



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

**Verbale n. 5**

**Seduta del 22 ottobre 2021**

Il giorno ventidue del mese di ottobre dell'anno duemila ventuno, alle ore 10.00, si è riunito nella aula G2 della Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Viale dell'Ateneo Lucano 10, giusta convocazione prot. n. 12680/II/21 del 15.10.2021, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale n. 4 della seduta del 29.07.2021;**
- 3. Documento strategico dei Dipartimenti/Scuole e linee guida per la consultazione delle parti interessate: organizzazione degli incontri;**
- 4. Dati per le attività di AQ: monitoraggio dell'utilizzo e la diffusione;**
- 5. Resoconto del IV anno di attivazione dell'insegnamento di Gestione ed Assicurazione della Qualità nella Didattica A.A. 2020-2021;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Il Prof. Paolo Renna, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Angela Capece

Dott.ssa Daniela Carlucci,

Dott.ssa Federica Greco

Dott.ssa Carmen Izzo,

Prof. Francesco Pierri,

Dott.ssa Rocchina Santoro,

e della Prof.ssa Michelina D'Alessio, telematicamente collegata, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Partecipa la studentessa Barbara Castellaneta.

Alla seduta sono stati invitati i Referenti per l'AQ delle Strutture Primarie e sono presenti, telematicamente collegati: la Prof.ssa Carla Pisani, il Prof. Michele Paternoster e il Prof. Alessandro Comegna.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, Renata Brienza, responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

### **1. Comunicazioni;**

Il Presidente comunica che:

- è stato emanato dal MUR, il Decreto n. 1154 del 14.10.2021 Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio che ha previsto delle novità ad esempio su:
  - a) criteri per la valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio;
  - b) tempistiche;
  - c) corsi di laurea ad orientamento professionale;
  - d) corsi di studio internazionali;
  - e) requisiti di docenza;
- il Nucleo di Valutazione ha previsto di effettuare dal prossimo anno, le visite in loco alle strutture primarie ed ai corsi di studio, preventivamente individuati in base a criteri definiti, con un'articolazione definita in anticipo nei contenuti, negli interlocutori e nelle tempistiche, simulando quindi una visita CEV di accreditamento periodico svolgendo quindi, un'analisi del sistema di



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

assicurazione qualità della Struttura Primaria e di uno (o più) Corsi di Studio e di utilizzare griglie di autovalutazione opportunamente elaborate sul requisito R3 “Qualità dei Corsi di Studio” e sul requisito R4 “Qualità della ricerca e della terza missione”, come si rileva dall’estratto del verbale della seduta del 21 settembre 2021, trasmesso con nota prot. n. 12901 del 20 ottobre scorso;

- la prof.ssa Maria Grazia Russo, RAQ del DiMIE si è dimessa.

### **2. Approvazione verbale n. 4 della seduta del 29.07.2021;**

Premesso che il verbale è stato già anticipato a tutti i componenti attraverso la cartella condivisa, il Presidente chiede ai presenti di esprimersi: il verbale n. 4 della seduta del 29.07.2021 viene approvato con voto unanime favorevole.

### **3. Documento strategico dei Dipartimenti/Scuole e linee guida per la consultazione delle parti interessate: organizzazione degli incontri;**

Il Presidente, in considerazione delle criticità rilevate dal Nucleo nella sua relazione annuale, relative all’adozione del documento strategico nelle strutture primarie, al monitoraggio e riesame nell’ambito dell’attività di ricerca e terza missione e alla consultazione delle Parti Interessate in modo strutturato, fa presente che, dopo la definizione delle linee guida per la redazione del documento strategico e per la consultazione delle Parti Interessate da mettere a disposizione delle strutture primarie per fornire loro supporto su queste due attività di fondamentale importanza, ritiene utile avviare con loro, una discussione sui documenti prodotti per condividerne l’impostazione, prima di licenziarli nella veste definitiva. Propone quindi di organizzare una serie di incontri (preferibilmente in presenza) con le strutture primarie in cui condividere e commentare i documenti in oggetto ed anche per definire la road map verso il prossimo accreditamento periodico e raccogliere utili suggerimenti per il sistema di Assicurazione della Qualità. Agli incontri, da concordare con le Strutture, dovrebbero vedere la partecipazione del Direttore delle stesse, del Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del RAQ, del Presidente della Commissione Ricerca, del Responsabile del Settore Ricerca e del Responsabile del Settore Gestione della Didattica ed organizzati prima dell’avvio degli Audit del Nucleo di Valutazione previsti per la primavera del 2022.

### **4. Dati per le attività di AQ: monitoraggio dell’utilizzo e la diffusione;**

Il Presidente ricorda che l’Allegato n. 6 al Verbale n. 3 del Presidio della Qualità del 3 giugno 2015 definiva la proposta per l’utilizzo e la diffusione dei risultati della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei dati per il Riesame.

Tale documento veniva poi approvato in via definitiva dal Senato Accademico nella seduta del 7 ottobre 2015 ma non ha mai trovato completa applicazione nel Sistema di AQ di Ateneo.

Difatti, se la gestione dei dati relativi alle procedure per la compilazione delle SUA-CdS e dei rapporti di riesame ha raggiunto livelli ottimali, quella relativa al rilascio dei dati riguardanti le immatricolazioni/iscrizioni, fa rilevare qualche criticità, come evidenziato dalle sollecitazioni ricevute dal Presidio della Qualità.

Il PQA quindi, facendosi carico di tale problematica, ha deciso di dedicare uno specifico punto nella seduta odierna. Si apre la discussione al termine della quale il Presidente, formula la proposta di seguito riportata da trasmettere al Responsabile del Settore Controllo di Gestione e al Responsabile dell’Ufficio Elaborazione Dati: “al fine di rendere effettive le già deliberate procedure per la conoscibilità e l’utilizzo dei dati relativi alle attività di AQ riguardanti le immatricolazioni/iscrizioni, si suggerisce che l’Ufficio Elaborazione Dati (già UCED), trasmetta con cadenza mensile, ad es. il 15 di ogni mese, ai soggetti di



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

seguito indicati (come da allegato D della delibera del SA del 7.10.2015), i prospetti provvisori degli immatricolati/iscritti del corrente anno accademico che al 31 luglio diventeranno poi definitivi e di dominio pubblico”. Il Presidio della Qualità concorda.

### **5. Resoconto del IV anno di attivazione dell’insegnamento di Gestione ed Assicurazione della Qualità nella Didattica A.A. 2020-2021;**

Il Presidente, prof. Paolo Renna, in quanto titolare del corso, illustra brevemente i risultati raggiunti quest’anno. In particolare, l’insegnamento è avvenuto in modalità mista per l’emergenza dovuta al COVID-19 con una partecipazione di 54 iscritti (di cui nessuno appartenente agli organi di governo), di cui 3 Dottorandi per il progetto Open Badge e 6 unità di Personale Tecnico Amministrativo. La partecipazione in presenza è stata mediamente di due studenti, tutti gli altri partecipanti hanno utilizzato la piattaforma Meet. I principali suggerimenti ricevuti durante lo scorso anno accademico, sono stati recepiti.

L’insegnamento ha partecipato al progetto delle competenze trasversali per riconoscere, valorizzare e raccontare le competenze trasversali maturate da studenti e laureati, in modo sicuro, semplice e flessibile, attraverso la tecnologia degli Open Badge della piattaforma Bestr. Inoltre, le lezioni sono state registrate per consentire un utilizzo di formazione più ampio non limitato solo agli iscritti all’insegnamento.

Il principale punto di forza è la crescita della partecipazione e la richiesta molto diffusa tra i partecipanti di rilascio dell’Open Badge.

La principale criticità rimane la bassa partecipazione (solo uno) degli Studenti componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e dei Consigli di Corso di Studio.

Dell’insegnamento è stata redatta la Relazione che viene allegata al presente verbale.

### **6. Varie ed eventuali.**

Il Presidente, fa presente che la Relazione sulle attività del PQA, sarà biennale relativa agli anni 2020 e 2021, a causa della sua entrata in carica a fine dicembre dello scorso anno. Sarà redatta come una sorta di “rapporto di riesame” delle attività del PQA e quindi portata in approvazione o a fine dicembre o a gennaio del prossimo anno.

Viene poi presentata la tabella con le scadenze, per i corsi di studio, della redazione del RCR.

Null’altro essendoci da discutere, la seduta termina alle ore 11.15.

Il Segretario  
(Renata Brienza)  
f.to *Renata Brienza*

Il Presidente  
(prof. Paolo Renna)  
f.to *Paolo Renna*