

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2019-2020

Denominazione del Corso di Studio (CdS): Studi Umanistici (SU)
Classe: L-10 Lettere
Sede: via Nazario Sauro, 85 - 85100 Potenza
Dipartimento/Scuola: Dipartimento di Scienze Umane
Primo anno accademico di attivazione: 2014-2015

Componenti del Gruppo di Riesame: prof. Ornella Albolino (referente), prof.ssa Luisa Caiazzo, prof. Carlo V. Di Giovine, prof. Fabio Donnici, sig. Luca Smaldore (rappresentante degli studenti).

La costituzione del Gruppo del Riesame è stata formalizzata con Provvedimento del Direttore prot. n. 887 del 26.08.2020.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti oggetto del presente Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA), operando come segue:

- **20 maggio** – in CCdS il referente ha condiviso con il Consiglio alcuni aspetti relativi all'attività del Gruppo di Riesame: è stata proposta una riflessione sull'evoluzione e, nello specifico, sugli effetti della didattica a distanza sulla struttura e le caratteristiche del CdS.

- **19 ottobre 2019** – in CCdS il referente ha reso noto ai colleghi i primi passi nella realizzazione di RAA e SMA: cronoprogramma delle attività e commento dei dati ricevuti dal CED.

- **21 ottobre 2020** – riunione telematica tra le proff. Albolino e Surmonte, in qualità di referenti del Gruppo Riesame e della SUA per l'analisi dei dati di *Data Warehouse*.

- **27 ottobre 2020** – riunione telematica tra i proff. C.V. Di Giovine, L. Caiazzo, F. Donnici, M.C. Monaco e O. Albolino.

- **16 novembre 2020** – in CCdS il referente ha reso noti gli ulteriori passaggi nella realizzazione di SMA e RAA, a proposito dell'aggiornamento dei dati e anche in vista dell'approvazione della Relazione della CPDS 2020

- **09 dicembre 2020** – riunione telematica tra O. Albolino e F. Donnici per una verifica sui dati della SMA e sugli obiettivi del RAA; successivamente confronto con G. Ferrara (rappresentante in Commissione Paritetica per il CdS) su alcuni dati relativi alla redazione della Relazione.

- **10 dicembre 2019** – confronto in telematica tra E. Esposito, referente scientifico per l'area umanistica di Ateneo del progetto POT, e O. Albolino sul RAA.

- **16 dicembre 2019** – riunione telematica con L. Caiazzo; confronto con la coordinatrice, M. C. Monaco.

- **20 dicembre 2019** – invio ai componenti del CdS dell'ultima bozza del RAA prima della discussione e dell'approvazione in CCdS.

- **30 dicembre 2019** – invio del documento al Settore Assicurazione della Qualità (assicurazionequalita@unibas.it) e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione (nucleovalutazione@unibas.it), al PQA (pqa@unibas.it), alla CPDS di riferimento e alla Segreteria Didattica del Dipartimento.

In data **21 dicembre 2020**, durante il Consiglio di Corso di Studio (CCdS), discussione e approvazione della bozza del RAA da inviare al Settore Assicurazione della Qualità.

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS:

In CCdS è stata commentata la bozza del RAA: sono stati attentamente osservati i differenti obiettivi proposti e analizzate le principali criticità emerse, considerando le possibili soluzioni e gli eventuali interventi correttivi da introdurre.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

In questa sezione sono descritti gli esiti del monitoraggio delle azioni proposte nell'ultimo RCR (2018) e le attività considerate nel RAA 2019, portando all'attenzione del Consiglio del CdS eventuali criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti. Si precisa inoltre che sono stati analizzati i verbali dell'a.a. oggetto del RAA, riportando in ciascun obiettivo proposto i riferimenti ai Consigli in cui sono stati affrontati e discussi i punti di debolezza come le potenzialità del CdS. Il documento rappresenta pertanto una sintesi degli obiettivi previsti lo scorso anno e discussi nei differenti CdS, pur adottando il modello per punti proposto dalle Linee

Guida del RAA 2019-2020.

Obiettivo n. 1

[vd. 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.1 – RAA 2018-2019-Sez. A]

CONSULTAZIONE PERIODICA E SISTEMATICA DELLE PARTI SOCIALI E DEGLI STUDI DI SETTORE VOLTA A VERIFICARE L'EFFICACIA DEL PERCORSO EDUCATIVO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'INSERIMENTO DEI LAUREATI NEL MONDO DEL LAVORO.

Azioni da intraprendere

- 1) Consultazione delle parti sociali interessate almeno una volta ogni anno accademico.
- 2) Verifica se il numero delle stesse possa essere ulteriormente allargato in presenza di soggetti la cui attività sia ritenuta congrua agli obiettivi formativi del CdS, possibilmente in accordo con gli altri CdS del DiSU.
- 3) Discussione in CCdS di analisi degli studi di settore ed eventuale coinvolgimento delle parti sociali.

Tempi, scadenze

Entro dicembre 2019 è stato realizzato il più recente incontro di consultazione; si propone un nuovo incontro per l'a.a. 2020-2021, compatibilmente con le problematiche della pandemia.

Modalità di verifica

Effettiva realizzazione degli incontri e delle discussioni, verificabile attraverso verbali e altri documenti relativi (si veda tra gli altri la Relazione della CPDS 2020).

Responsabilità

Il Coordinatore del CdS, i docenti di riferimento del CdS, quindi il Dipartimento.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

L'obiettivo in questione – almeno per quanto riguarda la consultazione – è stato raggiunto e realizzato nei tempi previsti (si veda anche più avanti obiettivo 1 Sezione B).

Il 19/11/2019 sono state consultate le parti sociali in occasione dell'istituzione della laurea triennale L-19 in Scienze dell'Educazione. Le parti coinvolte hanno ribadito il gradimento per il tipo di offerta formativa della L-10, Studi Umanistici. In quest'occasione è stata anticipata l'intenzione di arricchire ulteriormente l'offerta formativa della L-10, aggiungendo ai 4 *curricula* esistenti, un nuovo *curriculum* legato all'ambito di arte, musica, spettacolo per meglio rispondere ad esigenze e necessità manifestate dal territorio.

L'organizzazione di tali incontri è sempre molto problematica per la difficoltà di acquisire disponibilità di numerosi rappresentanti, in date specifiche. A tutto ciò si è aggiunto per il 2020 la situazione legata al Covid. Pertanto, al momento, non si è ritenuto opportuno ampliare il numero delle parti sociali. Doveroso segnalare, tuttavia, a compensazione di queste criticità, le attività di collaborazione e confronto che alcuni docenti del CdS hanno avviato negli anni con importanti attori socio-economici del territorio (biblioteche, uffici comunali e regionali, sovrintendenza, scuole ecc.), nonché la consultazione di apposite banche dati con studi di settore per verificare l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro:

<http://professionioccupazione.isfol.it/>, <http://excelsior.unioncamere.net>, <http://www.cedefop.europa.eu/>,
<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en/analytical-highlights-sector>.

Sono stati presi in considerazione, inoltre, i dati forniti dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e i Rapporti Censis.

Vanno segnalate inoltre le interessanti iniziative realizzate a gennaio 2019, *Ritorno a scuola. BREVE GUIDA PER L'ACCESSO DEI GIOVANI LAUREATI ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA*, e a novembre 2020, *Lauree umanistiche e professioni dopo l'Unibas* (si veda anche Obiettivo n. 2 - Verifica e potenziamento delle iniziative di cooperazione col mondo del lavoro).

Per quanto l'obiettivo sia stato realizzato, si ritiene opportuno riproporlo sia per l'importanza dell'azione che per la necessità di un costante monitoraggio della validità delle caratteristiche del CdS rispetto al mondo del lavoro. Tanto più in vista di una eventuale modifica dell'offerta formativa (come emerge dai verbali del 29.01.2020, del 12.02.2020 e del 21.09.2020).

Obiettivo n. 2 [vd. 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.2 – RAA 2018-2019-Sez. A]

VERIFICA E POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE COL MONDO DEL LAVORO.

Azioni da intraprendere

Raccordo con il CAOS per organizzazione di iniziative attinenti vari ambiti lavorativi.

Tempi, scadenze

Ogni anno accademico sarà necessario programmare almeno una iniziativa che coinvolga Università ed enti pubblici e/o privati.

Modalità di verifica

Effettivo svolgimento delle iniziative, verbali e delibere relative.

Responsabilità

I docenti di riferimento del CdS e del DiSU.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Quest'obiettivo rappresenta ancora un elemento di criticità. Il lavoro del CdS, nel corso degli aa.aa. 2018-2019 e 2019-2020 si è concentrato soprattutto sull'orientamento in ingresso.

Il CdS è tuttavia particolarmente attento a questo aspetto. Ciò emerge nell'analisi periodica degli studi di settore, nelle reti di relazione che molti docenti hanno costruito in questi anni con gli attori socio-economici del territorio e soprattutto attraverso l'organizzazione di importanti iniziative finalizzate al collegamento con il mondo del lavoro. Si segnalano in particolare gli eventi realizzati a gennaio 2019, *Ritorno a scuola. BREVE GUIDA PER L'ACCESSO DEI GIOVANI LAUREATI ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA*, e a novembre 2020, *Lauree umanistiche e professioni dopo l'Unibas* (si veda anche Obiettivo n. 1 - Consultazione periodica e sistematica delle Parti Sociali e degli studi di settore volta a verificare l'efficacia del percorso educativo, con particolare riguardo all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro).

Obiettivo n. 3 [vd. 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.3 – RAA 2018-2019-Sez. A]

ULTERIORE MIGLIORAMENTO DEL PROFILO CULTURALE DEL CdS.

Azioni da intraprendere

Continuo monitoraggio della didattica erogata e della adeguatezza della stessa.

Tempi, scadenze

Verifica all'inizio di ogni anno accademico.

Modalità di verifica

Controllo del Coordinatore e del CdS delle schede di trasparenza; costante confronto con il *mentor* nel suo ruolo di interfaccia con gli studenti; Questionari di valutazione degli studenti di SU; indicazioni provenienti dai singoli studenti (cfr. i seguenti verbali: 12.05.2020, 26.06.2020, 16.07.2020, 21.09.2020; 19.10.2020; 16.11.2020 e la Relazione della CPDS 2020).

Responsabilità

Il Coordinatore e i docenti di riferimento del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

L'obiettivo in questione presenta un ottimo grado di realizzazione. L'articolazione della didattica nel CdS SU prevede insegnamenti e laboratori tenuti da docenti strutturati e a contratto. La selezione di questi ultimi, proposta dal CCdS e poi approvata dal CdD, viene svolta con particolare attenzione e rigore.

L'acquisizione di un RTDb di Lingua inglese (oggi prof. associato) e di un RTDb di Geografia, unitamente al reclutamento – grazie al finanziamento ottenuto con i Progetti PON – di altri RTDa garantiscono, da un lato, stabilità e maggior solidità al CdS e permettono, dall'altro, una migliore distribuzione del lavoro gestionale a vantaggio di didattica e ricerca svolte dai docenti.

A ciò si aggiunge l'attenzione ai contenuti (oltre che ai tempi di consegna) delle schede di trasparenza (con particolare attenzione per quelle dei docenti a contratto: cfr. verbale 21.09.2020).

D'altronde i dati emersi dai questionari di valutazione sembrano confermare la validità e l'adeguatezza della didattica erogata

Ciò nonostante considerata la rilevanza dell'obiettivo si intende riproporlo sulla base della possibilità concretamente emersa in questo anno di apportare modifiche almeno ad uno dei 4 *curricula* presenti nel CdS (l'attenzione si concentra in particolare sul *curriculum* linguistico) in funzione anche delle esigenze del mondo del lavoro. Ciò al fine di potenziare l'efficacia e l'impatto del CdS nella scelta del percorso professionale successivo alla laurea (su questi temi si vedano, in particolare, i verbali del 29.01.2020, del 12.02.2020 e del 21.09.2020).

Obiettivo n. 1 [vd. 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 2-c OBIETTIVI E AZIONI DI

MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.1 – RAA 2018-2019-Sez. A]

AGEVOLARE L'ACQUISIZIONE DI CFU AL I ANNO DI CORSO.

Azioni da intraprendere

- 1) Anche per l'a.a. 2020-2021 riattivare/richiedere azioni di tutorato e *mentoring*: partecipazione del CdS a bandi per attrarre risorse e sensibilizzare il Dipartimento e l'Ateneo ai fini di ottenere finanziamenti da destinare a tutorato e *mentoring*.
- 2) Continuare nella sorveglianza delle schede di trasparenza.
- 3) Concordare con il Settore Gestione della Didattica del DiSU nuove modalità per migliorare ulteriormente la tempistica della trasmissione delle schede di trasparenza.
- 4) Continuare a monitorare la distribuzione degli insegnamenti nei semestri.

Tempi, scadenze

Le azioni, già intraprese a partire dall'a.a. 2018-2019, proseguiranno negli anni successivi.

Modalità di verifica

Controllo del Coordinatore e del CdS delle schede di trasparenza; costante confronto con il *mentor* nel suo ruolo di interfaccia con gli studenti (se sarà riproposto), Questionari di valutazione degli studenti di SU; indicazioni provenienti dai singoli studenti (cfr. i seguenti verbali: 12.05.2020, 26.06.2020, 16.07.2020, 21.09.2020; 19.10.2020).

Responsabilità

Coordinatore SU, docenti SU e DiSU, ed eventuali *tutor* e *mentor* degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Anche se l'obiettivo viene riproposto, va sottolineato che le azioni previste sono state realizzate nella loro totalità. Peraltro sono state attuate misure concrete per alleggerire il I anno di corso (l'esame di Lingua e letteratura italiana I, al I anno di corso di tutti i *curricula*, ritenuto molto impegnativo, è stato portato a 6 cfu, e sono stati aumentati i cfu di Lingua e letteratura italiana II al II anno). Il fatto che gli indicatori SMA continuino a rilevare una criticità nell'acquisizione di cfu al I anno di corso è in linea con tutte le lauree triennali a livello nazionale e si può giustificare con una fisiologica difficoltà nell'affrontare il passaggio dalla scuola superiore all'Università, oltre che far dipendere da fattori più specifici, quali il bacino scolastico di provenienza (un'ampia percentuale di immatricolati a Studi Umanistici proviene non da Licei, il che rende ulteriormente ostico il I anno, per le competenze inadeguate in ingresso).

Laddove possibile sono stati attivati corsi di didattica integrativa (per inglese e logica, in particolare).

A ciò si è aggiunta una più strutturata organizzazione delle attività di tutoraggio e *mentoring* attivi fino a maggio 2020 (la possibilità di incontrare gli studenti in uno studio dedicato del Dipartimento e una casella di posta elettronica *ad hoc* hanno consentito un più stretto rapporto degli studenti con le figure del *tutor* e del *mentor*); la rilevanza del loro ruolo è tale che si intende riproporne le attività.

Va segnalato anche che dall'a.a. 2018-2019 è stato attivato presso il CdS SU un nuovo test in ingresso: il TOLC, proposto e organizzato dal CdS in collaborazione con il consorzio CISIA. Il test ha validità nazionale e intende promuovere una nuova modalità di valutazione finalizzata ad accertare in modo più puntuale le competenze in entrata degli studenti che intendono immatricolarsi; al tempo stesso, tale strumento appare più utile per avere dei parametri di valutazione in linea con la media nazionale. La situazione relativa alla pandemia ha spinto ad adottare scelte diverse per l'a.a. 2020-2021 ma il test sarà quasi certamente riproposto nell'a.a. 2021-2022 (cfr. i seguenti verbali: 29.01.2020, 12.05.2020, 26.06.2020, 16.07.2020, 16.11.2020).

Va infine segnalato che l'obiettivo è comunque influenzato anche da problematiche estranee al controllo del CdS

Obiettivo n. 2 [vd. 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.2 – RAA 2018-2019-Sez. A]

DIMINUIRE IL NUMERO DELLE DISPERSIONI (VD. SUPRA OBIETTIVO 1).

Tempi, scadenze

Le azioni, già intraprese a partire dall'a.a. 2018-2019, proseguono negli anni successivi.

Modalità di verifica

Controllo del Coordinatore e del CdS delle schede di trasparenza; costante confronto con il *mentor* nel suo ruolo di interfaccia con gli studenti (se sarà riproposto); Questionari di valutazione degli studenti di SU; indicazioni provenienti dai singoli studenti (cfr. i seguenti verbali: 12.05.2020, 26.06.2020, 16.07.2020, 21.09.2020; 19.10.2020).

Responsabilità

Coordinatore SU, docenti SU e DiSU, ed eventuali *tutor e mentor* degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Sempre a partire dagli indicatori SMA, il dato sulle dispersioni appare stabile: l'indicatore iC01-Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU si presenta costante negli ultimi anni (oltre il 43%) ed evidenzia un miglioramento nel 2018 (50,2%) lo stesso dicasi per gli altri indicatori presenti nella sezione Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E). A ciò si aggiunge che l'indicatore iC02-Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso si presenta praticamente invariato negli ultimi anni attestandosi intorno al 33% (in linea con la media regionale anche se più basso di quella nazionale) e registra un aumento nel 2019 (41%). L'obiettivo va comunque riproposto.

Obiettivo n. 3 [vd. 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.3 – RAA 2018-2019-Sez. A]

INCREMENTARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA.

Azioni da intraprendere

- 1) Facilitare e incrementare i rapporti con Università straniere.
- 2) Incrementare il numero degli incontri Erasmus.

Tempi, scadenze

Triennio accademico 2018-2021.

Modalità di verifica

Numero di incontri organizzati; i dati statistici al termine del triennio indicato devono evidenziare un *trend* positivo; verbali (cfr. quelli del 29.01.2020, del 12.02.2020 e del 21.09.2020; Relazione CPDS 2020).

Responsabilità

I docenti di lingue, strutturati e non, attivi nel CdS, in particolare il docente di riferimento del Dipartimento di Scienze Umane per il programma Erasmus.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Continua ad essere un obiettivo critico, per quanto la situazione sia notevolmente migliorata per le numerose iniziative intraprese per pubblicizzare i programmi di mobilità all'estero (grazie soprattutto alla presenza del prof. associato di Lingua inglese – nominato Coordinatore per la mobilità internazionale del DiSU). Nonostante ciò, tali programmi stentano a decollare, per quanto l'indicatore iC11-Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero è di fatto stabile anche nel 2018 (e anche più alto della media meridionale), in aumento nel 2019 (si veda SMA 2020). Sul miglioramento della situazione hanno influito elementi diversi. Tra gli altri il forte impegno in relazione al quadro generale degli accordi Erasmus dell'Ateneo: nello specifico la prof.ssa Luisa Caiazza ha presentato la candidatura per l'"Erasmus Charter for Higher Education"(ECHE) che fornisce il quadro generale di qualità per le attività di cooperazione europea e internazionale che un istituto di istruzione superiore può svolgere nell'ambito di Erasmus+. L'assegnazione di un ECHE è un prerequisito per tutti gli istituti di istruzione superiore situati in un Paese aderente al Programma e disposti a partecipare alla mobilità per l'apprendimento delle persone e/o alla cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche nell'ambito di Erasmus+. Rientrare nell'ECHE rappresenta dunque un'occasione imperdibile per definire le politiche internazionali dell'Ateneo per il prossimo settennio e per fruire dei cospicui contributi stanziati dall'Unione Europea (si veda verbale 12.02.2020). Si è proceduto inoltre all'internazionalizzazione del dottorato: la presenza di colleghi stranieri e l'aumento delle lezioni in lingua hanno rappresentato un significativo valore aggiunto (cfr. la Relazione CPDS 2020). Si prospetta inoltre la possibilità di internazionalizzare il corso di studi sul modello del CdS di Operatore dei Beni Culturali. A ciò si affianca la volontà di riorganizzare il *curriculum* linguistico (si vedano i verbali del 29.01.2020, del 12.02.2020 e del 21.09.2020). Riproponiamo l'obiettivo per la rilevanza dello stesso con l'intento di monitorarne l'evoluzione continuando ad insistere con azioni di pubblicità e informazione.

Obiettivo n. 1 [vd. 4-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 4-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.1 – RAA 2018-2019-Sez. A]

PREVEDERE UN MOMENTO INFORMATIVO COLLETTIVO ANNUALE IN CdD – MAGARI COORDINANDOSI CON LA CPDS – SUI DATI ELABORATI DAL GRUPPO AQ.

Azioni da intraprendere

Chiedere al direttore di Dipartimento di mettere un punto all'OdG del CdD di gennaio o febbraio 2021.

Risorse

Coordinatore del CdS/docenti del CdS.

Tempi, scadenze

L'azione andrà intrapresa in gennaio o febbraio 2019 e calendarizzata ogni anno.

Modalità di verifica

Verbali del CdD (cfr. verbali 29.01.2020 e 21.12.2020).

Responsabilità

Coordinatore del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

L'obiettivo è stato raggiunto nel 2019 (vd. verbale del Consiglio di Dipartimento del 23/01/2019), in cui la coordinatrice, la prof.ssa E. Esposito, ha relazionato in CdD su SMA 2018, Rapporto Annuale di Autovalutazione e Rapporto di Riesame Ciclico. Ed è stato realizzato anche per l'a.a. 2019-2020; a dicembre 2019 la responsabile del riesame, prof.ssa Ornella Albolino, a nome del Gruppo che coordina, ha presentato il lavoro svolto in occasione dell'attività di Riesame; a gennaio 2020 la responsabile del progetto POT LabOr, prof.ssa Elena Esposito (come anticipato nel CdS del 20 novembre 2019) ha illustrato le azioni relative alle attività a di Orientamento organizzate a partire dai fondi POT 6 LabOr (si vedano rispettivamente i verbali del 17.12.2019, e dei giorni 29.01.2020 e 12.05.2020). Una proficua discussione ha accompagnato la presentazione del commento alla SMA e del RAA a dicembre 2020 (si veda il verbale relativo).

L'obiettivo va comunque riproposto in un'ottica di informazione e condivisione di tutto quanto attiene la struttura del CdS.

Obiettivo n. 2 [Ob.2 – RAA 2018-2019-Sez. A]

CREARE UNA CASELLA DI POSTA SULLA PAGINA WEB DEL CdS PER ACCOGLIERE SEGNALAZIONI, IDEE, LAMENTI DEGLI STUDENTI.

Obiettivo raggiunto, pertanto non sarà nuovamente proposto.

Azioni da intraprendere

Chiedere al direttore di Dipartimento di attivare tale casella.

Risorse

Coordinatore del CdS/docenti del CdS.

Tempi, scadenze

L'azione doveva essere intrapresa nel 2019 ma è stata realizzata attraverso modalità diverse.

Modalità di verifica

Presenza di una casella di posta sulla pagina web del CdS.

Responsabilità

Coordinatore del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

L'azione specifica non è stata realizzata per una scelta precisa: l'obiettivo, infatti, è stato conseguito sotto altra forma, che si è ritenuta più efficace. Grazie al progetto POT 6 LabOr (coordinatrice d'Ateneo per l'Area Umanistica, prof.ssa E. Esposito) sono stati ottenuti fondi che, in parte, sono stati destinati alla riattivazione per l'a.a. 2019-2020 della figura del *mentor*, cui sono stati affiancati 3 studenti *tutor*, ai quali è stato destinato uno studio apposito ed è stata attivata una pagina web specifica. Il compito di tali figure è proprio quello di intercettare bisogni e istanze degli studenti, svolgendo tutorato in ingresso e *in itinere*, per supportare soprattutto gli iscritti al I anno di corso e agevolare la relazione con le istituzioni e i docenti. Consideriamo pertanto l'obiettivo raggiunto e non lo riproporremo nella forma originaria.

Obiettivo n.1 [vd. 5-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 5-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.1 – RAA 2018-2019-Sez. A; si vedano anche obb.1 e 2-Sez. A; ob.1-Sez.B]

MANTENERE E SE POSSIBILE AUMENTARE (>2 UNITÀ) IL *TREND* POSITIVO DI IMMATRICOLATI.

Azioni da intraprendere

Azioni di orientamento anche in accordo con il CAOS. Va segnalata, in particolare, la partecipazione della L-10 (e della L-1) di Unibas al bando POT.

Tempi, scadenze

Entro l'a.a. 2020-2021.

Modalità di verifica

Verbali e altri documenti.

Responsabilità

Il CdS, il Dipartimento, CAOS, Ateneo.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Consideriamo l'obiettivo risolto ma lo riproponiamo per la rilevanza del tema e le criticità relative all'a.a. 2020-2021. Per questo obiettivo si rimanda inoltre ai seguenti punti: **Ob. 1 [RAA 2018], obb.1 e 2-Sez. A; ob.1-Sez.B.**

Obiettivo n. 2 [vd. 5-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI e 5-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO – RCR 2018; Ob.2 – RAA 2018-2019-Sez. A]

AUMENTARE LA PERCENTUALE DI STUDENTI CHE AL PRIMO ANNO SUPERANO I 40 CFU.

Azioni da intraprendere

Verifica della congruità del carico didattico, azioni di supporto attraverso il *tutor* e/o il *mentor* degli studenti se si avrà la possibilità di avvalersi nuovamente di tali figure.

Risorse

Docenti del CdS e del DiSU.

Tempi, scadenze

Entro l'a.a. 2020-2021.

Modalità di verifica

Verbali e altri documenti (cfr. verbali settembre 2019 e 21.09.2020), dati informatici di Ateneo.

Responsabilità

Il CdS, il Dipartimento.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Anche grazie alle azioni messe in campo (verifica dei contenuti e dei programmi nonché della distribuzione dei corsi durante i semestri, cfr. qui anche ob. 2-Sez. B), l'indicatore iC01-Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU, al 2018 appare in leggero aumento rispetto agli aa.aa. precedenti (50%). E si presenta in media con il dato nazionale (48%), migliore di quello a scala meridionale.

Hanno contribuito al risultato le attività svolte in occasione dell'*Open day smart edition* per l'a.a. 2019-2020 e l'uso dei fondi POT 6 – LabOr (si veda, in particolare, il verbale del 12.05.2020); inoltre è stato creato per il CdS ed esteso poi al DiSU un blog specifico dedicato all'orientamento (<https://disunibas2020.blogspot.com>).

Resta in ogni caso un obiettivo da monitorare, anche continuando a verificare la struttura delle schede di trasparenza (cfr., tra gli altri, verbale 21.09.2020).

SEZIONE B: Azioni correttive intraprese

Obiettivo n. 1 [RAA 2018; Ob.1 – RAA 2018-2019-Sez. B]

INCREMENTO DEGLI IMMATRICOLATI.

Fonte documentale

Dati resi disponibili dal Data Warehouse di Ateneo, indicatori SMA e verbali di CCdS del 21.09.2020 (punto 1 – Comunicazioni) e 16.11.2020 (punto 1 – Comunicazioni)

Criticità rilevata

Dall'a.a. 2014-2015 all'a.a. 2016-2017 è emersa una riduzione del numero di immatricolati e di iscritti. A partire dall'a.a. 2017-2018 il trend è notevolmente migliorato, tanto che nell'a.a. 2019-2020 si registrano 129 immatricolati. Nell'a.a. 2020-2021 emerge, tuttavia, una nuova flessione in negativo [immatricolati al 26/10/20 = 94] (si veda, in particolare, il verbale del 16.11.2020).

Breve descrizione azione

Per avviare alla riduzione del numero di iscritti sono state incrementate, in particolare nell'a.a. 2018-2019, una serie di azioni coordinate, mirate a risolvere la criticità evidenziata, soprattutto grazie ai finanziamenti ottenuti

con il POT 6 LabOR.

Sono stati intensificate in modo significativo le attività di orientamento in ingresso, *in itinere* e sono stati maggiormente curati i rapporti Scuola-Università. Ciò è accaduto, in particolare, attraverso, le seguenti attività (per citare le principali):

- a) la partecipazione alle iniziative di orientamento organizzate dal CAOS (Open Day, Orientamento presso le scuole, vd. <http://orientamento.unibas.it/site/home.html>), in cui sono state utilizzate presentazioni multimediali create specificamente dal CdS;
- b) l'attivazione di diversi progetti di alternanza scuola-lavoro;
- c) iniziative curate dall'Associazione Italiana di Cultura Classica, che ha tra i suoi obiettivi principali quello di costituire un raccordo tra scuola e università nel campo degli studi classici (<https://www.aicc-nazionale.com>); (vd. organizzazione della giornata di studio 3 aprile 2019, *La guerra e le sue vittime*);
- d) la valorizzazione, tramite i media, delle peculiarità del CdS;
- e) la riattivazione del servizio di *mentoring* e tutorato per gli studenti.

Per tutte le attività svolte si veda:

<https://pot6labor.it>

e più specificamente:

<https://pot6labor.it/category/universita-degli-studi-della-basilicata-unibas/>

Responsabilità

Coordinatore del CdS, Responsabile POT 6, CAOS e Ateneo.

Esito dell'azione intrapresa

L'obiettivo è stato raggiunto anche oltre le aspettative e, rispetto agli anni precedenti, si è registrato un significativo incremento degli immatricolati: nell'a.a. 2017-2018, gli iscritti erano 125; nell'a.a. 2018-2019 sono stati 120; nel 2019-2020 si registrano 129 nuove iscrizioni (dati SMA 2020).

Nel 2020-2021 (cfr. verbale 16.11.2020) la situazione si presenta più critica per ragioni diverse: la pandemia in atto ha avuto effetti negativi e soprattutto l'istituzione del nuovo CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione (che conta circa 200 iscritti) ha rappresentato un'alternativa per gli studenti interessati alle discipline umanistiche (tanto che si registrano anche passaggi da SU a SEF). Al 26.10.2020 gli immatricolati erano 94. Si ritiene pertanto di dover proseguire sulla scia delle attività avviate e realizzate.

Vanno segnalate, in tale direzione, anche le iniziative intraprese nell'ambito della Notte europea della ricerca (relative agli aa.aa. 2019-2020 e 2020-2021): in modi diversi i ricercatori hanno presentato al mondo esterno all'Accademia le attività di ricerca che li coinvolgono. Le iniziative svolte, per la modalità in cui sono state organizzate e realizzate, intendono rafforzare il legame tra l'Università e la comunità locale. Hanno visto un'ampia partecipazione dei docenti del CdS e del DiSU. Si configurano, quindi, come attività finalizzate a far conoscere ai potenziali immatricolati le specificità del CdS (cfr. verbali 16.07.2020 e 21.09.2020).

Obiettivo n. 2 [RAA 2018; Ob.2 – RAA 2018-2019-Sez. B]

ULTERIORE MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CDS.

Fonte documentale

Verbali del CdS (cfr. i seguenti verbali: 12.05.2020, 26.06.2020, 16.07.2020, 21.09.2020; 19.10.2020; 16.11.2020) e Relazione della CPDS 2020.

Criticità rilevata

Occasionalmente si sono rilevati:

- 1) ritardi nella consegna delle schede di trasparenza;
- 2) programmi dei corsi talvolta non rispondenti al carico didattico previsto;
- 3) sovrapposizione di corsi e distribuzione non equilibrata tra I e II semestre.

Breve descrizione azione

Al fine di risolvere le criticità emerse sono state avviate differenti azioni mirate a garantire il migliore funzionamento dell'attività didattica.

Responsabilità

Coordinatore e docenti del CdS, PTA-Settore Gestione della Didattica del DiSU.

Esito dell'azione intrapresa

Obiettivo raggiunto: continua il monitoraggio dei programmi (nei contenuti e nella tempistica della consegna delle schede di trasparenza); è stata razionalizzata e rafforzata l'attività relativa alla valutazione delle pratiche studentesche. I verbali di CdS segnalati evidenziano quanto segue: è proseguita l'attività di monitoraggio delle schede

di trasparenza realizzando in tal modo un efficace controllo sui programmi dei diversi corsi (verbali 12.05.2020; 21.09.2020; 19.10.2020; 16.11.2020); è stato aggiornato l'elenco dei docenti responsabili dei differenti incarichi relativi alle azioni da svolgere per rafforzare l'efficienza del CdS (verbale 16.07.2020), con una particolare attenzione al *placement* e al sito *web* (verbale 19.10.2020); sono state verificate l'eventuale concomitanza di appelli (verbale 16.07.2020) e la razionalizzazione dei corsi tra I e II semestre (verbale 26.06.2020). Si è proceduto inoltre ad una puntuale riflessione sulla modalità del test in ingresso più adeguata al CdS (verbali 16.07.2020 e 16.11.2020) e sul ruolo di *mentor* e *tutor* (tra gli altri, verbale 29.01.2020), anche in relazione al progetto POT.

La Relazione della CPDS 2020 ha inoltre sottolineato la crescente attenzione del CdS nell'evitare la sovrapposizione di alcuni corsi di insegnamento fondamentali o caratterizzanti e soprattutto la concentrazione di troppi insegnamenti in una frazione nel secondo semestre.

In ogni caso, la rilevanza dell'obiettivo è tale da suggerire un costante monitoraggio. Pertanto, va riproposto.

Obiettivo n. 3 [RAA 2018; Ob.3 – RAA 2018-2019-Sez. B]

ATTIVAZIONE PAGINE WEB DEI DOCENTI. L'Obiettivo è stato raggiunto, pertanto non sarà nuovamente proposto.

Fonte documentale

Verbali del CdS (19.10.2020); Verbali del CdD; Relazione della CPDS 2020.

Criticità rilevata

Difficoltà di comunicare tempestivamente con gli studenti, essendo necessario – per ogni comunicazione – rivolgersi alla Segreteria Didattica o al personale PTA per la pubblicazione dei dati sul portale del Dipartimento.

Breve descrizione azione

Attraverso discussioni in CCdS e dialogo del Coordinatore e dei membri CdS con il Rettore con delega alle funzioni concernenti la comunicazione istituzionale d'Ateneo si è più volte insistito sull'urgenza di richiedere in Ateneo e attivare pagine web per i docenti. La loro attivazione ha reso molto più efficaci le attività di comunicazione con gli studenti. A questo si aggiunge la designazione del prof. Fabio Donnici in qualità di docente referente per la pagina *web* del CdS, confermato anche per il prossimo anno accademico.

Responsabilità

Docenti del CdS, Ateneo.

Esito dell'azione intrapresa

Obiettivo raggiunto: dopo la verifica compiuta anche nell'a.a. in corso si è deciso di non riproporlo.

Un numero crescente di docenti adotta questo strumento di grande utilità. Ciascuno ha la possibilità di gestire la propria pagina *web* e, al di là dei dati relativi al programma del corso e a tutte le notizie concernenti l'esame, è in grado di comunicare in modo diretto e tempestivo con gli studenti. A ciò si aggiunge che lo strumento ha consentito di liberare la Segreteria Didattica e il PTA da incombenze che appesantivano il lavoro delle stesse. L'efficacia dello strumento è tale che il suo uso andrebbe ulteriormente incrementato e diffuso.

SEZIONE C: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Obiettivo n. 1 [Ob.1 – RAA 2018-2019-Sez. C]

CONTINUARE NELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO E *IN ITINERE* E INCREMENTARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO IN USCITA.

Fonte documentale

Iniziative realizzate, verbali, segnalazioni studentesche.

Criticità rilevata

Scarsi contatti con il mondo delle professioni.

Breve descrizione azione

Organizzazione di incontri con scuole superiori presso il DiSU, attività di collegamento con il mondo del lavoro.

Risorse

Docenti del CdS, PTA, *mentor* e studenti *tutor*.

Responsabilità

Il Coordinatore del CdS, i docenti di riferimento del CdS, il responsabile del POT 6 LabOr.

Modalità di verifica

Monitoraggio e analisi dei seguenti indicatori:

- numero e caratteristiche delle giornate e delle attività di orientamento (per quanto già realizzato cfr. verbali 29.01.2020, 12.02.2020, 16.11.2020)
- prosecuzione del rapporto con il Consorzio Cisia per l'erogazione del TOLC.

Le iniziative realizzate (si segnalano in particolare gli eventi realizzati a gennaio 2019, *Ritorno a scuola. BREVE GUIDA PER L'ACCESSO DEI GIOVANI LAUREATI ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA*, e a novembre 2020, *Lauree umanistiche e professioni dopo l'Unibas*; cfr, inoltre, l'ob. 2 Sez. A - VERIFICA E POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE COL MONDO DEL LAVORO) vanno nella direzione indicata. Considerata tuttavia l'importanza dell'azione, l'obiettivo va riproposto. Si rileva in particolare che vanno incrementate le attività in uscita con iniziative mirate al mondo della scuola.

Considerando nello specifico il test in ingresso, va sottolineato che nell'a.a. 2019-2020, il TOLC si è rivelato uno strumento utile anche dal punto di vista dell'orientamento per la scelta del corso universitario. Nel 2020-2021, tuttavia, per alcune difficoltà emerse (contenuti del test, TOLC@Casa) nel CdS SU si è stabilito di adottare una modalità diversa. Dall'a.a. 2021-2022 sarà quasi certamente riattivato il rapporto con il Cisia per l'erogazione del test in ingresso, sia per le caratteristiche dello strumento che per l'opportunità di uniformarsi alle scelte adottate dall'Unibas e da molti altri Atenei italiani.