



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Verbale n. 4

Seduta telematica del 29 luglio 2021

Il giorno ventinove del mese di luglio dell'anno duemila ventuno, alle ore 10.00, si è riunito in modalità telematica, giusta convocazione prot. n. 9407/II/21 del 23 luglio 2021, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **Approvazione verbale n. 3 della seduta del 04.06.2021;**
3. **Linee guida CPDS: approvazione;**
4. **Procedure di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti a.a. 2021/2021;**
5. **Varie ed eventuali.**

Il Prof. Paolo Renna, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Angela Capece

Dott.ssa Daniela Carlucci,

Prof.ssa Michelina D'Alessio,

Dott.ssa Federica Greco

Dott.ssa Carmen Izzo,

Prof. Francesco Pierri,

Dott.ssa Rocchina Santoro,

e verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, Renata Brienza, responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

Sono assenti le studentesse Emy Caivano e Barbara Castellaneta.

Alla seduta sono stati invitati i Referenti per l'AQ delle Strutture Primarie ed sono presenti il Prof. Michele Paternoster e il Prof. Alessandro Comegna, sono assenti le Prof.sse Carla Pisani e Maria Grazia Russo.

1. **Comunicazioni;**

Il Presidente comunica che:

- il 13 Luglio si è svolto l'incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Ingegneria con la partecipazione del Presidente del PQA e della Responsabile del Settore AQ. L'incontro è stato incentrato da un lato sul processo di Follow-up che chiude l'iter della visita di Accreditamento Periodico dell'Ateneo e, dall'altro per comunicare le prossime azioni del Presidio: redazione delle linee guida per la consultazione delle Parti Interessate, Linee guida per la redazione dei documenti strategici delle strutture primarie e l'aggiornamento delle linee guida della relazione annuale delle CPDS. Gli incontri con le altre Commissioni Paritetiche interessate dal processo di Follow-up, sarà calendarizzato a Settembre 2021;
- l'ANVUR ha pubblicato sul sito, in forma criptata, i risultati dei questionari Docenti del progetto "Didattica a Distanza – DaD". A livello di Ateneo è stato richiesto di compilare il Questionario sulla DaD, chiedendo la partecipazione di tutti i docenti. Dal 14 dicembre 2020 all'8 febbraio 2021 è stato possibile rispondere al Questionario. Le risposte dei Docenti Unibas sono state 107 e, d'intesa con il Prorettrice alla Didattica ha redatto un breve report delle risposte successivamente inviato al Rettore, alla stessa Prorettrice alla Didattica ed a tutti i Presidenti delle CPDS;
- il 20 Luglio l'ANVUR ha espresso parere positivo per l'attivazione Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia (LM41) e si è in attesa del Decreto MiUR per l'accREDITAMENTO iniziale del Corso che peraltro ha ampliato il numero dei posti disponibili portandolo da 60 a 70 più i 4 eventuali posti del progetto Marco Polo per studenti cinesi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

2. Approvazione verbale n. 3 della seduta del 04.06.2021;

Premesso che il verbale è stato già anticipato a tutti i componenti attraverso la cartella condivisa, il Presidente chiede ai presenti di esprimersi: il verbale n. 2 della seduta del 01.04.2021 viene approvato con voto unanime favorevole.

3. Linee guida CPDS: approvazione;

Il Presidente presenta le modifiche apportate al documento, come può evincersi dalla bozza del documento presente nella cartella condivisa della seduta odierna. Alcuni suggerimenti - di natura tecnica - si sono resi necessari per rendere omogenee tra di loro le relazioni, per migliorarne la leggibilità, introducendo una limitazione nell'uso delle parole (fino a 1000 per le diverse sezioni) per il contenimento delle dimensioni, l'utilizzo di formati aperti (es. pdf/A) necessari per una corretta pubblicazione sul sito. Altre raccomandazioni riguardano, solo come esempio, quelle di tener conto della "matrice delle pratiche di riferimento", riportata nella "Relazione di monitoraggio delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti per l'anno 2019" e delle analisi contenute nella relazione annuale del NdV ma anche l'introduzione di un paragrafo dove si prevedano considerazioni di carattere più generali anche di "sistema".

Dopo breve discussione il Presidente chiede ai presenti di esprimersi: le "Linee guida per la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (Anno 2021)", vengono approvate all'unanimità.

4. Procedure di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti a.a. 2021 2022/ approvazione

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Carmen Izzo, che presenta, a nome del gruppo Didattica del PQA, le revisioni delle procedure per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti.

La procedura rilevazione opinioni docenti è sostanzialmente la stessa mentre le modifiche riguardano quella studenti che tiene conto delle modalità di erogazione a distanza, considerate anche le indicazioni in materia rilasciate dall'ANVUR a causa della pandemia, per cui sono previsti:

1. un questionario studente frequentante in presenza;
2. un questionario studente frequentante a distanza;
3. un questionario studente non frequentante.

Inoltre si è corretta l'anomalia, già segnalata in una precedente seduta, degli studenti frequentanti attività laboratoriali che nel momento della compilazione del questionario, risultavano non frequentanti, avendo seguito tali attività seppur in un anno accademico successivo.

Tutte le modifiche sono evidenziate nella bozza del documento presente nella cartella condivisa della seduta odierna.

Al termine dell'esposizione, il Presidente pone in approvazione i documenti che descrivono le tre procedure di rilevazione.

Il Presidio della Qualità, all'unanimità approva i documenti che, allegati al presente verbale ne divengono parte integrante e ne decide l'immediata trasmissione ai soggetti interessati da parte dell'Ufficio di Supporto al NdV e al PQA.

Null'altro essendoci da discutere, la seduta termina alle ore 11.15.

Il Segretario
(Renata Brienza)
F.to *Renata Brienza*

Il Presidente
(prof. Paolo Renna)
F.to *Paolo Renna*