

## Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2019-2020

Denominazione del Corso di Studio: **Filologia Classica e Moderna**

Classe: LM-14 & LM-15

Sede: Potenza

Dipartimento di Scienze umane

Altre eventuali indicazioni utili: Corso di studio interclasse

Primo anno accademico di attivazione: A.A. 2017-2018

Componenti del Gruppo di Riesame:

Prof.ssa Manuela Gieri (Referente)

Prof. Felice Stama

Prof. Donato Verrastro

Dott.ssa Lorella Trionfo (rappresentante degli studenti)

La costituzione del Gruppo del Riesame è stata formalizzata con deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane nella seduta del 30 giugno 2020.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

Riunioni periodiche (in modalità a distanza) tra i mesi di ottobre e novembre.

Discussione finale e approvazione del Rapporto nel CCdS in data 18 dicembre 2020

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS:

Il Consiglio del Corso di studio in Filologia classica e moderna, avendo esaminato la bozza del RAA e avendone discussi i contenuti, approva il documento all'unanimità e ne delibera la trasmissione al PQA di ateneo.

### **SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame**

Si fa presente che il Rapporto ciclico di riesame per il Corso di studio in Filologia classica e moderna è stato formalmente chiuso il 28 gennaio 2020. Visto il breve periodo di tempo intercorso per il monitoraggio delle azioni correttive da intraprendere in relazione agli obiettivi di miglioramento individuati nel RCR; tenuto conto del fatto che le criticità riscontrate nel RCR sono le medesime trattate nella sezione B; valutate, altresì, le condizioni emergenziali imposte dall'epidemia COVID-19 che hanno caratterizzato la gestione del CdS nell'anno 2020:

si reputa opportuno soprassedere alla compilazione della presente sezione poiché ritenuta ridondante rispetto a quella seguente.

## **SEZIONE B: Azioni correttive intraprese**

### **Obiettivo n. 1**

*Miglioramento della distribuzione dell'offerta formativa nei due semestri e all'interno di ogni singolo semestre per evitare sovrapposizioni. Coincidenza date di esame.*

#### **Fonte documentale**

*RAA 2019*

*Relazione commissione paritetica 2020*

*Verbale del 28 gennaio 2020*

*Verbale del 7 maggio 2020*

#### **Criticità rilevate**

- a) Nell'a.a. 2019-2020 erano state riscontrate alcune criticità relativamente alla suddivisione degli insegnamenti tra i segmenti del medesimo semestre.*
- b) Nell'a.a. 2019-2020 era stata rilevata, in alcuni casi, la coincidenza delle date di esame tra diversi insegnamenti.*

#### **Breve descrizione azione**

- a) Viste le disponibilità del corpo docente, la coordinatrice del CdS, la Prof.ssa Manuela Gieri, aveva proposto una serie di correzioni tese al bilanciamento dell'offerta formativa nei due semestri, con particolare attenzione a una più funzionale ripartizione degli insegnamenti nei segmenti semestrali (evitando il più possibile le "annualizzazioni"), al fine di agevolare la frequenza dei corsi ed evitare così sovraccarichi e sovrapposizioni.*
- b) Riguardo alla coincidenza delle date di esame, tutti i docenti del CdS erano stati invitati a manifestare sensibilità e flessibilità nell'agevolare gli studenti in caso di contemporaneo svolgimento di appelli.*

#### **Risorse**

*Docenti del CdS.*

#### **Responsabilità**

*Coordinatrice del CdS, Prof.ssa Manuela Gieri.*

#### **Esito dell'azione intrapresa**

*Per quanto l'offerta formativa sia stata attentamente bilanciata nei due semestri, si sono registrate ancora alcune criticità. Nello specifico, si sono registrate ancora concentrazioni di insegnamenti in alcuni periodi, in parte dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19, e per effetto di annualizzazioni di insegnamenti precedentemente previsti con erogazione semestrale.*

### **Obiettivo n. 2**

*Potenziamento dell'internazionalizzazione*

#### **Fonte documentale**

*RAA 2019*

*Relazione commissione paritetica 2020*

*Dati per il Monitoraggio Annuale*

#### **Criticità rilevata**

*Nell'a.a. 2019-2020 era stata rimarcata la necessità di incentivare i processi di internazionalizzazione, evidenziandone la rilevanza per gli studenti e per il CdS.*

#### **Breve descrizione azione**

*Il CdS aveva chiesto alla rappresentante degli studenti di farsi portavoce presso i propri colleghi della necessità di aderire il più possibile ai programmi Erasmus offerti dall'Ateneo, in quanto attività imprescindibili per l'acquisizione di competenze linguistiche e professionali qualitativamente rilevanti.*

*Ciascun docente del CdS si era impegnato, in prima persona, e coinvolgendo gli altri colleghi, a sensibilizzare gli studenti circa le significative opportunità offerte dalla partecipazione ai piani di mobilità Erasmus+.*

**Risorse**

*Docenti e studenti rappresentanti del CdS.*

*Docente referente dell'internazionalizzazione del DISU e uffici dell'amministrazione centrale preposti.*

**Responsabilità**

*Rappresentante degli studenti.*

*Membri del CdS.*

**Esito dell'azione intrapresa**

*A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, non si hanno ancora dati che consentano di valutare l'esito dell'azione intrapresa. Ciononostante, nel corso dell'a.a. 2019-2020 sono state attuate diverse azioni volte a incoraggiare, presso gli studenti di FCM, la partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus. Inoltre è stato predisposto un video promozionale per l'Open Day Smart Edition. Si segnala infine che, a partire dall'a.a. 2020-2021, il Corso di laurea ha aderito al programma di Ateneo "Competenze trasversali in UniBas", grazie al quale gli studenti che completeranno il percorso formativo sia per LM-14 sia per LM-15 riceveranno un Open Badge, che è un "distintivo" digitale attestante l'acquisizione di competenze trasversali spendibile a livello internazionale.*

**Obiettivo n. 3**

*Implementazione offerta formativa (aggiunta esame affine a scelta)*

**Fonte documentale**

*RAA 2019*

*Verbale del 25 settembre 2019*

**Criticità rilevata**

*Nell'a.a. 2019-2020 erano state segnalate carenze nella caratterizzazione dell'offerta didattica, anche in vista dei profili professionali in uscita, per la mancanza del SSD L-FIL-LET/13 (Filologia della Letteratura Italiana) tra gli insegnamenti affini a scelta del I anno per l'a.a. 2020-2021.*

**Breve descrizione azione**

*Al fine di caratterizzare meglio l'offerta didattica della Laurea magistrale interclasse in Filologia classica e moderna, era stata proposta una revisione dell'Ordinamento del corso di studi che contemplasse, tra gli insegnamenti affini a scelta del I anno, il SSD L-FIL-LET/13 (Filologia della Letteratura Italiana), per il quale risulta già presente nella struttura del DiSU un docente abilitato.*

**Risorse**

*Docente afferente al SSD L-FIL-LET/13.*

**Responsabilità**

*Coordinatrice del CdS, Prof.ssa Manuela Gieri.*

**Esito dell'azione intrapresa**

*Il CdD ha deciso di sospendere ogni modifica dell'Ordinamento del corso di studi per l'a.a. 2020-2021, sicché non si hanno ancora dati che consentano di valutare l'esito dell'azione intrapresa.*

#### **Obiettivo n. 4**

*Potenziamento dell'abilità di scrittura degli studenti e velocizzazione tempi di svolgimento esami*

##### **Fonte documentale**

*RAA 2019*

*Relazione commissione paritetica 2020*

##### **Criticità rilevata**

*Nell'a.a. 2019-2020 erano state rilevate da più parti importanti carenze degli studenti nell'attività di redazione delle tesi di laurea.*

##### **Breve descrizione azione**

*Nell'a.a. 2019-2020, era stato suggerito l'inserimento di prove scritte/paper/relazioni (da organizzare liberamente nell'ambito delle diverse attività didattiche e su base assolutamente volontaria da parte dei docenti) quale esercizio utile per il rafforzamento delle abilità di scrittura e come metodologia per velocizzare le carriere degli studenti.*

##### **Risorse**

*Docenti del CdS.*

##### **Responsabilità**

*Coordinatrice del CdS, Prof.ssa Manuela Gieri.*

##### **Esito dell'azione intrapresa**

*Grazie a una serie di verifiche condotte sistematicamente nel corso dell'a.a. 2019-2020, è stato possibile riscontrare un significativo miglioramento delle performance degli studenti, nonché una riduzione dei tempi medi di redazione della tesi di laurea e una generale ottimizzazione dei processi operativi.*

#### **SEZIONE C: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)**

#### **Obiettivo n. 1**

*Miglioramento della distribuzione dell'offerta formativa nei due semestri  
e all'interno di ogni singolo semestre.  
Modalità di svolgimento degli esami.*

##### **Fonte documentale**

*Verbale del 16 luglio 2020*

*Relazione commissione paritetica 2020*

##### **Criticità rilevata**

*Per quanto l'offerta formativa sia stata attentamente bilanciata nei due semestri, si sono registrate ancora le seguenti criticità, in parte dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19:*

- a) Slittamento delle lezioni di alcuni corsi del I semestre al II e conseguenti disagi per gli studenti del I anno.*
- b) Concentrazioni di insegnamenti in alcuni periodi dell'a.a., soprattutto per effetto di annualizzazioni di insegnamenti precedentemente previsti con erogazione semestrale (Filologia medievale e umanistica e Storia romana).*

### **Breve descrizione azione**

*Per il punto a), la Coordinatrice del CdS ha sottoposto la questione all'attenzione del CdD, che si è impegnato a impedire, salvo casi straordinari, il verificarsi di tali disguidi. È stato altresì ribadito che il bilanciamento dei due semestri deve tener conto non soltanto del numero degli insegnamenti, ma anche dei CFU dei rispettivi esami. Circa il punto b) la Coordinatrice del CdS ha ribadito ai docenti che la sostenibilità della ripartizione degli insegnamenti erogati dal corso di FCM sui due semestri dell'a.a. 2020-2021 rimane vincolata al rispetto puntuale del calendario e all'inserimento di eventuali prove intermedie, soprattutto da parte dei docenti titolari di insegnamenti annuali (Filologia medievale e umanistica e Storia romana).*

### **Risorse**

*Docenti del CdS.*

### **Responsabilità**

*Coordinatore del CdS, Prof. Michele Bandini.*

### **Modalità di verifica**

*Si verificherà costantemente, anche tenendo conto del parere della rappresentante degli studenti, che la ripartizione degli insegnamenti erogati sui due semestri rimanga vincolata al rispetto puntuale del calendario.*

### **Obiettivo n. 2**

*Potenziamento dell'abilità di scrittura degli studenti e velocizzazione tempi di svolgimento esami*

### **Fonte documentale**

*RAA 2019*

*Relazione commissione paritetica 2020*

### **Criticità rilevata**

*Nonostante, nel corso dell'a.a. 2019-2020, vi sia stato un significativo miglioramento delle performance degli studenti, nonché una riduzione dei tempi medi di redazione della tesi di laurea e una generale ottimizzazione dei processi operativi, si sono rilevate ancora delle carenze da parte degli studenti nell'attività di redazione delle tesi di laurea.*

### **Breve descrizione azione**

*È stato chiesto di incentivare, nell'ambito delle diverse attività didattiche (e su base volontaria da parte dei docenti), la pratica di inserire prove scritte/paper/relazioni quale esercizio utile per il rafforzamento delle abilità di scrittura e come metodologia per velocizzare le carriere degli studenti.*

### **Risorse**

*Docenti del CdS.*

### **Responsabilità**

*Coordinatore del CdS, Prof. Michele Bandini.*

### **Modalità di verifica**

*La verifica sarà condotta monitorando/riscontrando statisticamente il miglioramento delle performance degli studenti del I e del II anno, nonché osservando la riduzione dei tempi medi di redazione della tesi di laurea e l'ottimizzazione dei processi operativi.*

### **Obiettivo n. 3** *Monitoraggio didattico*

#### **Fonte documentale**

*RAA 2019*

*Verbale del 29 ottobre 2020*

*Relazione commissione paritetica 2020*

#### **Criticità rilevate**

- a) *Si è riscontrata la necessità di monitorare costantemente le attività didattiche svolte dai docenti contrattisti.*
- b) *Si sono riscontrate lamentele, da parte degli studenti, nell'organizzazione del corso e dell'esame relativi al Laboratorio di Lingua inglese (presso il CLA), nonché, soprattutto, nella tempistica relativa alla comunicazione degli esiti del suddetto esame.*

#### **Breve descrizione azione**

*Per quanto attiene al punto a), come suggerito dalla Commissione paritetica di Dipartimento, la Coordinatrice, Prof.ssa Manuela Gieri ha sottolineato di aver già esaminato e, in alcune circostanze, emendato le schede di trasparenza da essi proposte. Il processo di monitoraggio sulle attività condotte rimane dunque costante e in itinere, sempre vigile rispetto alle eventuali criticità evidenziate dagli studenti.*

*In riferimento al punto b), è stato segnalato al Direttore del Dipartimento il disservizio riscontrato. In ultima ratio, ci si riserva di valutare la possibilità, per l'a.a. 2020-2021, di erogare in autonomia, mediante contratto esterno, l'insegnamento di Lingua inglese per tutti i Corsi di studio.*

#### **Risorse**

*Docente coordinatore del CdS.*

*Direttore del Dipartimento.*

#### **Responsabilità**

*Coordinatore del CdS, Prof. Michele Bandini.*

#### **Modalità di verifica**

*La verifica sarà condotta monitorando annualmente le attività e le schede di trasparenza degli insegnamenti. Sarà inoltre costantemente tenuto sotto osservazione, anche tenendo conto del parere della rappresentante degli studenti, il gradimento della componente studentesca circa le attività del Laboratorio di Lingua inglese. Per quanto concerne il suddetto laboratorio, il CCdS suggerisce infine la possibilità di monitorare il gradimento degli studenti attraverso la somministrazione di questionari di valutazione.*

### **Obiettivo n. 4** *Tutorato e tirocinio*

#### **Fonte documentale**

*Verbale 17 dicembre 2019*

*Verbale del 23 giugno 2020*

*Verbale del 16 luglio 2020*

*Verbale del 29 ottobre 2020*

#### **Criticità rilevate**

- a) *Inadeguata/incompleta istruttoria delle pratiche di tirocinio (con indicazioni poco dettagliate di obiettivi e attività).*

- b) Problematiche relative alle tempistiche nella trasmissione delle istanze degli studenti al Consiglio del CdS.*
- c) Problematiche legate a una prassi che, con il trascorrere del tempo, rischia sempre più di indurre un'università pubblica a validare attività certificate da enti privati.*
- d) Scarso accesso al tutorato da parte degli studenti.*

**Breve descrizione azione**

- a) È stata altresì richiamata l'attenzione dei docenti tutor affinché vengano puntualmente dettagliate le attività e gli obiettivi del tirocinio nonché l'ordine di scuola nel quale si intende svolgere l'attività di tirocinio; inoltre, si è proposto di circoscrivere a percorsi lavorativi adeguatamente documentati e ad elevato tenore professionalizzante il riconoscimento di attività alternative al tirocinio curricolare, a garanzia della qualità del percorso formativo offerto dalla laurea magistrale interclasse in FCM.*
- b) È stato richiesto agli uffici competenti un più stringente rispetto delle tempistiche di presentazione, istruzione ed esame di dette pratiche, che andrebbero inoltrate per tempo al fine di non rischiare di incorrere in incresciosi ritardi delle carriere.*
- c) È stato suggerito che siano gli enti privati a riconoscere i tirocini svolti in ambito universitario, eventualmente abbreviando gli stage dei master.*
- d) È stato richiesto di incentivare le attività di tutorato, sia attraverso le pagine web personali dei docenti tutor sia attraverso la comunicazione di Dipartimento, nonché di dare maggiore pubblicità all'attività di tutorato; si è provveduto, inoltre, a invitare caldamente gli studenti a recarsi ai ricevimenti programmati per valutare opportunamente la propria carriera universitaria, anche ai fini dei possibili sbocchi occupazionali.*

**Risorse**

*Docenti del CdS e docenti tutor.*

**Responsabilità**

*Membri del CdS e docenti tutor*

**Modalità di verifica**

*Si verificherà in maniera sistematica che i docenti tutor e gli studenti provvedano a indicare dettagliatamente le attività e gli obiettivi del tirocinio nelle pratiche inoltrate al Consiglio di CdS; verranno altresì monitorate costantemente le tempistiche di presentazione, istruzione ed esame delle pratiche.*