



Verbale n. 3 Seduta del 6 giugno 2017

Il giorno sei del mese di giugno dell'anno duemiladiciassette, alle ore 15.30, si è riunito presso la sala Riunioni della Scuola di Ingegneria (G2) dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Viale dell'Ateneo Lucano n.10, giusta convocazione prot. n. 8583/II/21 del 01.06.2017, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **Approvazione verbale seduta precedente;**
3. **Relazione di monitoraggio sulla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per l'A.A. 2015/2016;**
4. **Accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio: relazione di monitoraggio sui processi di AQ;**
5. **Dati per le attività di AQ a.a. 2017-18;**
6. **Raccolta della documentazione necessaria per la visita di accreditamento periodico;**
7. **Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Fabrizio Caccavale**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Angela Capece,
Prof. Fulvio Delle Donne,
Dott.ssa Federica Greco,
Dott.ssa Carmen Izzo,
Prof. Paolo Renna,
Dott.ssa Rocchina Santoro

e verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Alla seduta sono stati invitati a partecipare i Responsabili AQ delle strutture primarie; sono pertanto presenti il prof. Vincenzo Candido, Responsabile AQ della SAFE e la prof.ssa Maria Grazia Russo, Responsabile AQ del DiMIE.

Constatata l'assenza della sig.ra Brienza, il Presidente attribuisce alla dott.ssa Carmen Izzo la funzione di segretario verbalizzante di questa seduta.

1. Comunicazioni

Il **Presidente** ringrazia il prof. Candido e la prof.ssa Russo per aver accolto l'invito a partecipare alla seduta odierna.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il **Presidente** chiede ai componenti presenti di esprimersi sul verbale della seduta del 30.03.2017, già anticipato via e-mail a tutti i componenti: il verbale n. 2 del 30.03.2017 viene approvato con voto unanime favorevole.

3. Relazione di monitoraggio sulla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per l'A.A. 2015/2016

Il **Presidente** comunica che le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti delle Strutture Primarie hanno prodotto, come previsto dal sistema AVA, le relazioni annuali relative all'anno 2016, contenenti le valutazioni, osservazioni e proposte ai fini del miglioramento del sistema della qualità. Tali relazioni sono state redatte ai sensi delle "Linee guida per la redazione della Relazione Annuale



della Commissione Paritetica Docenti – Studenti”, approvate dal PQA nella seduta del 15/06/2016, e che le stesse sono state inviate al Nucleo di Valutazione ed al Presidio della Qualità. Quest’ultimo, in continuità con quanto già fatto gli anni precedenti, ha elaborato una relazione di sintesi da presentare agli organi di governo e di controllo “*Relazione di Monitoraggio delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per l’a.a. 2015/2016*”.

Il Presidente procede quindi ad evidenziare quelli che sono risultati essere i più significativi punti di criticità emersi dall’attività di monitoraggio.

Al termine dell’esposizione, il Presidente chiede ai presenti di pronunciarsi.

Il Presidio della Qualità all’unanimità delibera di approvare la “Relazione di Monitoraggio delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per l’a.a. 2015/2016” (Allegato A).

Il Presidente suggerisce di chiedere alla Magnifica Retttrice di esporre le criticità evidenziate nella Relazione dinanzi agli organi di governo, promuovendo la convocazione di una seduta congiunta di PQA, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Prorettore alla didattica e Prorettore alla ricerca. Il PQA fa propria la proposta del Presidente.

Si decide che l’Ufficio di Supporto al NdV e al PQA curi la trasmissione della relazione ai referenti del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, dei corsi di studio e delle strutture primarie (Retttrice, Direttore Generale, Nucleo di Valutazione, Prorettori alla didattica, alla ricerca, all’internazionalizzazione, alle relazioni internazionali, Direttori delle strutture primarie, Presidenti dei Centri di Ateneo, Responsabili AQ delle Strutture Primarie, Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Presidenti delle Commissioni di Ricerca, Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio, Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione, Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità, Responsabile del Settore Servizi alla Didattica, al Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca, Responsabili dei Centri di Ateneo, Responsabili dei Settori Gestione della Didattica e della Ricerca delle strutture primarie).

4. Accredimento periodico della sede e dei corsi di studio: relazione di monitoraggio sui processi di AQ

Il Presidente riferisce che in questi mesi i gruppi di lavoro, costituiti nella seduta n.1 del PQA dell’11.01.2017, hanno svolto l’attività di monitoraggio dei requisiti di Assicurazione della Qualità di Ateneo e dei corsi di studio, nel rispetto dell’organizzazione stabilita dal PQA nella seduta sopra menzionata. Ad esito di tale attività, sono stati prodotti diversi documenti: un documento relativo al Monitoraggio dei Processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo – Requisiti R1, R2 e R4.A (Allegato B) – un documento per ciascuna struttura primaria relativo al Monitoraggio dei Processi e dei Requisiti di Assicurazione della Qualità – Requisiti R3 (per tutti i CdS afferenti alla struttura primaria) e R4.B (Allegati C, D, E, F, G, H). Il Presidente, dopo aver riferito di aver provveduto ad inviare e archiviare nella cartella condivisa tutti i documenti sopra citati, ricorda che l’intensa attività di monitoraggio è stata svolta dai componenti del PQA affiancati dai Responsabili AQ delle strutture primarie. Il Presidente, coglie l’occasione per ringraziare i Responsabili AQ presenti per l’attività svolta e sottolinea l’importanza del ruolo di questi ultimi per il buon funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Al termine dell’esposizione sui principali elementi di criticità emersi dall’attività di monitoraggio, il Presidente chiede ai presenti di pronunciarsi.



Il Presidio della Qualità all'unanimità delibera di approvare il documento relativo al Monitoraggio dei Processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo – Requisiti R1, R2 e R4.A (Allegato B) – ed i sei documenti, uno per ciascuna struttura primaria, relativo al Monitoraggio dei Processi di Assicurazione della Qualità –Requisiti R3 (per tutti i CdS afferenti alla struttura primaria) e R4.B (Allegati C, D, E, F, G, H).

Si decide che l'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA curi la trasmissione del documento di Monitoraggio dei Processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo – Requisiti R1, R2 e R4.A – ai referenti del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, dei corsi di studio e delle strutture primarie (Rettrice, Direttore Generale, Nucleo di Valutazione, Prorettori alla didattica, alla ricerca, all'internazionalizzazione, alle relazioni internazionali, Direttori delle strutture primarie, Presidenti dei Centri di Ateneo, Responsabili AQ delle Strutture Primarie, Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Presidenti delle Commissioni di Ricerca, Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio, Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione, Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità, Responsabile del Settore Servizi alla Didattica, al Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca, Responsabili dei Centri di Ateneo, Responsabili dei Settori Gestione della Didattica e della Ricerca delle strutture primarie) e la trasmissione dei sei documenti, uno per ciascuna struttura primaria, relativo al Monitoraggio dei Processi di Assicurazione della Qualità – Requisiti R3 (per tutti i CdS afferenti alla struttura primaria) e R4.B – ai referenti del Sistema di Assicurazione della Qualità di ciascuna struttura primaria (Direttore, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Presidente della Commissione Ricerca, Responsabile AQ e Responsabili dei Settori Gestione della Didattica e della Ricerca delle Strutture Primarie).

5. Dati per le attività di AQ a.a. 2017-18

Con riferimento ai dati necessari per la compilazione delle SUA-CdS 2017 (scadenza 30 settembre 2017), il Presidente ricorda che per la prima volta quest'anno non occorrerà procedere alla trasmissione dei report delle opinioni degli studenti sulla didattica, in quanto l'Ateneo si è dotato di un sistema di raccolta e di elaborazione on line delle opinioni degli studenti e dei docenti.

Il Presidente ricorda che ciascun docente potrà avere accesso, attraverso la propria pagina Esse3, al report delle opinioni espresse dagli studenti sugli insegnamenti di cui è titolare. Inoltre, per i docenti facenti parte del sistema di AQ di Ateneo (Direttori di Scuola/Dipartimento, Responsabili AQ, presidenti di Commissioni Paritetiche docenti-studenti, coordinatori di CdS, responsabili delle attività di riesame, referenti AQ) è stato predisposto dal Dott. Donato Nardoza, su impulso del PQA e con la collaborazione del Settore Assicurazione della Qualità, uno script per la visualizzazione e il download dei report dei questionari, con accessibilità limitata ai profili creati in coerenza con quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 7 Ottobre 2015.

Il Presidente propone di inviare una comunicazione ai referenti del Sistema di Assicurazione della Qualità per ricordare loro le modalità di accesso ai dati delle opinioni degli studenti rilevati mediante la procedura on-line.

Con riferimento agli altri dati necessari per la compilazione delle SUA-CdS 2017 (dati di ingresso, di percorso, di uscita, opinioni delle aziende ospitanti tirocinanti, dati mobilità studentesca), si apre una breve discussione sulla opportunità di inviarli alla luce della disponibilità di dati e degli indicatori messi a disposizione dall'ANVUR.

Alla fine della discussione, il Presidente propone di approvare lo schema di richiesta dati 2017 al CED, redatto in maniera analoga a quanto fatto per il 2016, per rendere disponibili dati ed indicatori complementari a quelli predisposti dall'ANVUR, per garantire continuità delle azioni di



monitoraggio delle criticità e delle azioni correttive già intraprese dai CdS e, infine, per avere la disponibilità di dati aggiornati al 31/07/2017. **Il Presidio approva all'unanimità la richiesta Dati 2017 e dà mandato al Presidente di procedere all'inoltro della stessa al CED.**

Interviene la dott.ssa Santoro la quale sottolinea la necessità di procedere alla verifica dei dati risultanti dal Sistema Esse3 con quelli dell'Anagrafe Nazionale Studenti, su cui sono costruiti gli indicatori ANVUR. Tanto al fine di comprendere sia l'entità degli scostamenti risultanti sia la ragione alla base degli stessi. Il Presidente osserva che il prorettore alla Didattica, prof. Superchi, si è fatto promotore di questa iniziativa, promuovendo una riunione tra gli Uffici interessati avente proprio la finalità evidenziata dalla dott.ssa Santoro.

6. Raccolta della documentazione necessaria per la visita di accreditamento periodico

Il Presidente fa presente che, in vista della programmata visita CEV per l'accreditamento periodico, è necessario procedere alla raccolta della documentazione da presentare. In attesa di conoscere i corsi di studio e i dipartimenti che saranno oggetto della visita delle CEV e di procedere quindi alla raccolta di documentazione focalizzata su CdS e dipartimenti scelti, il Presidente suggerisce di inviare una comunicazione alla Rettrice per chiedere di individuare una persona di riferimento per ciascun Settore dell'Amministrazione Centrale, con la quale il PQA possa agevolmente interloquire per l'acquisizione della documentazione necessaria.

□

7. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 16.45.

Il Segretario
(Carmen Izzo)

Il Presidente
(Prof. Fabrizio Caccavale)