



**Verbale n. 4**

**Seduta del 5 luglio 2017**

Il giorno cinque del mese di luglio dell'anno duemiladiciassette, alle ore 15.30, si è riunito nella Sala degli Atti Accademici del Rettorato dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Via Nazario Sauro, 85, giusta convocazione prot. n. 10150/II/21 del 29.6.2017, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3. Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;**
- 4. Cronoprogramma delle attività di AQ a.a. 2017-18;**
- 5. Procedure on-line di rilevazione dell'opinione di studenti, docenti e laureandi a.a. 2017-18;**
- 6. Preparazione alla visita di accreditamento periodico: analisi dei:**
  - a. requisiti di sede,**
  - b. requisiti di Qualità dei CdS,**
  - c. requisiti di Qualità della Ricerca e della Terza Missione;**
- 7. Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Fabrizio Caccavale**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

**Prof.ssa Angela Capece,**  
**Prof. Fulvio Delle Donne,**  
**Dott.ssa Federica Greco,**  
**Dott.ssa Carmen Izzo,**  
**Prof. Paolo Renna,**

e l'assenza della Dott.ssa Rocchina Santoro, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Alla seduta sono stati invitati, con riferimento al punto 6, la Magnifica Rettrice, il Direttore Generale, il Prorettore con delega alla Didattica, il Prorettore con delega alla Ricerca, il Responsabile del Settore Servizi alla Didattica, il Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca, il Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione, i Responsabili AQ delle Strutture Primarie, i Direttori delle Strutture Primarie, i Coordinatori delle CPDS di SAFE, SI-Unibas, DiS, DiCEM, DiSU, i Responsabili dei Settori Didattica di SAFE, SI-Unibas, DiS, DiCEM, DiSU, i Coordinatori delle Commissioni Ricerca di SAFE, DiMIE, i Responsabili dei Settori Ricerca di SAFE, DiMIE.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Renata Brienza, Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

**1. Comunicazioni;**

Il **Presidente** informa che l'ANVUR, con nota prot. n. 2474 del 6.6.2017, ha comunicato all'Ateneo, i Corsi di Studio e i Dipartimenti che saranno oggetto della visita di accreditamento delle CEV, che si terrà nel prossimo novembre:



Lauree	Lauree Magistrali	Lauree Magistrali a ciclo unico
L-9 Ingegneria Meccanica	LM-49 Scienze del turismo e dei patrimoni culturali (sede di MATERA) LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie	LM-13 Farmacia

Dipartimenti
Matematica, Informatica ed Economia
Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

## 2. Approvazione verbale seduta precedente;

Il **Presidente** chiede ai componenti presenti di esprimersi sul verbale della seduta del 6.6.2017, già anticipato via e-mail a tutti i componenti: il verbale n. 3 del 6.6.2017, viene approvato con voto unanime favorevole.

## 3. Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;

Il **Presidente** riferisce che il gruppo di lavoro Processi AQ del PQA ha predisposto le linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Procede quindi ad illustrare brevemente i tre documenti.

Il **Presidente** ricorda che nella recente revisione delle linee guida AVA, la Scheda di Monitoraggio Annuale ha sostituito il Rapporto di Riesame Annuale. La scheda dovrà essere redatta dal Gruppo di riesame del CdS, sotto la responsabilità del Coordinatore e approvata dal Consiglio del CdS, analizzando gli indicatori già disponibili in ambiente SUA-CdS, commentandoli ed evidenziando le eventuali criticità rilevate. La trasmissione della scheda all'ANVUR dovrà avvenire, per tutti i Corsi di Studio, entro il mese di dicembre del 2017, ad eccezione di quelli selezionati per la visita di accreditamento periodico, ai quali si richiede di ultimare la scheda entro l'8 settembre 2017.

Per quanto concerne il Rapporto di Riesame Ciclico, il **Presidente** sottolinea che le nuove linee guida sono state riviste tenendo conto delle novità introdotte dalla revisione del sistema AVA; gli aspetti da considerare sono stati riformulati in coerenza con il nuovo requisito di qualità R3. Il Rapporto di Riesame Ciclico dovrà essere redatto dal Gruppo di riesame del CdS, sotto la responsabilità del Coordinatore e approvato dal Consiglio del CdS. Le nuove linee guida AVA non fissano una scadenza temporale per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico; tuttavia, per meglio organizzare le attività di AQ dell'Ateneo, si richiederà di redigere il rapporto nella medesima finestra temporale (entro il mese di dicembre) della Scheda di Monitoraggio Annuale e



della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, tranne i casi in cui il soggetto che richiede la compilazione (ad esempio, ANVUR o NdV) stabilisca una differente scadenza. Per i CdS selezionati per la visita di accreditamento periodico, il termine per la trasmissione della bozza del Rapporto di Riesame Ciclico al PQA è fissato all'8 settembre 2017.

Per quanti riguarda la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, pur non richiedendo di riferirsi ad un modello predefinito, il modello di relazione suggerito dall'ANVUR nelle nuove linee guida AVA, prevede alcune novità: alcuni quadri sono stati eliminati ed è stato aggiunto un nuovo quadro dedicato a ulteriori proposte di miglioramento. Pertanto il numero e la denominazione dei quadri non coincidono con quelli del vecchio modello. La relazione dovrà pervenire entro il 15 dicembre 2017, al Settore Assicurazione Qualità - per l'inserimento nella SUA-CdS - al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS.

Al termine dell'esposizione, il Presidente chiede ai presenti di approvare i documenti presentati:

- Linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico;
- Linee guida per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti.

Il Presidio della Qualità, all'unanimità approva i documenti sopra elencati, che, allegati al presente verbale ne divengono parte integrante, e ne decide l'immediata trasmissione ai soggetti interessati da parte dell'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA.

#### **4. Cronoprogramma delle attività di AQ a.a. 2017-18;**

Il **Presidente** cede la parola alla **dott.ssa Federica Greco**, che espone brevemente le modifiche apportate al cronoprogramma elaborato dal gruppo Didattica del PQA. In particolare, anche il cronoprogramma recepisce le novità introdotte dalla revisione del sistema AVA e dalle nuove linee guida approvate al punto precedente.

Al termine dell'esposizione della dott.ssa Greco, il Presidente pone in approvazione il cronoprogramma.

Il Presidio della Qualità, all'unanimità approva il cronoprogramma, che, allegato al presente verbale ne diviene parte integrante, e ne decide l'immediata trasmissione ai soggetti interessati da parte dell'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA.

#### **5. Procedure on-line di rilevazione dell'opinione di studenti, docenti e laureandi a.a. 2017-2018;**

Il **Presidente** cede la parola alla **dott.ssa Carmen Izzo**, che presenta, a nome del gruppo Didattica del PQA, le revisioni delle procedure per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti, resesi necessarie ad un anno dall'entrata in funzione del sistema di raccolta on-line.

Novità rilevante è la procedura per la somministrazione dei questionari, in modalità on-line, per la rilevazione delle opinioni dei laureandi sull'esperienza formativa vissuta presso l'Università degli Studi della Basilicata, che ha visto la collaborazione del dott. Donato Nardoza del Centro Infrastrutture e Sistemi ICT e del Settore Servizi alla Didattica. Come concordato con il Settore Servizi alla Didattica, la compilazione del questionario da parte dei laureandi avverrà all'atto della prenotazione on line dell'esame di Laurea; tale modalità di prenotazione on line, secondo quanto pianificato dal Settore Servizi alla Didattica, è di imminente attivazione.



Al termine dell'esposizione della dott.ssa Izzo, il Presidente pone in approvazione i documenti che descrivono le tre procedure di rilevazione.

Il Presidio della Qualità, all'unanimità approva i documenti, che, allegati al presente verbale ne divengono parte integrante, e ne decide l'immediata trasmissione ai soggetti interessati da parte dell'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA.

#### **6. Preparazione alla visita di accreditamento periodico: analisi dei:**

- a. requisiti di sede,**
- b. requisiti di Qualità dei CdS,**
- c. requisiti di Qualità della Ricerca e della Terza Missione;**

Alla discussione del punto sono presenti, come invitati:

- prof.ssa Aurelia Sole, Rettrice;
- dott. Lorenzo Bochicchio, Direttore Generale;
- prof. Salvatore Manfreda (in sostituzione della prof.ssa Maria Fara Favia, Presidente CPDS DiCEM);
- prof. Sergio Brutti, Referente AQ - DiS;
- prof. Giansalvatore Mecca, Prorettore alla Ricerca;
- prof.ssa Anna Maria Ricciardi, Presidente CPDS SAFE;
- prof. Vincenzo Candido, Referente AQ - SAFE;
- dott. Luigi Vergura, Responsabile Settore Ricerca SAFE;
- dott.ssa Maddalena Curcio, Responsabile Settore Servizi alla Didattica;
- dott. Domenico Filardi, Responsabile Settore Servizi alla Ricerca;
- dott. Ermanno Trasatti, Responsabile Settore Pianificazione e programmazione/ Responsabile Settore Didattica SAFE;
- prof. Innocenzo Casella, Coordinatore CCdS Farmacia;
- prof. Stefano Superchi, Prorettore alla Didattica;
- prof. Emilio Gambacorta, Coordinatore CCdS Tecnologie Agrarie e Scienze e Tecnologie Agrarie;
- prof.ssa Maria Ragosta, Presidente CPDS SI-UniBas;
- prof. Ignazio Mancini, Direttore SI-UniBas;
- prof. Severino Romano, Direttore SAFE;
- prof. Antonio Scopa, Presidente Commissione Ricerca SAFE;
- prof. Antonello Cossidente, Presidente Commissione Ricerca DiMIE;
- dott.ssa Maria Carmela De Bonis, DiMIE
- prof. Paolo Masullo, Direttore DiSU;
- dott. Giuseppe Pentasuglia, Responsabile Settore Gestione Servizi DiCEM;
- prof.ssa Maria Grazia Russo, Referente AQ - DiMIE;
- dott.ssa Tiziana Romaniello, Responsabile Settore Didattica DISU;
- prof. Michelangelo Laterza, Referente AQ - DiCEM;
- sig.ra Maria Rosaria Ventrelli, Responsabile Settore Didattica DiCEM;
- prof. Paolo Fanti, Presidente CPDS - DiS;
- prof. Massimo Stanzione, Coordinatore CCdS - SAGE;
- prof. Onofrio Di Vincenzo, Direttore DiMIE;
- dott. Tiziano Orsellini, Responsabile Settore Ricerca DiMIE;
- prof. Faustino Bisaccia, Direttore DiS.

Prende la parola la Rettrice che ringrazia i presenti e sottolinea che quello odierno è solo il primo tra gli incontri previsti in preparazione della visita di accreditamento periodico; tali incontri vedranno coinvolti, oltre al PQA, gli Organi di Governo, i Dipartimenti ed i CdS interessati, gli studenti, la comunità universitaria tutta.



L'intervento del Presidente del PQA, è incentrato sulla descrizione delle fasi, delle modalità, della tempistica e dei soggetti interessati alla visita di accreditamento periodico. Informazioni più dettagliate saranno fornite in una serie di incontri da tenersi nel mese di luglio; ulteriori incontri di preparazione saranno concordati a settembre. Inoltre, il Presidente comunica che sarà necessario procedere alla raccolta della documentazione necessaria per l'analisi pre-visita; a tal fine, riferisce di aver già richiesto al Direttore Generale la costituzione di un gruppo di lavoro.

Infine il Presidente, rende partecipi i presenti sulle novità introdotte dalle linee guida per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, andate in approvazione nella seduta odierna del PQA e che saranno trasmesse nell'immediato, sottolineando il rispetto della tempistica.

Al termine si apre un'ampia e costruttiva discussione, in cui vengono chiariti diversi aspetti legati alle attività di AQ per l'a.a. 2017-18, alle novità introdotte dalla revisione del sistema AVA e alle attività di preparazione alla visita di accreditamento.

#### **7. Varie ed eventuali**

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.15.

Il Segretario  
(Renata Brienza)

Il Presidente  
(Prof. Fabrizio Caccavale)