



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ'

Verbale n. 3

Seduta del 12 giugno 2024

Il giorno dodici del mese di giugno dell'anno duemila ventiquattro, alle ore 10.00, si è riunito nell'aula G2 della Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi della Basilicata, in Potenza, in Via dell'Ateneo Lucano 10, giusta convocazione prot. n. 11144/II/21 del 6 giugno 2024, il Presidio della Qualità di Ateneo, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **Approvazione del verbale n. 2 della seduta del 22.03.2024;**
3. **Schede degli insegnamenti: aggiornamento in accordo alle linee guida AVA3;**
4. **Dati per le attività di AQ della didattica per l'a.a. 2024-25;**
5. **Procedure di rilevazione delle opinioni studenti e dei docenti a.a. 2024-2025;**
6. **Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3): discussione e organizzazione attività di informazione/formazione;**
7. **Varie ed eventuali**

Il Prof. Paolo Renna, in qualità di Presidente, constatata la presenza di:

Prof.ssa Daniela Carlucci,
Dott.ssa Federica Greco,
Ing. Carmen Izzo,
Dott.ssa Rocchina Santoro

verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti iscritti nell'ordine del giorno.

Risultano inoltre collegati: Prof.ssa Angela Capece, Prof. Francesco Pierri, Prof.ssa Michelina D'Alessio. Alla seduta sono stati invitati i Referenti per l'AQ delle Strutture Primarie ed è presente, telematicamente collegato il Prof. Alessandro Comegna.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, Renata Brienza, responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

1. Comunicazioni;

Il Presidente comunica che sono stati definiti i gruppi di lavoro per produrre il documento di autovalutazione di Ateneo e porre in essere le attività di supporto legate alla prossima visita di accreditamento periodico del 2025 ed il 18 giugno si terrà una riunione di coordinamento con i soli referenti dei gruppi di lavoro con i quali è stata condivisa la documentazione informativa.

E' poi previsto un Corso di formazione in modalità telematica su: "AVA 3 RICERCA: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico" che sarebbe opportuno diffondere agli interessati ad es. alle Commissioni di ricerca di Dipartimento/Scuola.

2. Approvazione del verbale n. 2 della seduta del 22.03.2024;

Premesso che il verbale è stato già anticipato a tutti i componenti attraverso la cartella condivisa, il Presidente chiede ai presenti di esprimersi: il verbale n. 2 della seduta del 22.03.2024 viene approvato con voto unanime favorevole.

3. Schede degli insegnamenti: aggiornamento in accordo alle linee guida AVA3;

Il Presidente ricorda che il modello della scheda di insegnamento (Syllabus) doveva essere aggiornata secondo quanto previsto dalle Linee guida AVA 3, quindi illustra brevemente le modifiche apportate secondo i punti di attenzione proposti dal modello AVA3 con, in aggiunta, alcuni allegati esplicativi utili per migliorarne la redazione, in particolare sui criteri adottati per la graduazione dei voti di esame, sulle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ'

modalità di monitoraggio, sulla definizione dei descrittori di Dublino e sulle informazioni utili per eventuali approfondimenti (ad esempio l'utilizzo della matrice di Tuning); è stata inoltre redatta una guida. Il modello software della scheda non subisce sostanziali variazioni per cui non sono richieste modifiche informatiche.

Il Presidio approva.

4. Dati per le attività di AQ della didattica per l'a.a. 2024-25;

Il Presidente ricorda che la compilazione delle schede SUA-CdS, la redazione dei Rapporti di riesame e il commento della scheda di monitoraggio annuale (SMA) richiedono che i Consigli dei Corsi di Studio dell'Ateneo e le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti dispongano di una serie di dati e di informazioni, pertanto va inviata all'Ufficio Elaborazione dati, anche quest'anno, la richiesta dei dati necessari per tali compilazioni. In considerazione del termine del 15 settembre previsto per il completamento delle informazioni nelle Schede SUA-CdS 2024, i dati, estratti al 31 luglio 2024, dovranno essere forniti ai compilatori SUA-CdS e ai gruppi di riesame entro e non oltre il giorno 2 settembre 2024. Si dà mandato all'Ufficio di Supporto di procedere con la richiesta.

5. Procedure di rilevazione delle opinioni studenti e dei docenti a.a. 2024-2025;

Sul punto in discussione il Presidente cede la parola alla dott.ssa Federica Greco che relaziona brevemente sulle poche modifiche apportate dal gruppo didattica alle procedure per la rilevazione delle opinioni degli studenti. L'impianto dei questionari è rimasto sostanzialmente identico a quello degli scorsi anni, sono state aggiornate le date per i docenti e, per venire incontro alle sollecitazioni ricevute dagli studenti, sarà chiesto ai tecnici del CiSICT, di inserire un campo libero scrivibile su "ALTRO" per eventuali osservazioni personali. Per quanto concerne la rilevazione delle opinioni dei docenti non è stata apportata alcuna modifica.

Il Presidente, dopo aver sottolineato la necessità che le CPDS dovrebbero organizzare con gli studenti giornate informative sull'importanza della compilazione dei questionari, ringrazia il gruppo didattica e pone in approvazione la procedura per l'anno accademico 2024/2025.

Il Presidio approva e dispone la pubblicazione sul sito web del PQA e l'invio della relativa comunicazione.

6. Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3): discussione e organizzazione attività di informazione/formazione;

Non essendoci aggiornamenti il Presidente rinvia la trattazione del punto all'ordine del giorno.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente rappresenta che dal monitoraggio delle attività di AQ delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e dei Corsi di Studio, emerge una maggiore chiarezza sullo svolgimento delle attività di AQ (ad es. SMA, relazione annuale CPDS, etc.).

Un problema che potrebbe porsi nell'immediato è il rinnovo delle CPDS, dovuto all'istituzione dei nuovi dipartimenti oltreché all'emanazione del relativo regolamento di funzionamento che potrebbero allungare l'insediamento nonché la redazione della relazione annuale; sarebbe pertanto utile redigere delle linee guida di Ateneo per supportare la transizione dalle attuali CPDS alle nuove CPDS anche per dissipare eventuali incertezze nelle attività da porre in essere. Inoltre, considerato che il lavoro delle CPDS si è quasi sempre svolto in sotto-gruppi, una possibile strategia potrebbe essere la suddivisione del lavoro delle attuali CPDS in sotto-gruppi per CdS con la trasmissione del lavoro svolto alla CPDS a cui faranno riferimento i CdS nei nuovi dipartimenti. Le nuove CPDS dovranno comunque avvalersi del lavoro svolto dalle precedenti CPDS in vista della visita di accreditamento periodico.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Presidente invita i componenti del PQA a contribuire alla stesura del documento “Indicazioni del Presidio della Qualità per le attività di riesame delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Corsi di Studio per l’anno 2024” da diffondere internamente alle strutture primarie per supportare la transizione alle nuove strutture primarie di imminente attivazione. Sarebbe altresì utile cogliere questa opportunità per armonizzare i regolamenti didattici dei corsi di studio; a tal fine il Presidente invita i componenti del PQA a verificare quanto fatto da altri Atenei in tal senso (es. <http://www.pqaunina.it/aq-didattica/regolamento-didattico-del-corso-di-studio.html>).

Infine il Presidente ricorda che, tra le attività da svolgere al più presto, vi è l’aggiornamento del documento sulle politiche per l’assicurazione della qualità di Ateneo.

Null’altro essendoci da discutere, la seduta termina alle ore 11.15.

Il Segretario
(Renata Brienza)
f.to *Renata Brienza*

Il Presidente
(prof. Paolo Renna)
f.to *Paolo Renna*