

## Linee guida per la compilazione Del Rapporto Annuale di Autovalutazione 04/06/2021

### 1. Premessa

Il **Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)** è un documento **snello**, che riassume le attività che il Consiglio del CdS ha monitorato (nel caso delle azioni proposte nel riesame ciclico), o attivato (ad esempio, in seguito a segnalazioni degli studenti, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti anche nella relazione annuale e dall'analisi delle opinioni degli studenti) nel corso dell'ultimo a.a., o intende attivare nel corso del prossimo a.a..

Il Rapporto dovrebbe essere una sintesi di ciò che è stato discusso all'interno del Consiglio del CdS durante l'ultimo anno e riportato nei verbali; non deve riportare azioni o attività discusse *ad hoc* per la redazione di questo documento. Pertanto, si suggerisce di redigere i verbali del Consiglio del CdS prevedendo un punto relativo al monitoraggio delle azioni del rapporto ciclico e all'analisi delle segnalazioni (provenienti da studenti, CP, docenti, etc.), in cui riportare le discussioni e le determinazioni del CdS; il RAA potrà essere composto riportando la sintesi di tali discussioni e determinazioni.

Il modello è composto da 4 sezioni (si consiglia di dedicare, se possibile, al massimo una pagina per ogni sezione): la sezione A non deve essere compilata se nello stesso anno di riferimento deve essere redatto il Rapporto di Riesame Ciclico, la sezione B deve essere compilata se la CPDS ha indicato delle segnalazioni al CdS, la sezione C include azioni operative sviluppate durante l'anno, la sezione D non è da compilarsi obbligatoriamente.

### 2. Tempistica per la compilazione del RAA

In accordo con quanto riportato nel documento "[Politica per la Qualità dell'Università degli Studi della Basilicata – Triennio 2019-21](#)" ed i documenti ad esso allegati, il RAA è redatto annualmente dal Gruppo di Riesame del CdS **nella medesima finestra temporale (entro il mese di dicembre) della SMA**, ed approvato dal Consiglio del CdS.

Il CdS redige ed approva la versione definitiva del RAA e lo **invia, entro il 31 gennaio 2022, al Settore Assicurazione della Qualità ([assicurazionequalita@unibas.it](mailto:assicurazionequalita@unibas.it)) e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione ([nucleovalutazione@unibas.it](mailto:nucleovalutazione@unibas.it)), al PQA ([pqa@unibas.it](mailto:pqa@unibas.it)) e alla CPDS di riferimento<sup>1</sup>.**

### 3. Pubblicazione dei RAA

Il Presidio di Qualità dell'Ateneo pubblicherà sul proprio sito web le RAA un mese dopo la scadenza per la sua compilazione alla pagina dedicata <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/rapporti-annuali-autovalutazione>.

---

<sup>1</sup> I gruppi di riesame che volessero avvalersi della consulenza del PQA, potranno inviare, entro il 31 dicembre 2020, la bozza di RAA al PQA ([pqa@unibas.it](mailto:pqa@unibas.it)), che lo esaminerà e fornirà suggerimenti e osservazioni entro i successivi 20 giorni.

## Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2020-2021

Denominazione del Corso di Studio: **Operatore dei Beni Culturali**

Classe: L1

Sede: Università degli Studi della Basilicata - Matera

Dipartimento/Scuola: Dipartimento delle Culture Europee del Mediterraneo e Dipartimento di Scienze Umane

Primo anno accademico di attivazione: 2010/2011

Componenti del Gruppo di Riesame:

Proff. Elisa Acanfora, Francesco Marano, Chiara Grisolia (rappresentante degli studenti) delibera del Consiglio di Dipartimento DiCEM del 4 marzo 2020; il Gruppo ha lavorato in prorogatio de facto, la composizione è stata ratificata nel Consiglio di CdS del 15/12/2021 con il mandato di mettere a punto i soli documenti di riesame e monitoraggio relativi al 2021.

Per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il Gruppo ha presentato una prima bozza al Consiglio di Corso di Studi in data 15/12/2021; il Consiglio ha dato quindi mandato al Gruppo di definire una versione conclusiva da sottoporre al PQA, per una nuova e definitiva da svolgersi nel mese di gennaio 2022.

- Il gruppo si è riunito telematicamente per discutere preliminarmente sullo stato del CdS e sui risultati delle azioni il 14.12.2021; successivamente alla discussione e approvazione nel CCdS in data 15.12.2021, il Gruppo si è nuovamente riunito in maniera telematica nelle date del 27, 28 e 29/12/2021.

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS:

Il RAA di autovalutazione è stato approvato nella seduta del Consiglio del CdS in data: 15.12.2021

### SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

*In questa sezione si richiede di riportare gli esiti del monitoraggio delle azioni proposte nell'ultimo RCR, portando all'attenzione del Consiglio del CdS eventuali criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti.*

*Si noti che la maggior parte delle informazioni da riportare in questa sezione sono già presenti nell'ultimo RCR redatto. Per i CdS che dovranno procedere alla redazione del nuovo RCR nel 2021, questa sezione non deve essere compilata.*

#### Obiettivo n. 1

Ampliamento interlocuzioni con soggetti e istituzioni "parti interessate"

#### Azione da intraprendere

A) Prosieguo del confronto con soggetti rappresentativi a livello internazionale anche a distanza;

#### Modalità di verifica

Prossimo RCR

#### Responsabilità

Coordinatore CdS

#### Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Già dall'A. A. 2017/18 il CdS beneficia di un accordo con l'Università Paris 1 Panthéon-Sorbonne, sulla base del quale è normata la possibilità di erogare un titolo doppio (licence "Histoire dell'Art et Archéologie"; laurea in Operatore dei Beni culturali). L'accordo regola la selezione degli studenti che, in base al curriculum e alle conoscenze linguistiche, potranno essere ammessi al programma di mobilità internazionale previsto per il III anno di corso, finalizzato a conseguire parte dei crediti formativi presso l'università convenzionata e conseguentemente ad acquisire il doppio titolo rilasciato al termine della carriera dello studente.

A tal fine vi sono flyers esplicativi comuni (in francese e in italiano) per le homepage dei corsi dei rispettivi Atenei; gli studenti vengono informati ai fini della partecipazione ai bandi Erasmus; viene effettuata una continua azione di tutorato con gli studenti affinché possano raggiungere i 108 CFU/ETCS necessari come previsti dal regolamento di CdL per l'internazionalizzazione; si è avviato un corso di francese erogato nella sede di Matera dal CLA.

L'offerta è ulteriormente arricchita da una Convenzione di collaborazione didattica e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Università degli Studi della Basilicata sottoscritta dai Rettori delle suddette Università in data 14/05/2014. Tale collaborazione consente agli studenti che vogliono beneficiarne di frequentare ed acquisire fino a 60 CFU presso il CdL attivo nella classe L-1 delle Lauree in Beni culturali presso il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) dell'Università degli Studi di Firenze, ampliando in questo modo il ventaglio dell'offerta formativa disponibile al fine di personalizzare ed arricchire il proprio percorso formativo.

Delle azioni proposte non ci sono stati avanzamenti a causa della presenza del virus Covid-19 e delle sue conseguenze sulla vita delle strutture universitarie.

## **SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti**

### **Segnalazione della CPDS n. 1**

Vengono riscontrate delle criticità riportate nella SMA, ma dato il permanere della crisi pandemica, non si è riuscito a intraprendere misure correttive significative.

#### **Breve descrizione azione**

Comunque il CdS ha continuato le seguenti azioni:

- Incentivazione degli studenti ad un approfondimento della conoscenza dell'inglese e di altre lingue straniere
- Attivazione di un corso di lingua francese per il livello B2, erogato dal CLA appositamente per il CdL;
- Aumento delle convenzioni per le attività di tirocinio presso enti e industrie culturali e creative;
- Incentivazione mobilità studenti in Italia e all'estero (ERASMUS);
- Sviluppo del rapporto di collaborazione con l'Istituto Centrale di restauro di Matera, rendendo sempre più operativa la convenzione esistente, anche ai fini di stage professionalizzanti per i nostri studenti.

#### **Esito dell'azione intrapresa** (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Gli esiti maggiormente positivi delle azioni intraprese si sono riscontrate soprattutto a seguito dell'attivazione del corso di lingua francese e dell'incentivazione ad adottare il percorso internazionale, che ha visto partecipare alcuni studenti in mobilità da e verso UNIBAS.

Attraverso la Convenzione con l'ISCR gli studenti hanno avuto la possibilità di svolgere tirocini curriculari all'interno dell'Istituto e pertanto di acquisire importanti competenze tecniche spendibili nell'accesso al lavoro.

## **SEZIONE C: Azioni correttive intraprese (specificare meglio)**

*Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno; riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (ad esempio, gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.*

### **Obiettivo n. 1**

Incremento delle iscrizioni al primo anno.

### **Fonte documentale**

Dati provenienti da UniBas Warehouse

### **Criticità rilevata**

Le immatricolazioni pure” dal 2018 al 2020 sono passate progressivamente da 53 a 28 (da 82 a 47 gli avvii di carriera al I anno), nonostante si sia svolto un progetto volto all’orientamento delle matricole (PROGETTO POT), la cui attuazione, tuttavia, ha in parte sofferto per le restrizioni dovute alla pandemia da Covid 19.

### **Breve descrizione azione**

Intensificare l’orientamento attraverso una capillare presenza negli istituti superiori almeno della provincia di Matera e assegnare risorse per la promozione del CdS sui social media.

### **Risorse**

Per l’orientamento ci si affiderà al lavoro dei docenti del CdS, mentre per la promozione verrà richiesta l’assegnazione di risorse finanziarie da parte del DICEM o provenienti dai fondi assegnati al CdS.

### **Responsabilità**

Il Coordinatore del CdS, affiancato da alcuni docenti del CdS: proff. Mariadelaide Cuozzo, Francesco Martorella, Maria Chiara Monaco.

### **Esito dell’azione intrapresa**

La verifica sarà effettuata sulla base dei dati Warehouse del prossimo anno.

### ***SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)***

*Descrivere le eventuali azioni che non sono state ancora intraprese, ma che si intendono avviare e portare a termine entro un anno. Riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (es. gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.*

#### **Obiettivo n. 1**

Incrementare il numero delle immatricolazioni.

#### **Fonte documentale**

Dati provenienti da UniBas Warehouse.

#### **Criticità rilevata**

È stato rilevato un calo nel numero delle immatricolazioni.

#### **Breve descrizione azione**

Si individua come azione correttiva l’adozione di uno strumento di comunicazione specialistico rappresentato dal servizio messo a punto nell’ambito del POT.

#### **Risorse**

Per l’orientamento ci si affiderà al lavoro dei docenti del CdS, mentre per la promozione verrà richiesta l’assegnazione di risorse finanziarie da parte del DICEM o provenienti dai fondi assegnati al CdS.

#### **Responsabilità**

Il Coordinatore del CdS.

#### **Modalità di verifica**

La verifica sarà effettuata sulla base dei dati Warehouse del prossimo anno.