, con la definizione dei relativi indicatori.

Nella definizione degli obiettivi e degli indicatori per la misurazione dei risultati deve essere assicurata la coerenza con quanto indicato dall'Ateneo nel Piano strategico, ferma restando l'autonomia strategica del Dipartimento/Scuola nel dare maggiore/minore rilevanza ad alcuni elementi del Piano strategico anziché ad altri.

7.2. Azioni programmate

Descrizione delle azioni programmate al fine di facilitare il conseguimento degli obiettivi pluriennali.

Si suggerisce di limitarsi ad azioni che concretamente possano essere sotto il controllo dell'attività e dei ruoli del Dipartimento/Scuola. Una stessa azione può essere indicata come finalizzata al raggiungimento di più obiettivi ovviamente se questo è ritenuto verosimile.

Per ogni azione andrebbero indicate: modalità, risorse, scadenze previste e responsabilità.

Il dettaglio degli obiettivi con relative azioni programmate ed indicatori deve essere riportato in un allegato, secondo lo schema proposto (Allegato).

Allegato alle Linee Guida per la redazione del Piano Strategico del Dipartimento/Scuola

Schema per la raccolta degli obiettivi, azioni e indicatori

OBIETTIVI PLURIENNALI, AZIONI PROGRAMMATE E INDICATORI

RICERCA		
Obiettivo	Azione	Indicatore
Obiettivo R1	Azione R1.1	Indic. R1.1
	Azione R1.2	Indic. R1.2

Obiettivo R2	Azione R2.1	Indic. R2.1
	Azione R2.2	Indic. R2.2

.....

DIDATTICA		
Obiettivo	Azione	Indicatore
Obiettivo D1	Azione D1.1	Indic. D1.1
	Azione D1.2	Indic. D1.2

Obiettivo D2	Azione D2.1	Indic. D2.1
	Azione D2.2	Indic. D2.2



DIDATTICA		
Obiettivo	Azione	Indicatore

.....

TERZA MISSIONE		
Obiettivo	Azione	Indicatore
Obiettivo TM1	Azione TM1.1	Indic.TM.1
	Azione TM1.2	Indic. TM1.2

Obiettivo TM2	Azione TM2.1	Indic. TM2.1
	Azione TM2.2	Indic. TM2.2

.....

ASSICURAZIONE QUALITA'		
Obiettivo	Azione	Indicatore
Obiettivo AQ1	Azione AQ1.1	Indic.AQ1
	Azione AQ1.2	Indic. AQ1.2

Obiettivo AQ2	Azione AQ2.1	Indic. AQ2.1



ASSICURAZIONE QUALITA'		
Obiettivo	Azione	Indicatore
	Azione AQ2.2	Indic. AQ2.2

.....