

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2019-2020

Denominazione del Corso di Studio: Tecnologie Alimentari

Classe: L26

Sede: Potenza

Dipartimento/Scuola: Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Primo anno accademico di attivazione: 2008-2009

Componenti del Gruppo di Riesame:

Il Gruppo di Riesame (GdR) è stato nominato ed integrato con la rappresentanza degli studenti nel verbale del CCdS n.8/2020 del 15/10/2020, è composto da:

- Prof. Giuseppe Altieri (Coordinatore del CCdS, componente GdR)
- Prof. ssa Ada Braghieri (componente del CCdS, presidente GdR)
- Dott.ssa Marisa Carmela Caruso (componente del CCdS, componente GdR)
- Dott. Nicola Condelli (componente del CCdS, componente GdR)
- Dott. Michele La Grotta (rappresentante degli studenti nel CdS STAL, componente GdR)
- Sig. Domenico Palermo (rappresentante degli studenti nel CdS STAL, componente GdR)

Le attività di AQ sono descritte in una pagina web all'indirizzo: <https://tinyurl.com/y9l4a79v>

Il Gruppo di Riesame (GdR) ha discusso degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- è stata predisposta una programmazione della stesura del RAA da parte del prof.ssa Braghieri e del prof. Altieri, nel corso di una riunione ristretta del GdR, svoltasi in data **21/10/2020**;
- la predisposizione della bozza è proseguita in collaborazione fra i componenti del GdR utilizzando Google Documents;
- successivamente è stata condotta una discussione della bozza del RAA nella **riunione del GdR del 05/11/2020** (link: <https://drive.google.com/drive/folders/1o3qGy9v4pcY0WmYPJ3N4KycjFhu0J4B7?usp=sharing>);
- la bozza emendata è stata successivamente trasmessa al CCdS per la sua discussione ed approvazione.

Discussione finale e approvazione nel **CCdS in data: 19/11/2020**

(link: <https://drive.google.com/drive/folders/186PGXKsR45UPn-0T2BOn7cM8uV82ODqD?usp=sharing>)

La scheda è stata inviata al PQA che ha suggerito alcune integrazioni e miglioramenti da apportare alla stessa.

Discussione finale e approvazione nel **CCdS in data: 21/01/2021**

(link: <https://drive.google.com/file/d/1auC2S8vHCV0mL76x-mOwK9urfulPME97/view?usp=sharing>)

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS

La coordinatrice del GdR e AQ ha illustrato i contenuti della scheda e le attività di assicurazione qualità condotte nel periodo di analisi e i loro esiti. Inoltre, come suggerito dalle linee guida, in tutti i CdS dell'anno 2019 e 2020 è stato sempre inserito un punto all'OdG relativo a "Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni" (riassunto disponibile al seguente link pubblico: <https://drive.google.com/file/d/1pHkmVvvJFzM0I69xHCOMHhboT1-6JAPM/view?usp=sharing>).

La scheda è stata successivamente integrata e migliorata seguendo i suggerimenti inviati dal PQA riguardo alla sua precedente stesura.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

Le azioni intraprese sono descritte sia nei verbali del GdR (disponibili qui <https://tinyurl.com/y9l4a79v> e qui: [CCdS-TAL-STAL-GdRiesame](https://tinyurl.com/y9l4a79v)), sia nei verbali del Consiglio di Corso di Studi (disponibili qui: <https://tinyurl.com/r2x8fx2>) con accesso che richiede un'autorizzazione per motivi legati alla privacy. Le azioni riguardano principalmente quanto proposto nel RCR 2018 (<https://tinyurl.com/rf96e2d>) e hanno riguardato alcuni aspetti critici.

Obiettivo n. 1.1. Incrementare le attività di divulgazione e diffusione della figura professionale in uscita (requisiti AVA R.3.A.2; R.3.B.1)**Azioni da intraprendere**

Realizzazione di una brochure sulla figura del laureato triennale

Modalità di verifica (indicatore con cui si valuta l'efficacia dell'azione proposta): Monitoraggio delle iscrizioni negli anni successivi con un incremento di almeno il 10% annuo degli immatricolati.

Responsabilità: docenti CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:

Nel 2019, si è verificato sicuramente un aumento del 10% degli immatricolati, rispetto ai tre anni precedenti (vedi SMA 2019-2020). Inoltre, come riportato per l'obiettivo successivo, strettamente connesso a questo, sul sito del CdS, sono disponibili numerose iniziative e link di presentazioni del corso di studi (<https://tinyurl.com/yxzvd6s8>; <https://tinyurl.com/y6xkfu8p>; <https://tinyurl.com/yxg4gma4>) in cui viene illustrata la figura professionale del laureato triennale in tecnologia alimentare.

Obiettivo n. 2. 1 - Aumento del numero e della qualità degli immatricolati (requisiti AVA R.3.B.1; R.3.B.2)**Azioni da intraprendere**

-Miglioramento dell'orientamento di ingresso con iniziative programmate con le scuole;

-Redazione di un Syllabus chiaro e sintetico con indicazioni chiare sul percorso, le competenze necessarie per iniziare con successo il percorso di studi, gli obiettivi e le opportunità occupazionali del CdS;

-Messa a punto di un più efficace strumento di verifica della preparazione in ingresso specifico per i requisiti del CdS.

Modalità di verifica: a) Conseguimento di 60 immatricolati/anno entro il 2021-2022; b) realizzare almeno 10 incontri di orientamento con 20 scuole.

Responsabilità: docenti CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità: Come si evince anche dalla SMA 2019-2020, nel 2019 si è verificato un trend positivo del numero di immatricolati che hanno superato di poco l'indicatore di efficacia (62 immatricolati).

Per quanto riguarda l'orientamento in ingresso, l'emergenza Covid ha reso più complesso il suo espletamento; pertanto anche l'Open day si è svolto in modalità a distanza, con presentazioni in streaming dei contenuti delle attività didattiche erogate dal CdS, in data 9 giugno 2020 (<https://www.facebook.com/watch/?v=2682005288706207>).

Inoltre, sul sito del CdS, sono disponibili numerose iniziative e link di presentazioni del corso di studi stesso (<https://tinyurl.com/yxzvd6s8>; <https://tinyurl.com/y6xkfu8p>; <https://tinyurl.com/yxg4gma4>). Infine è stato messo a punto uno script di Matlab che, attingendo al database di Alma Laurea, mostra il grafico delle retribuzioni nette e della percentuale di occupati dei laureati magistrali in Scienze e Tecnologie Alimentari per gli anni dal 2014 al 2018.

Tuttavia, come già evidenziato nella SMA 2019-2020 TAL, sarebbe opportuno un più efficace orientamento in ingresso, cercando di aumentare il numero di immatricolati e anche la loro qualità ma con un orientamento "consapevole" nel senso che gli studenti intenzionati ad iscriversi devono essere informati sulle competenze e sulla figura del laureato in Tecnologie Alimentari ma anche sull'articolazione del percorso, in particolar modo sulla presenza di esami impegnativi.

Obiettivo n. 2.2 – Incremento del numero di cfu acquisiti entro la fine del primo anno (requisiti AVA R3.B.2)

Azioni da intraprendere: a) Reintroduzione degli OFA; b) Maggiore coinvolgimento dei docenti del 1° anno nelle politiche di qualità del CdS; c) Miglioramento orientamento in itinere, con un maggiore coinvolgimento dei tutor; d) Miglioramento dell'efficacia dei pre-corsi.

Modalità di verifica: a) Portare il valore dell'indicatore iC13 almeno a livello dell'area geografica (40%), entro il 2021; b) portare il valore dell'indicatore iC15 almeno al livello dell'area geografica (50%) entro il 2021.

Responsabilità: docenti CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità: Gli OFA sono stati reintrodotti, a partire dall'a.a. 2019/2020 (art. 5 del regolamento di Cds) (<https://tinyurl.com/y4zp3dct>), ma sarebbe necessario che venisse illustrata meglio agli studenti la loro necessità e funzione. L'obiettivo richiede diverse azioni connesse anche a quello precedente (orientamento consapevole) ma che, nello specifico, si riferiscono al superamento degli OFA con pre-corsi efficaci, al miglioramento della didattica nel primo anno con un maggior numero di docenti in ruolo e insegnamenti di base con programmi più specifici per il CdS ed ad una maggiore interazione dello studente con il tutor il cui elenco è disponibile all'indirizzo <https://tinyurl.com/y3jcmemc>. iC13 ed iC15 mostrano una tendenza oscillante attorno ad un valore stazionario.

Obiettivo n. 2.3 - Incremento della % di studenti che si laurea entro la durata normale del corso o non oltre un anno (Requisiti AVA R3.B3)

Azioni da intraprendere: a) miglioramento e monitoraggio dei servizi di tutorato; b) monitoraggio dell'orientamento in itinere; c) miglioramento dell'organizzazione didattica; d) revisione e armonizzazione dei contenuti dei singoli insegnamenti; e) armonizzazione delle modalità di verifica dell'apprendimento; f) approntare piani di studi opportuni per gli studenti-lavoratori.

Modalità di verifica: a) portare il valore dell'indicatore iC02 (% laureati entro la durata normale del corso) almeno al 20% entro 3 anni; b) portare il valore dell'indicatore iC17 a valori superiori a quelli dell'area geografica di riferimento entro 3 anni; c) definizione di una procedura per la presentazione, discussione e armonizzazione delle schede di trasparenza.

Responsabilità: docenti CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità: Come evidenziato nel verbale n.1 del CCdS del 09/01/2020 (link: <https://tinyurl.com/r2x8fx2>), emerge la necessità di una maggiore sinergia e coordinamento tra i docenti all'interno dei CdS, al fine di migliorare l'offerta didattica in termini di tutorato e mentoring degli studenti. Questo viene anche indicato nella scheda SMA già citata, in cui si suggerisce l'avvio di incontri (anche telematici) con gli studenti dei vari anni, ed in particolare del primo, per monitorare l'andamento del corso e verificare l'insorgenza di criticità. Si segnala che sul sito della SAFE è prevista una sezione Feedback che permette di segnalare le eventuali criticità (link: <http://agraria.unibas.it/site/home/feedback.html>). iC02 ha superato il 20% ed in tendenza si sta portando ad un valore prossimo a quello dell'area geografica. iC17 mostra un possibile incremento rispetto all'andamento in decrescita.

Obiettivo n. 4-Miglioramento delle strategie di comunicazione

Azioni da intraprendere Definire un comitato di redazione per le attività di comunicazione del CdS e proporre un programma di comunicazione sui temi principali (orientamento in ingresso, attività didattiche e di ricerca, orientamento in uscita). Individuare almeno un canale social da implementare sul sito del CdS.

Modalità di verifica:

Si suppone che questa azione possa avere risultati positivi sugli indicatori relativi alla soddisfazione degli studenti per i servizi forniti dalla Scuola. Si ritiene possibile pubblicare almeno 200 post all'anno di cui 40 lunghi (circa 2000 caratteri o più) e 160 come notizie brevi (meno di 500 caratteri)

Responsabilità: docenti CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità: sono stati pubblicati 49 post nell'anno 2019 e 27 post nell'anno 2020. Si ritiene eccessivo il numero di post stimati precedentemente, attualmente i post sono stati centrati sulla figura del Tecnologo Alimentare e, escludendo il mese di Agosto, si ritiene che una media di 3-5 post al mese risultino più che sufficienti anche al fine di non appesantire la comunicazione con gli iscritti al gruppo dei post.

Obiettivo n. 2.5 – Miglioramento Internazionalizzazione (Requisiti AVA R3.B.4)

Azioni da intraprendere: a) Revisione degli accordi Erasmus e incremento delle convenzioni; b) Allestimento sito web in inglese; c) Miglioramento dell'interazione con il CLA.

Modalità di verifica: Portare i valori degli indicatori iC10 e iC11 almeno a livelli comparabili con quelli dell'area geografica.

Responsabilità: prof. Parente, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità: L'obiettivo è complesso e richiede diverse azioni collegate, come l'orientamento in itinere, l'organizzazione della didattica e le interazioni con i tutor ed è largamente collegato al primo.

È stata creata una versione in inglese del sito del CdS (link: <https://tinyurl.com/y4a5q9nr>) usando Google Translate.

Obiettivo n. 4c.1 Miglioramento del coordinamento didattico e dell'analisi delle criticità (Requisiti AVA R3.D1 e R3.D3)

Azioni da intraprendere: Istituzione di una commissione che si occupi di: a) verificare la coerenza dei contenuti delle schede di trasparenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del corso di studi; b) curare che la distribuzione degli appelli di esame permetta agli studenti di sostenere il maggior numero di esami possibile e che le modalità di esame siano indicate nella scheda di trasparenza; c) curare che l'organizzazione degli insegnamenti in semestri e che gli orari delle lezioni permettano agli studenti di fruire al meglio dei corsi; d) prendere in carico le segnalazioni degli studenti.

Modalità di verifica: a) Costituzione della commissione (entro gennaio 2019); b) relazioni della commissione (entro febbraio, aprile di ogni anno e prima dell'inizio ufficiale di ciascun semestre)

Responsabilità: docenti CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità: La commissione di coordinamento didattico è stata istituita dal CCdS del 06/02/2019 (link: <https://tinyurl.com/r2x8fx2>) ma nel CCdS del 15/10/2020 (link: <https://tinyurl.com/r2x8fx2>) è stato deciso di non riconfermarla, considerandola superflua a causa dell'esistenza della commissione Pratiche Studenti che svolgerà anche tali compiti.

In particolare, l'organizzazione degli insegnamenti in semestri e che gli orari delle lezioni che permettano agli studenti di fruire al meglio i corsi viene gestita direttamente dalla Segreteria Didattica che coordina, nel contempo, anche gli orari degli altri Corsi di Studio; mentre, le eventuali criticità e segnalazioni giunte dagli studenti, vengono prese in carico dal Coordinatore del CdS e dalla Coordinatrice del Gruppo di Riesame e AQ.

Obiettivo n. 4c.2 Intensificazione del coinvolgimento degli interlocutori esterni (Requisiti AVA R3.D2 e R3.D3)

Azioni da intraprendere: a) Avvio delle attività del Comitato di Indirizzo, con almeno una riunione annuale, anche telematica e produzione di raccomandazioni e analisi, almeno con cadenza annuale; b) Avvio di cicli di seminari con esperti esterni sulle problematiche di punta del settore agroalimentare, eventualmente integrati da cicli di visite aziendali; c) Definizione di attività interdisciplinari a carattere progettuale; d) Progettazione di attività di tirocinio pre e post-laurea.

Modalità di verifica: a) Numero di incontri del Comitato di indirizzo; b) relazioni comitato di indirizzo; c) numero e qualità dei seminari (almeno 6 all'anno) e delle visite (almeno 2 interdisciplinari all'anno); d) Almeno il 10% delle tesi di laurea devono essere tesi aziendali o avere un carattere sperimentale/progettuale fortemente legato a problemi della trasformazione, conservazione e distribuzione di alimenti.

Responsabilità: Prof. Parente, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità: Nel CCdS del 04/12/2019 si è programmata una riunione del Comitato di Indirizzo, che si è svolta in maniera informale, a dicembre 2019. Nel corso di questo incontro è emersa la necessità di adeguare la formazione degli studenti per renderla più rispondente alle esigenze del settore agroalimentare locale. È stato quindi avviato dal prof. Parente un gruppo di discussione ("Il cibo che vorrei") sul ruolo dei laureati e dei professionisti iscritti all'ordine dei Tecnologi Alimentari nella rivisitazione del concetto di produzione, trasformazione e distribuzione degli alimenti nel mondo (e nella Basilicata) post-pandemica. Sono state effettuate ed organizzate una serie di interviste, online, sempre a cura del prof. Parente, a laureati in Scienze e Tecnologie Alimentari, per illustrare agli studenti le

prospettive occupazionali dei tecnologi alimentari, le conoscenze e competenze più importanti, avvicinandoli ad alcuni temi importanti da un punto di vista scientifico ma anche etico e politico. Tutte le interviste, cui hanno partecipato studenti, docenti e altri tecnologi alimentari, sono riportate sul sito <https://tinyurl.com/y6sd3ecs> oppure <https://tinyurl.com/y4v3dk7q>. Inoltre, nella riunione ristretta GdR, del 21/10/2020 (<https://tinyurl.com/yy7czuag>), si è stabilito di ampliare il Comitato di Indirizzo, coinvolgendo nuove figure imprenditoriali, per meglio comprendere le esigenze del settore agroalimentare locale per il potenziamento del CdS.

Infine, sono stati organizzati i seguenti seminari: USO SICURO E SOSTENIBILE DEGLI AGROFARMACI, 21 e 22 maggio; SICUREZZA, DISPONIBILITÀ E QUALITÀ DEGLI ALIMENTI, 26 maggio. Nell'ambito del corso di "Metodi per il controllo microbiologico negli alimenti", STAL, la Dott.ssa Nicoletta Guaragnella ha tenuto un seminario dal titolo "Microbial Cell factories: learning from yeast", il 17 giugno. Nell'ambito del corso di Produzioni Animali, TAL, si è tenuto un Seminario del Dott. Gerardo Salvatore "Il laboratorio polifunzionale aziendale per la trasformazione dei prodotti agricoli", 12 maggio 2020. Infine, il Prof. Giuseppe Perretti, dell'Università degli Studi di Perugia, ha svolto il seminario "Millenni di storia ed ancora tanto da innovare: la birra vista dal CERB", 27 Gennaio 2020. La Dott.ssa Tania GIOIA ha svolto il seminario dal titolo "Gli Organismi Geneticamente Modificati per l'alimentazione: realtà, prospettive e regole nel mercato globale", 17 giugno (Verbale n.5 del CCdS del 25/05/2020; <https://tinyurl.com/r2x8fx2>).

Lo spazio a disposizione è insufficiente per elencare tutte le azioni intraprese, che sono state verbalizzate in un punto apposito in ciascuna delle riunioni del CCdS. Vedi l'allegato per un dettaglio delle azioni svolte (disponibile al seguente link pubblico:

<https://drive.google.com/file/d/1pHkmVvvJFzM0I69xHCOMHhboT1-6JAPM/view?usp=sharing>).

SEZIONE B: Azioni correttive intraprese

Le azioni intraprese nel corso degli anni sono descritte sia nei verbali del GdR (disponibili qui <https://tinyurl.com/hnhcrha>) che nei verbali del Consiglio di Corso di Studi (disponibili qui <https://tinyurl.com/r2x8fx2>) con accesso in sola lettura che richiede un'autorizzazione per motivi legati alla privacy) oltre che nell'allegato a questo RAA, che riporta tutte le azioni correttive intraprese (come risultato del RCR o di segnalazioni) (link: <https://drive.google.com/file/d/1pHkmVvvJFzMO169xHCOMHhboT1-6JAPM/view?usp=sharing>)

Obiettivo n. 1 Miglioramento delle conoscenze linguistiche degli studenti (R3.B.4, R3.B.5)

Fonte documentale: Segnalazione del Prof. Parente verificata successivamente dal Prof. Altieri (verbale 1, del CCdS del 9/01/2020; <https://tinyurl.com/y2qns95b>).

Criticità rilevata: Criticità RCR.2 "L'esperienza dello studente": il corso di lingua Inglese-B1, previsto per il 1° trimestre (1° anno di TAL), non è stato svolto dal lettore del CLA che ne era responsabile. È stata sollecitata ed in seguito tenuta una riunione fra il docente del CLA e gli studenti del 1° anno di TAL in data 16/12/2019, presso la Sala Riunioni (1° Piano) della Scuola SAFE.

Breve descrizione azione: In seguito alla comunicazione, inviata al docente CLA dalla segreteria didattica, in data 08/01/2020, per segnalargli l'urgente necessità di iniziare il corso, il docente ha risposto impegnandosi a cominciare il corso il giorno 13/01/2020 con orario il Lunedì dalle 10 alle 12 in aula A17. Come azione di riscontro è stata continuamente monitorata la criticità segnalata per verificare, a cura del Coordinatore, che il corso di lingua Inglese-B1 venga effettivamente erogato nel 2° trimestre (1° anno di TAL).

Risorse: La Scuola non ha assegnato risorse né le ha chieste all'Ateneo.

Responsabilità: Rappresentante della Scuola nel CLA; Coordinatore CdS.

Esito dell'azione intrapresa: Non risulta ci sia un esito completamente soddisfacente. I rappresentanti degli studenti hanno segnalato, infatti, il permanere del disservizio perché il docente del CLA non ha svolto le lezioni nel giorno prestabilito e non ha comunicato ufficialmente agli studenti e al Manager Didattico il rinvio di alcune lezioni. Pertanto le lezioni non sono state erogate con continuità neanche nel secondo semestre.

Obiettivo n. 2 Incremento del numero di cfu acquisiti entro la fine del primo anno (R3.B.2)

Fonte documentale: rappresentante degli studenti TAL (Verbale n. 5 del CCdS del 25 giugno 2020 (<https://tinyurl.com/y2qns95b>)).

Criticità rilevata: mancata programmazione di appelli per il corso di Fisica-Chimica

Responsabilità: Coordinatore CdS

Breve descrizione azione: il Coordinatore ha scritto al docente per segnalare l'anomalia

Esito dell'azione intrapresa: Il professore ha inserito due appelli on-line per il mese di luglio.

Obiettivo 3. Miglioramento del coordinamento didattico e dell'analisi delle criticità (R3.D.1, R3.D.3.)

Fonte documentale: verbale 4 del CCdS del 28/5/2020 (<https://tinyurl.com/y2qns95b>).

Criticità rilevata: Valutazione didattica a distanza

Breve descrizione azione: formulazione e somministrazione, da parte del prof. Altieri, di un questionario on-line sulla soddisfazione e valutazione della didattica erogata a distanza dalla Scuola SAFE agli studenti di Forestale, Scienze Forestali ed Ambientali e Tecnologie Alimentari

Responsabilità: Coordinatore del CdS, Direttore della SAFE, Coordinatore SFA, Coordinatrice CPDS, Coordinatore AQ TAL e STAL

Esito dell'azione intrapresa: La maggioranza di studenti che hanno risposto sono a tempo pieno; la metà risiede nella città sede dell'Università; Il 18% utilizza il cellulare per collegarsi; sono stati riscontrati problemi di connessione alla rete (25%); Le soluzioni adottate per la didattica erogata a distanza sono valutate più che positivamente; Si ritiene utile, nel prosieguo, la possibilità di poter registrare le lezioni per poterne usufruire successivamente; L'attività didattica potrebbe essere ulteriormente migliorata attraverso sessioni di discussione con il docente e la somministrazione di test in itinere e/o lavori di gruppo; si sente la mancanza soprattutto delle esercitazioni (sia laboratori che visite guidate), dell'ambiente universitario, dell'interazione con i colleghi e con il professore. Si potrebbero realizzare dei video di istruzione in laboratorio/campo.

Obiettivo 4. Soddisfazione dello studente (R3.D1)

Fonte documentale: Verbale n. 5 del CCdS del 25 giugno 2020 (<https://tinyurl.com/y2qns95b>)

Criticità rilevata: rendere direttamente fruibili pubblicamente agli studenti le varie attività del CdS: didattica, esami di profitto, seminari, attività formative varie, utilizzando Google Calendar su entrambi i CdS TAL e STAL, al fine di evitare sovrapposizioni nelle varie attività dei CdS stessi.

Azioni: sono stati identificati i docenti responsabili di anno che provvederanno a gestire il calendario condiviso ed a monitorare l'inserimento delle relative informazioni. Tali attività verranno successivamente rese disponibili in sola lettura agli studenti. L'inserimento dell'orario dei corsi e delle date degli esami di profitto verranno coordinate da parte di un referente per ciascun anno del corso di studio sia TAL che STAL. Inoltre, il prof. Parente ha provveduto ad illustrare la procedura.

Responsabilità: I docenti referenti vengono così identificati: 1°anno TAL (Ada Braghieri), 2°anno TAL (Tania Gioia), 3°anno TAL (Eugenio Parente); 1°anno STAL (Mauro Viccaro), 2°anno STAL (Francesco Genovese). Il coordinamento generale dei singoli referenti è affidato al prof. Eugenio Parente.

Esito dell'azione intrapresa: La gestione degli orari tramite Google Calendar si è dimostrata non attuabile a causa della difficoltà a condividere i Calendari creati da parte del gruppo di lavoro con tutti gli studenti interessati.

Il Coordinatore ed il gruppo di AQ sottolineano l'utilità dell'azione proponendo di adottare la seguente strategia alternativa: 1) Ciascun responsabile di insegnamento utilizza Google Classroom per creare una classe virtuale; 2) Gli studenti interessati si iscrivono alla classe virtuale; 3) Il responsabile dell'insegnamento inserisce gli orari sul proprio Calendar attribuendone la proprietà alla classe virtuale precedentemente creata; 4) Tutti gli studenti iscritti alla classe virtuale vedono automaticamente gli orari degli insegnamenti per i quali sono iscritti. La criticità riscontrata viene in tal modo risolta, tuttavia, rimane ancora aperta la questione del coordinamento delle date degli esami di cui ci si occuperà successivamente e che, nel frattempo, viene demandata ai singoli docenti.

SEZIONE C: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Oltre agli incontri periodici da programmare con gli studenti per monitorare le eventuali criticità, sarebbe opportuno istituire un'iniziativa di "Mentoring" con esperti che possano aiutare gli studenti a migliorare il loro metodo di studio e a gestire situazioni stressanti durante la preparazione e lo svolgimento degli esami.