



Verbale n. 2

Seduta del 29 luglio 2020

Il giorno ventinove del mese di luglio dell'anno duemila venti, alle ore 10.00, si è riunito in modalità telematica, giusta convocazione prot. n. 8121/II/21 del 21.7.2020, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Approvazione del verbale della seduta n.1/2020;**
- 3. Carta dei servizi: nota del Direttore Generale;**
- 4. Implementazione syllabus U-GOV per schede di trasparenza insegnamenti a.a. 2020/2021;**
- 5. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2019: discussione;**
- 6. Relazione sulle Relazioni delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti anno 2019: approvazione;**
- 7. Esito monitoraggio SUA-CdS 2019;**
- 8. Scheda indicatori di Ateneo ANVUR 2019: discussione;**
- 9. Cronoprogramma delle attività di AQ 2020/2021 e aggiornamento delle linee guida: gruppi di lavoro;**
- 10. Relazione annuale sull'attività del PQA anni 2018 e 2019;**
- 11. Dati per le attività di AQ della Didattica per l'a.a. 2020-21;**
- 12. Varie ed eventuali.**

Il **Prof. Guido Masiello**, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Angela Capece,

Prof.ssa Michelina D'Alessio,

Dott.ssa Federica Greco,

Dott.ssa Carmen Izzo,

Prof. Paolo Renna,

Dott.ssa Rocchina Santoro che lascia la seduta prima della discussione del punto 7 e, l'assenza della **Dott.ssa Daniela Carlucci**, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, la sig.ra Renata Brienza, responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

E' presente la studentessa Barbara Castellaneta, risulta invece assente la studentessa Emy Caivano.

1. Comunicazioni;

Il **Presidente** comunica che:

- l'ANVUR come è ormai noto, ha approvato nel Consiglio direttivo del 20 febbraio 2020, le Linee Guida per la valutazione dell'ANVUR ai fini dell'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio per l'a.a. 2020/2021, che pone una particolare attenzione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Approvazione verbale seduta precedente;

Il **Presidente**, premesso che il verbale è stato già anticipato per E-mail a tutti i componenti, chiede ai presenti di esprimersi: il verbale n. 1 della seduta del 17.1.2020 viene approvato con voto unanime favorevole.



3. Carta dei servizi: nota del Direttore Generale.

Il Presidente porta all'attenzione del Presidio la nota a firma del Direttore Generale, prot. n. 5678 del 1.6.2020 avente per oggetto "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.14, co.4, lett. g), del D.Lgs. del 27.10.2009, n. 150: Carta dei Servizi".

Con tale nota, il Direttore Generale chiede al Presidente del Presidio di comunicare se la tematica della predisposizione della Carta dei Servizi sia stata affrontata dal Presidio e, in caso negativo, invita lo stesso Presidente a voler indicare il percorso più opportuno per poter dotare l'Ateneo della suddetta Carta dei Servizi.

Il Presidente ricorda al Presidio che, come si evince dalla Relazione di Monitoraggio dei processi di AQ redatta dal Presidio della Qualità prima della visita dell'ANVUR per l'accreditamento periodico della Sede e dei corsi di studio, nel giugno 2017, e successivamente pubblicata sul sito del PQA <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/monitoraggio>, l'assenza della Carta dei Servizi era stata già segnalata tra le criticità di Ateneo. Infatti, nella suddetta relazione di monitoraggio in corrispondenza dell'indicatore R1.C - obiettivo: Accertare che l'Ateneo garantisca la competenza e l'aggiornamento dei propri docenti e, tenendo anche conto dei risultati di ricerca, cura la sostenibilità del loro carico didattico, nonché delle risorse umane e fisiche per il supporto alle attività istituzionali, in corrispondenza del punto di attenzione R1.C.2 Strutture e servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, era stata segnalata la criticità mancanza della Carta dei Servizi.

Il Presidente fa presente che tale relazione di monitoraggio, dopo essere stata trasmessa a tutti gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità in data 15.06.2017, fu portata all'attenzione degli Organi di Governo dell'Ateneo in data 6.9.2017 (Consiglio di Amministrazione OdG numero: 08/01 - Delibera n. 109/2017; Senato Accademico OdG numero: 08/01 - Delibera n. 168/2017) perché potessero essere individuate adeguate soluzioni per affrontare le criticità evidenziate.

La delibera assunta dagli Organi di Governo fu la seguente:

"di prendere atto dei contenuti della Relazione afferente il monitoraggio dei Processi di assicurazione della Qualità, meglio dettagliata anche mediante le allegate slide, esprimendo grande apprezzamento per il lavoro svolto, che rappresenterà un essenziale punto di riferimento per le scelte strategiche d'Ateneo".

Dunque, la tematica della Carta dei Servizi è stata trattata dal Presidio della Qualità che, in coerenza con il ruolo assegnato dall'Ateneo a tale "organo", ha segnalato all'Ateneo la criticità rappresentata dall'assenza della stessa. Tuttavia, a tale segnalazione non ha fatto seguito alcuna azione da parte dell'Ateneo ad eccezione della nota in oggetto del Direttore Generale

Raccogliendo l'invito del Direttore Generale a voler indicare il percorso più opportuno per poter dotare l'Ateneo della suddetta Carta dei Servizi, il Presidente porta all'attenzione del Presidio una proposta che necessita di un antefatto.

Il Presidente riferisce che recentemente è stato invitato dal Co.In.Fo. a partecipare alla presentazione dei risultati del progetto di ricerca intervento MAPRO - Un approccio integrato per l'adozione di una gestione per processi orientata ai servizi. Learning by doing. Il lavoro per processi come cultura e come pratica di lavoro diffusa. oltre gli specialismi a cui ha aderito il nostro Ateneo. L'obiettivo di questo progetto, conclusosi con lo sviluppo di un project-work da parte di tutti i partecipanti, è stato contribuire alla diffusione dell'approccio per processi nelle organizzazioni degli Atenei, operando simultaneamente sia sul versante culturale che cognitivo. Il progetto ha visto la partecipazione di diversi Atenei (UniTO, UniNA, UniBAS, UniMORE, UniUPO) provenienti da diverse aree funzionali (sviluppo organizzativo, qualità, programmazione e controllo, performance, personale, contabilità e bilancio, trasparenza e anticorruzione, affari generali ed edilizia).

Nella presentazione sono stati mostrati i risultati della Ricerca-Intervento a partire dall'analisi delle criticità fino ad arrivare alla riprogettazione del processo, passando attraverso l'analisi delle esigenze di formazione per migliorare il contributo degli attori del processo alle performance del processo e soprattutto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

all'identificazione degli interventi per migliorare l'orientamento ai processi (lavoro di squadra, cooperazione, disponibilità al cambiamento, orientamento al cliente) nell'Amministrazione.

L'Università degli Studi della Basilicata ha aderito al progetto prevedendo la partecipazione dei responsabili di quattro Settori (Assicurazione della Qualità, Pianificazione e programmazione, Bilancio, Affari Generali) i quali, utilizzando le metodologie e i contenuti appresi durante il corso, hanno sviluppato un interessante project-work sul processo di adozione del Piano Integrato della Performance.

Il Presidente riferisce che i risultati del progetto MAPRO dell'Unibas e le riflessioni che ne sono scaturite hanno fatto emergere l'idea che la redazione della carta dei servizi di Ateneo, che gioco-forza prevede una stretta collaborazione interfunzionale tra diversi uffici, richieda l'adozione di un approccio per processi.

Il Presidente ha condiviso le riflessioni e l'idea nel gruppo MAPRO Unibas verificando la disponibilità dei componenti del gruppo MAPRO Unibas ad applicare le conoscenze, le tecniche e gli strumenti appresi nel progetto MAPRO alla tema della Carta dei servizi.

Durante la discussione il Presidio ha sottolineato, inoltre che la Carta dei Servizi è un documento la cui stesura risulta molto complessa e impegnativa tanto da richiedere, in ambito aziendale, l'affidamento a risorse specializzate esterne.

L'esito di questa discussione verrà riportato al Direttore generale in una nota del Presidente. Tale nota fa parte integrante del presente verbale.

4. Implementazione syllabus U-GOV per schede di trasparenza insegnamenti a.a. 2020/2021;

Il Presidente sintetizza le principali tappe per l'implementazione del course catalogue e del syllabus:

- a) definizione delle esigenze da soddisfare attraverso l'implementazione del Syllabus su U-GOV e del course catalogue d'intesa tra i prorettori (Qualità, Didattica e Internazionalizzazione);
- b) incontro tra i responsabili dei Settori Gestione della Didattica delle strutture primarie e i prorettori Masiello e Falabella, il 19.11.2019;
- c) realizzazione da parte del prorettore alla Qualità del documento Istruzioni per la compilazione della Scheda insegnamento con linee guida per la compilazione A.A. 2019-20 (novembre - dicembre 2019);
- d) lettera della Rettrice per l'avvio della sperimentazione per l'a.a. 2019/2020 (18.12.2019);
- e) visite dei prorettori presso le strutture primarie (gennaio - febbraio 2020 tranne SAFE, DISU, DIMIE);
- f) riunione tra Masiello, Falabella, Greco, Nardozza, Izzo il 5 marzo 2020;
- g) riunione tra Masiello-Nardozza-Izzo il 17.06.2020;
- h) riunione tra Masiello e responsabili didattica SP il 22.06.2020;
- i) invio comunicazione del Presidente PQA ai docenti il 06.07.2020;
- j) pubblicazione documenti sul sito del PQA;
- k) realizzazione del video tutoriale;
- l) invio comunicazioni delle strutture primarie (luglio 2020);
- m) assistenza costante ai docenti da parte del prorettore Masiello, del dott. Nardozza per la parte tecnica ed i responsabili SGD per la parte didattica.

Sottolinea quindi il buon risultato ottenuto attraverso la sensibilizzazione dei colleghi con la presentazione del sistema nei dipartimenti e ritiene utile il feedback ricevuto sulle criticità rilevate così come è utile ricevere dagli studenti proposte e suggerimenti che potrebbero essere portati all'attenzione del PQA in una prossima seduta. Infine un ringraziamento particolare al dott. Donato Nardozza che ha permesso di portare il sistema al suo pieno compimento.

5. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2019: discussione;

Il Presidente propone di esaminare la Relazione del Nucleo e le autovalutazioni interne per verificarne l'allineamento, così come era già stato fatto lo scorso anno. Considerato che il Nucleo nella sezione relativa alla Valutazione della ricerca della sua Relazione annuale ha individuato alcune criticità ma, anche



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

alcuni suggerimenti utili, è necessario stimolare la discussione negli organi di governo e questo sarà il compito all'atto della presentazione della sua relazione in Senato Accademico. Inoltre si adopererà per promuovere l'adozione, più volte sollecitata, del data base per la terza missione dove, se le strutture primarie non risponderanno, si avrà almeno un'azione posta in essere dal PQA. Come per lo scorso anno ai singoli componenti del PQA, viene affidata l'analisi dei CdS della struttura primaria di appartenenza, al fine di verificare se la CPDS intervengono sulle prescrizioni del Nucleo e se i CdS operano nelle direzioni individuate. L'indagine quindi confluirà nella Relazione di monitoraggio del PQA delle Relazioni annuali delle CPDS, che verrà portata in approvazione nella seduta del PQA di settembre.

6. Relazione sulle Relazioni delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti anno 2019: approvazione;

La trattazione del punto viene rinviata alla seduta di settembre.

7. Esito monitoraggio SUA-CdS 2019;

Il Presidente pone in approvazione l'esito del monitoraggio effettuato attraverso l'analisi documentale delle Schede SUA-CdS, nelle sue sezioni "Qualità" e "Amministrazione", per l'a.a. 2019-2020 dai sei sottogruppi, ognuno dei quali costituito da un componente del PQA e dal Responsabile AQ della Struttura Primaria. Il Presidio approva e il dettaglio del monitoraggio per tutti i Corsi di Studio è in allegato.

Viene altresì deciso che come per lo scorso anno gli esiti del monitoraggio saranno inviati alla Rettrice e ai Responsabili di AQ, ai Coordinatori dei Corsi di Studio ed ai Compilatori della SUA-CdS di ogni singola struttura primaria

8. Scheda indicatori di Ateneo ANVUR 2019: discussione;

Il Presidente comunica che sono stati aggiornati al 27 giugno 2020 gli indicatori ANVUR sul portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio del MiUR e sui quali dà una breve lettura critica.

9. Cronoprogramma delle attività di AQ 2020/2021 e aggiornamento delle linee guida: gruppi di lavoro;

Il Presidente premesso che rispetto allo scorso anno, a causa dei problemi legati alla pandemia da COVID-19, si è in ritardo nella redazione del cronoprogramma, ricorda le attività che vedranno impegnato il PQA nei prossimi mesi: definizione del cronoprogramma, revisione ed aggiornamento di tutte le linee guida emanate negli anni precedenti (RCR, RAA, SMA), revisione delle procedure di rilevazione delle opinioni degli studenti dei docenti e dei laureandi. Propone quindi, di confermare i gruppi di lavoro dello scorso anno come di seguito riportati:

Gruppo	Componenti
1) Linee guida per la redazione dei: Rapporti di Riesame, Scheda di Monitoraggio Annuale, Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	Guido Masiello (coord.) Angela Capece Paolo Renna Michelina D'Alessio Daniela Carlucci
2) Linee guida per la redazione della SUA-CdS	Carmen Izzo (coord.) Federica Greco Rocchina Santoro con la collaborazione di Guido Masiello



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ

3) Cronoprogramma delle attività di AQ per l'a.a. 2020-21	Federica Greco (coord.) Carmen Izzo Rocchina Santoro
4) Linee guida per la rilevazione delle opinioni studenti, docenti e laureandi	Carmen Izzo (coord.) Federica Greco Rocchina Santoro

Il Presidio concorda.

10. Relazione annuale sull'attività del PQA anni 2018 e 2019;

Il Presidente ricorda che la relazione è redatta allo scopo di dare conto agli Organi di Governo dell'Ateneo, al Nucleo di Valutazione e all'ANVUR delle attività svolte dal Presidio della Qualità; pone quindi in approvazione la Relazione per l'anno 2018 e per l'anno 2019.

Il Presidio approva e stabilisce di portarle all'attenzione del Senato Accademico nella prima seduta utile. Altresì se ne dispone la trasmissione alla Rettrice al Nucleo di Valutazione ed al Direttore Generale.

11. Dati per le attività di AQ della Didattica per l'a.a. 2020-21;

Il Presidente ricorda la compilazione delle schede SUA-CdS, la redazione dei Rapporti di riesame e il commento della scheda di monitoraggio annuale (SMA) richiedono che i Consigli dei Corsi di Studio dell'Ateneo e le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti dispongano di una serie di dati e di informazioni. Pertanto è stata inviata all'Ufficio elaborazione dati, anche quest'anno, la richiesta dei dati necessari. In considerazione della proroga di 30 giorni del termine previsto (30.9.2020), i dati, estratti alla data del 31 luglio 2020, dovranno essere forniti ai compilatori SUA-CdS e ai gruppi di riesame entro e non oltre il giorno 9.10.2020.

12. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Presidio al termine decide di fissare la prossima seduta al 10 settembre 2020 alle ore 10.00, in modalità telematica.

Null'altro essendovi da discutere la seduta è tolta alle ore 13.00.

Il Segretario
(Renata Brienza)
F.to *Renata Brienza*

Il Presidente
(Prof. Guido Masiello)
F.to *Guido Masiello*