



Verbale n. 2

Seduta del 30 marzo 2017

Il giorno trenta del mese di marzo dell'anno duemiladiciassette, alle ore 10.00, si è riunito nella Sala degli Atti Accademici del Rettorato dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Via Nazario Sauro, 85, giusta convocazione prot. n. 3891/II/21 del 22.3.2017, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Approvazione delle linee guida per la redazione della SUA-CdS;**
- 4. Rilevazione dell'opinione dei laureandi: approvazione del modello di questionario e della procedura on-line di rilevazione;**
- 5. Monitoraggio 2017 dei processi di AQ;**
- 6. Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico: analisi della documentazione necessaria per l'esame a distanza e impostazione del prospetto di sintesi;**
- 7. Attività di formazione nell'ambito dell'AQ per il personale tecnico-amministrativo;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Fabrizio Caccavale**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Dott.ssa Daniela Carlucci,
Prof. Fulvio Delle Donne,
Dott.ssa Federica Greco,
Dott.ssa Carmen Izzo,
Prof. Paolo Renna,
Dott.ssa Rocchina Santoro

e l'assenza della **Prof.ssa Angela Capece**, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Alla seduta è invitato a partecipare il dott. Domenico Filardi, Responsabile del Settore Ricerca che risulta assente. Sono altresì invitati a partecipare, relativamente al punto 4. il dott. Donato Nardoza e relativamente al punto 7. la dott.ssa Carmen Lucia Fierri assente, in sostituzione interviene la Sig.ra Filomena Lapenna, responsabile dell'Ufficio sviluppo organizzativo e formazione.

1. Comunicazioni;

Il **Presidente**, comunica che la dott.ssa Carmen Izzo, Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità, è stata nominata referente ANVUR deputata alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni istituzionali con la Commissione di Esperti della Valutazione, in considerazione della già programmata visita presso l'Università della Basilicata. Con lo stesso decreto, la sig.ra Anna Sanza curerà le connesse attività di gestione della logistica. Viene deciso di darne comunicazione ai Direttori delle Strutture primarie, dei Centri ed ai Prorettori alla Didattica, alla Ricerca e all'Internazionalizzazione.



2. Approvazione verbale seduta precedente;

Il **Presidente**, premesso che il verbale è stato già anticipato per e-mail a tutti i componenti, chiede ai presenti di esprimersi: il verbale n. 1 dell'11.1.2017 viene approvato con voto unanime favorevole.

3. Approvazione delle linee guida per la redazione della SUA-CdS;

Il **Presidente**, ringrazia il gruppo di lavoro coordinato dalla dott.ssa Izzo e chiede se ci sono modifiche o integrazioni da apportare al documento, già anticipato per e-mail a tutti i componenti. Il documento viene approvato all'unanimità e si decide di trasmetterlo alla Rettrice, al Nucleo di Valutazione, al Prorettore alla Didattica, alla responsabile del Settore Servizi alla Didattica, al responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione, ai Direttori delle Strutture Primarie, ai responsabili AQ delle Strutture Primarie, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, ai Coordinatori dei CdS, ai compilatori delle SUA-CdS.

4. Rilevazione dell'opinione dei laureandi: approvazione del modello di questionario e della procedura on-line di rilevazione;

Alla discussione del punto partecipa il dott. Donato Nardoza, Responsabile dell'Ufficio Servizi Informatici del Centro ICT. Il Presidente rappresenta che è divenuto assolutamente necessario dare avvio alle attività connesse alla rilevazione delle opinioni degli studenti laureandi e la conseguente attività di reportistica. La proposta è di adottare il modello di questionario predisposto dall'ANVUR e di renderne obbligatoria la compilazione. Il prof. Fulvio Delle Donne, propone di apportare delle modifiche con l'inserimento di una domanda relativa alla soddisfazione dell'organizzazione didattica (ad esempio, distribuzione degli insegnamenti), e di uno spazio libero per commenti e suggerimenti. Il Presidente cede la parola al dott. Nardoza, che ritiene tecnicamente fattibile la compilazione on line del questionario, suggerendo due opzioni per la somministrazione dello stesso: agganciare la compilazione alla domanda di laurea on-line, ovvero richiedere agli studenti di allegare alla documentazione cartacea da presentare in segreteria per la domanda di laurea la stampa della ricevuta relativa alla compilazione del questionario. La prima opzione prevede che sia già stata avviata la procedura di presentazione on-line della domanda per l'esame di laurea; non essendo ciò ancora possibile, bisognerà, nelle more della predisposizione di tale servizio, chiedere agli studenti, al momento della richiesta di sostenere l'esame di laurea, di compilare il questionario. Il prof. Caccavale, propone, per la soluzione di tutte le questioni pratiche, di promuovere un incontro tra il dott. Nardoza, la dott.ssa Curcio, Responsabile del Settore Servizi alla Didattica ed il sottogruppo didattica del PQA. Al termine della discussione, il questionario viene approvato con le modifiche proposte dal prof. Delle Donne. Infine, sarà cura del sottogruppo didattica del PQA predisporre una bozza di linee guida per la procedura di rilevazione delle opinioni dei laureandi on-line.

5. Monitoraggio 2017 dei processi di AQ;

Per quanto concerne la seconda fase delle attività di monitoraggio dei processi di AQ, da concludersi entro la fine di maggio 2017, il Presidente raccomanda di individuare chiaramente punti di forza e di debolezza, nonché di proporre azioni correttive che abbiano una valenza nei confronti di tutti i Corsi di Studio, al fine di uniformare la stesura della relazione di monitoraggio, pertanto sarà sua cura dare indicazioni precise ai referenti di AQ dei dipartimenti.



6. Attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico: analisi della documentazione necessaria per l'esame a distanza e impostazione del prospetto di sintesi;

Il Presidente fa presente che in vista della già programmata visita CEV, è necessario procedere alla raccolta della documentazione da presentare, quindi predisporre un elenco delle fonti documentali e, a tal fine, sarebbe utile confrontarsi con quanto già predisposto da altri Atenei. Il Presidente propone di affidare al gruppo Processi AQ del PQA la predisposizione della lista dettagliata delle fonti documentali e della cartella riservata in cui la CEV potrà reperirle. I componenti del PQA convengono.

7. Attività di formazione nell'ambito dell'AQ per il personale tecnico-amministrativo;

La **dott.ssa Izzo** comunica che la dott.ssa Lucia Fierri, invitata a partecipare relativamente al punto 7, non potrà essere presente per motivi personali; al suo posto interverrà la sig.ra Filomena Lapenna, Responsabile dell'Ufficio sviluppo organizzativo e formazione. La discussione è incentrata in particolare sulla tipologia e sul numero dei partecipanti del personale tecnico-amministrativo all'attività formativa "Elementi di Gestione e Assicurazione della Qualità della Didattica", che avrà inizio nella prima metà di aprile. Il Presidente ritiene che ai corsi siano di particolare interesse per tutti i responsabili dei settori didattica e ricerca delle strutture primarie ed i responsabili di alcuni Settori dell'Amministrazione Centrale (Servizi alla Didattica, Servizi alla Ricerca, Affari Generali, Relazioni Internazionali, Pianificazione e Programmazione, Assicurazione della Qualità). Per le figure sopra menzionate, la partecipazione alle attività formative si ritiene indispensabile. Tuttavia, non il Presidente esclude che altre figure possano trarre beneficio dalla partecipazione, nel limite dell'utenza sostenibile per la suddetta attività formativa, quantificata, per questo primo anno di attivazione, in circa 50 unità.

Sarà compito dei competenti uffici dell'amministrazione individuare le altre unità di personale tecnico-amministrativo a cui estendere la partecipazione all'iniziativa di formazione. La dott.ssa Izzo, in qualità di Responsabile del Settore AQ, si rende disponibile ad offrire la propria collaborazione all'Ufficio Sviluppo organizzativo e formazione del Settore Personale nell'individuazione delle unità di personale aggiuntive rispetto a quelle suggerite dal PQA.

Al termine il Presidente, rileva che l'attività di formazione "Elementi di Gestione e Assicurazione della Qualità della Didattica" per gli a.a. 2016/2017 e 2017/2018 sarà offerta dalla Scuola di Ingegneria che ha curato l'avvio dell'iniziativa; tuttavia, essendo un'attività di interesse per l'intero Ateneo, per il futuro sarebbe opportuno che anche le altre strutture primarie ne curassero la gestione a rotazione.

8. Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 11.40.

Il Segretario
(Renata Brienza)

Il Presidente
(Prof. Fabrizio Caccavale)