



Verbale n. 1

Seduta dell'11 gennaio 2017

Il giorno undici del mese di gennaio dell'anno duemiladiciassette, alle ore 15.30, si è riunito riunito nella Sala degli Atti Accademici del Rettorato dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Via Nazario Sauro, 85, giusta convocazione prot. n. 115/II/21 del 9.1.2017, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Organizzazione interna del PQA: determinazioni;**
- 4. Revisione del sistema AVA: analisi e discussione delle principali novità;**
- 5. Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico;**
- 6. Attività di formazione;**
- 7. Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Fabrizio Caccavale**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Angela Capece,
Dott.ssa Daniela Carlucci,
Prof. Fulvio Delle Donne,
Dott.ssa Federica Greco,
Dott.ssa Carmen Izzo,
Prof. Paolo Renna,
Dott.ssa Rocchina Santoro

e verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Alla seduta è invitato a partecipare il dott. Domenico Filardi, Responsabile del Settore Ricerca.

Con riferimento al punto n. 2, sono invitate a partecipare la prof.ssa Monica Carmosino e la dott.ssa Tiziana Romaniello, che risultano assenti.

1. Comunicazioni;

Il **Presidente**, porge un saluto di benvenuto ai nuovi componenti del Presidio e li ringrazia per la disponibilità ad assumere gli onerosi impegni che attenderanno il PQA nell'anno corrente, la stessa disponibilità che ha contraddistinto il lavoro dei vecchi componenti, che ringrazia.

Comunica poi che, nelle more della nomina del nuovo Presidio, si è reso necessario apportare alcune modifiche alle procedure di rilevazione delle opinioni studenti e che la decisione è stata assunta con la sua diretta responsabilità.

Infine, suggerisce che il monitoraggio dei RAR e dei RCR per l'a.a. 2015-2016 - da caricarsi nella SUA/CdS entro il 15 marzo 2017 - venga effettuato con le medesime modalità dello scorso anno.

2. Approvazione verbale seduta precedente;

Il **Presidente** premette che sul verbale della seduta del 21.7.2016, già anticipato a tutti i componenti, la prof.ssa Monica Carmosino e la dott.ssa Tiziana Romaniello si sono pronunciate per E-mail, favorevolmente, chiede quindi agli altri componenti presenti a quella seduta, di esprimersi: il verbale n. 4 del 21.7.2016 viene approvato con voto unanime favorevole.



3. Organizzazione interna del PQA;

Il **Presidente**, propone, in continuità con quanto già sperimentato con successo nel biennio 2014-16, di organizzare del Presidio della Qualità in gruppi di lavoro “aperti”, a cui sono affidati compiti di studio ed elaborazione in ambiti tematici ben individuati. A ciascun gruppo, pertanto, è richiesto di approfondire temi specifici ed istruire i relativi punti da portare in discussione nelle adunanze del Presidio, ma è aperto ai contributi di tutti i componenti, condivide con essi i risultati raggiunti (documenti, working papers, etc.) e può avvalersi anche di competenze specifiche esterne al Presidio. In particolare, ciascun gruppo, in dipendenza della propria sfera di attività, può avvalersi del contributo dei responsabili di tutti i Settori e/o Uffici (centrali e periferici) coinvolti nella preparazione alla visita di accreditamento periodico, collaborando ed interagendo anche con i Delegati del Rettore e i responsabili AQ delle Strutture. Di seguito la scheda di sintesi.

Gruppo	Componenti	Interagisce con
Ricerca: SUA-RD, VQR, Autovalutazione della Ricerca, Valutazione e accreditamento dei Dottorati di Ricerca	Fabrizio Caccavale (coord.) Angela Capece Fulvio delle Donne Paolo Renna	Delegato alla Ricerca, Resp. Settore Ricerca, Resp. Settore Didattica, Resp. AQ delle Strutture, Resp. Settori Ricerca delle Strutture
Didattica: SUA-CdS, Rilevazione opinione studenti, Dati per l'AQ	Carmen Izzo (coord.) Federica Greco Rocchina Santoro	Presidente del PQA, Ufficio di Supporto al NdV e al PQA (Renata Brienza), Delegato alla Didattica, Resp. Settore Didattica, CED/CISIT, Resp. Settore Programmazione, Resp. AQ delle Strutture, Coordinatori CPDS, Resp. Settori Didattica delle Strutture
Monitoraggio delle attività di AQ della Didattica e della Ricerca delle Strutture e dell'Ateneo: RAR, RCR, RACP, Attività commissioni ricerca	Fabrizio Caccavale (coord.) Ateneo: Carmen Izzo, Fabrizio Caccavale DiCEM: Daniela Carlucci DiMIE: Federica Greco DiS: Rocchina Santoro DiSU: Fulvio delle Donne SAFE: Angela Capece SI-Unibas: Paolo Renna	Resp. AQ delle Strutture, Coordinatori CPDS, Resp. Settori Didattica delle Strutture, Resp. Settori Ricerca delle Strutture, Resp. CLA, Resp. BIA, Resp. CAOS
Processi AQ: Elaborazione e revisione continua delle procedure e dell'organizzazione dell'AQ di Ateneo, Organizzazione generale delle attività di preparazione all'accREDITAMENTO periodico	Paolo Renna (coord.) Daniela Carlucci Fulvio delle Donne Referente unico di Ateneo per la visita ANVUR (da nominare)	Presidente del PQA, Delegato alla Didattica, Delegato alla Ricerca, Resp. AQ delle Strutture, CED/CISIT, Resp. Settore Programmazione, Nucleo di Valutazione, Settore AQ, Resp. Settore Ricerca



Il Supporto amministrativo e la comunicazione verso tutti gli altri soggetti coinvolti nelle attività di AQ è assicurato dall'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA, che interagisce con il Presidente del PQA, il Nucleo di Valutazione, i gruppi di lavoro, gli uffici dell'amm.ne centrale e delle strutture.

Al termine dell'esposizione, il **Presidente** chiede ai presenti di pronunciarsi.

II PRESIDIO DELLA QUALITÀ,

tenuto conto della relazione del Presidente e dei compiti previsti dalla normativa vigente in tema di assicurazione della qualità, all'unanimità delibera di approvare la proposta.

4. Revisione del sistema AVA: analisi e discussione delle principali novità;

Il **Presidente** chiede di relazionare brevemente, alla dott.ssa Izzo sulle novità legislative introdotte dal Decreto Ministeriale n. 987 del 12.12.2016 "*Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di Studio*" e al prof. Paolo Renna sulle Linee guida ANVUR "*Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*". A seguire i rispettivi interventi.

Segue un'ampia discussione, in cui sono evidenziati i punti da tener conto nella discussione del successivo punto all'OdG.

5. Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico

Si passa quindi all'individuazione delle attività e delle scadenze che devono necessariamente precedere la visita della CEV, prevista per il 19-24 novembre 2017.

Di seguito si riporta una sintesi:

- Analisi documentazione richiesta e modalità di presentazione alle CEV (pagina su sito web PQA con puntatori ai documenti). Responsabili dell'attività: coordinatori dei gruppi di lavoro individuati al punto 3. Data di completamento dell'attività: 28.02.2017.
- Monitoraggio dei processi di AQ (secondo i nuovi requisiti) e prospetto di sintesi del PQA (gruppo Processi): stesura di una prima bozza per segnalare le criticità più evidenti e la documentazione mancante. Responsabili dell'attività: Presidente PQA. Data di completamento dell'attività: 28.02.2017.
- Linee guida SUA-CdS. Responsabili dell'attività: gruppo Didattica (con la collaborazione del prof. Renna e del delegato alla Didattica). Data di completamento dell'attività: 31.03.2017.
- Revisione linee guida RAR+RCR. Responsabilità dell'attività: gruppo Processi. Data di completamento dell'attività: 30.05.2017.
- Revisione procedure di rilevazione e pubblicizzazione dell'opinione degli studenti. Responsabilità dell'attività: gruppo Didattica. Data di completamento dell'attività: 31.07.2017.
- Predisposizione dei questionari e delle procedure per la rilevazione dell'opinione dei laureandi/laureati. Responsabilità dell'attività: gruppo Didattica (con la collaborazione del prof. Caccavale e del CISIT). Data di completamento dell'attività: 30.04.2017.
- Monitoraggio SUA-RD. Responsabilità dell'attività: gruppo Ricerca (con la collaborazione del delegato alla Ricerca). Data di completamento dell'attività: 31.03.2017.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

- Linee guida SUA-RD. Responsabilità dell'attività: gruppo Ricerca (con la collaborazione del delegato alla Ricerca). Data di completamento dell'attività: da determinare sulla base della tempistica della nuova SUA-RD.
- Programmazione di una serie di incontri della Rettrice e del PQA con le Strutture Primarie, per illustrare i nuovi requisiti di qualità e i risultati della prima fase del monitoraggio. Tali incontri, da tenersi nel mese di marzo 2017, rappresenteranno anche un'utile momento formativo rivolto a tutto il PTA coinvolto nell'AQ e nella gestione di Didattica e Ricerca. Responsabilità dell'attività: Presidente PQA (di concerto con la Rettrice). Data di completamento dell'attività: 2 febbraio 2017.
- Programmare simulazioni di visita con i 4 CdS (e le relative Strutture Primarie) scelti per la visita di accreditamento, non appena siano note le scelte dell'ANVUR. Agiranno da sotto-CEV i proff. Caccavale e Renna, e un'esperto di area. Agirà da referente Anvur la dott.sa Izzo. Responsabilità dell'attività: gruppo Processi (di concerto con le Strutture Primarie). Data di completamento dell'attività: 31.07.2017.

6. Attività di formazione;

Per i componenti del PQA, la proposta del **Presidente** è che ai Corsi MDQNext, partecipi il gruppo Didattica, mentre i docenti ed il personale tecnico-amministrativo partecipino agli incontri con le strutture primarie e all'incontro con i rappresentanti dell'ANVUR, programmato per il mese di marzo 2017. Lo stesso Presidente, di concerto con la Rettrice, con il supporto del Settore AQ e dell'Ufficio Formazione, provvederanno all'organizzazione degli incontri.

□

7. Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.00.

Il Segretario
(Renata Brienza)

Il Presidente
(Prof. Fabrizio Caccavale)