

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2017-2018

Denominazione del Corso di Studio: *Laurea Magistrale in Farmacia*
Classe: LM-13 (come da SUA-CdS)
Sede: Potenza
Dipartimento/Scuola: Dipartimento di Scienze
Altre eventuali indicazioni utili: ...
Primo anno accademico di attivazione: 2010-2011 (indicare l'anno di attivazione in regime dm 270/10)

Componenti del Gruppo di Riesame:

Dott.ssa Simona Todisco (Docente di riferimento del CdS – Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame)

Prof.ssa Brigida Bochicchio (Docente di riferimento del CdS)

Prof. Magnus Monné (Docente di riferimento del CdS)

Dott.ssa Rocchina Santoro (Responsabile Settore didattica)

Sig.na Anna Guarnieri (Rappresentante studenti)

Sig.na Federica Verrastro (Rappresentanti studenti)

La costituzione del Gruppo del Riesame è stata formalizzata con nomina in CdS verbale N°3 del 09/05/2018.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- Analisi delle linee guida per la stesura del rapporto annuale del riesame*
- Consultazione dell'ultimo Rapporto Annuale del Riesame e della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto Ciclico del Riesame*

Discussione preliminare del Rapporto in CCdS in data: 04/10/2018

Discussione finale e approvazione nel CCdS in data: 10-12-2018

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS:

Come riportato nel verbale N° 1 del 04-10-2018, il gruppo del riesame ha concordato che per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) si partirà dall'ultima SMA come modello e si prenderanno in esame i dati del corso di studio aggiornati al 30 giugno 2018 inviati dall'Anvur. Per la stesura del rapporto del riesame annuale si procederà seguendo le linee guida del PQA per la sua compilazione.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

Obiettivo n. 1 dell'ultimo RCR (a.a 2016/2017) SEZIONE "Definizione dei profili culturali e professionale e architettura del CdS"

Azione da intraprendere

Il CdS ritiene utile potenziare per il futuro azioni dirette ad una maggiore interlocuzione degli studenti laureandi/laureati attraverso l'attivazione di tirocini formativi extracurricolari, svolgimento di Tesi di laurea presso strutture ospedaliere, centri di ricerca e presidi produttivi nel settore dei farmaci di comprovata valenza sia regionale che nazionale, master, etc. Questo al fine di promuovere l'interazione del laureato con le possibili realtà produttive del settore del farmaco. Inoltre, una maggiore ed intensa interlocuzione con i portatori di interesse, può contribuire a meglio modulare l'offerta formativa del CdS nel tempo.

Modalità di verifica

Verifica nel tempo del numero di interazioni pre- e post-laurea degli studenti in Farmacia con le realtà di ricerca

e produttive dislocate sul territorio sia locale che nazionale.

Responsabilità

Il Corpo docente del CdS di Farmacia e la Struttura Primaria di appartenenza (DIS).

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il Corso di studio ha intrapreso alcune azioni mirate al raggiungimento dell'obiettivo che si possono riassumere nei seguenti punti:

- 1. Istituzione del Comitato d'Indirizzo del Dipartimento- (delibera di Dipartimento verbale n° 4 del 24-5-2018) La costituzione del Comitato prevede la partecipazione, fra gli altri, del coordinatore del Corso di Studio e del responsabile dell'orientamento. Nella riunione del gruppo orientamento del Cds (verbale n° 1 del 06/06/2018) si propone che la Dott.ssa Maria Francesca Armentano partecipi ai lavori del Comitato d'indirizzo.*
- 2. Interazione con l'Ufficio Placement del CAOS: In seguito alla riunione organizzata dal CAOS con tutti i responsabili dell'orientamento dei CdS Unibas si è deciso di ampliare il database delle aziende presenti e di procedere al contatto delle stesse per iniziare/rafforzare un rapporto di collaborazione indirizzato a nuovi tirocini extracurricolari o curriculari, ad estendere le proposte di tesi di laurea da svolgere presso enti o aziende esterne e ad organizzare giornate formative per illustrare le figure professionali richieste dalle aziende contattate e per far conoscere gli sbocchi lavorativi agli studenti degli ultimi anni di corso.*

Come riportato nel precedente RCR le "operazioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di più soggetti richiedono notevoli tempi di induzione, programmazione, reperibilità di risorse economiche, e quindi gestione di progetti operativi."

Obiettivo n. 2 dell'ultimo RCR (a.a 2016/2017) SEZIONE "L'esperienza dello studente"

Incrementare le percentuali medie di CFU superati per gli studenti del I anno che si iscrivono al II anno. In particolare, aumentare le percentuali di acquisizioni di CFU relativi ad insegnamenti di base fondamentali (Chimica Generale, Istituzione di Matematica, Fisica, etc.).

Contenere in generale i tempi della durata degli studi previsti al raggiungimento della Laurea e ridurre ulteriormente il numero degli abbandoni.

Modalità di verifica

Le modalità di verifica sono strettamente legate al miglioramento degli indici percentuali di superamento dei CFU, particolarmente del primo biennio di studio

Responsabilità

Il CCS in Farmacia, sebbene è necessariamente auspicabile il diretto coinvolgimento della struttura primaria di appartenenza.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Le azioni mirate al raggiungimento dell'obiettivo si possono riassumere nei seguenti punti:

- 1. pre-corsi in Chimica e Matematica e test per il superamento degli OFA;*
- 2. attività didattico-integrative;*
- 3. figura del tutor-studente e tutor docente;*
- 4. Commissione schede di trasparenza degli insegnamenti aa.acc. 2017/2018 e 2018/2019- Si è istituita una apposita commissione per uniformare e valutare la completezza delle informazioni presenti nelle schede di trasparenza degli insegnamenti.*

Il monitoraggio delle azioni intraprese comprende:

- 1. Somministrazione di un questionario per le matricole dell'a.a. 2018/2019 per avere un quadro dell'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso (Open Day di Ateneo) e per comprendere le eventuali criticità negli orari di corsi e nell'organizzazione didattica.*
- 2. Analisi dei dati di superamento degli OFA;*
- 3. Analisi delle percentuali di CFU acquisiti nel I anno;*
- 4. Analisi del numero di CFU acquisiti negli anni accademici successivi al secondo.*

Obiettivo n. 3 dell'ultimo RCR 2016/2017 SEZIONE "Monitoraggio e revisione del CdS"

Definizione della gestione dei questionari studenti.

Modalità di verifica (indicatore con cui si valuta l'efficacia dell'azione proposta):

L'efficacia è valutabile nell'arco degli anni accademici, attraverso il grado di risoluzione/riduzione delle eventuali criticità riscontrate durante gli anni di campionamento. La risoluzione/riduzione delle criticità degli insegnamenti rappresenta anche un elemento utile di rimodulazione delle procedure di gestione dei questionari stessi. Importante sottolineare è che una efficace gestione dei questionari studenti deve prevedere anche una continua azione di rimodulazione dei quesiti posti agli studenti in termini di chiarezza ed univocità degli stessi.

Responsabilità

CdS, DIS, Strutture di Ateneo preposte alla Qualità.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

I questionari studenti rappresentano utili elementi di valutazione e di miglioramento dell'offerta formativa e il Corso di Studio ritiene di dover mantenere alto il livello di sensibilizzazione del corpo docente circa le risultanze dei questionari. Come ogni anno accademico il coordinatore invia via mail comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dei questionari studenti. I risultati, in termini di valutazione del corso di studio, sono discussi in seno al corso di Studio (verbale n°5 del 20/09/2018) e se necessario sono proposte azioni correttive in base alla rilevazione annuale.

Una criticità rilevata è la tempistica per dotarsi di una strategia di gestione dei questionari studenti su estesa scala temporale. Inoltre, l'azione proposta non è a carico solo del CdS, ma in collaborazione con le altre Strutture Dipartimentali e di Ateneo votate alla gestione della Qualità.

Obiettivo n. 4 dell'ultimo RCR 2016/2017 SEZIONE "Monitoraggio e revisione del CdS"

Maggiori interazione ed interlocuzione con le Parti Sociali dislocate sul territorio regionale e nazionale.

Modalità di verifica

L'efficacia è valutabile nell'arco dei prossimi anni accademici, attraverso il grado di numerosità di coinvolgimento delle Parti Sociali, ed attraverso la realizzazione di percorsi progettuali coinvolgenti le stesse e gli studenti informazione/formati.

Responsabilità

CdS, DIS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Istituzione del Comitato d'Indirizzo del Dipartimento- (delibera di Dipartimento verbale n° 4 del 24-5-2018) La costituzione del Comitato prevede la partecipazione, fra gli altri, del coordinatore del Corso di Studio e del responsabile dell'orientamento.

SEZIONE B: Azioni correttive intraprese

Obiettivo n. 1

Potenziamento delle azioni di orientamento e tutorato

Fonte documentale

Scheda dei dati del corso di Studio aggiornata al 30-06-2018

Criticità rilevata

Le principali criticità sono i tassi di abbandono tra I e II anno e le percentuali di studenti che si iscrivono al II anno con 20 o 40 CFU acquisiti.

Breve descrizione azione

Partecipazione al bando POT: Il CdS in Farmacia partecipa al bando Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017 - 2018 (DM 1047/2017, artt. 5 e 6) del MIUR con il progetto Farmacia-POT con capofila l'Università di Bologna per rendere più efficienti ed implementare le azioni di orientamento e tutorato dal corso di Studio in ingresso in itinere ed in uscita.

Risorse

Le risorse sono indicate nel progetto presentato e sono vincolate al finanziamento dello stesso.

Responsabilità

Il Coordinatore del corso di Studio, il responsabile del POT di Farmacia ed i docenti del corso di studio.

Esito dell'azione intrapresa

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà monitorato valutando l'efficacia dell'orientamento in ingresso anche in funzione dei risultati dei test di ingresso per Farmacia (TOLC-F), il miglioramento delle performance degli studenti in termini di aumento del numero di CFU acquisiti.

SEZIONE C: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Obiettivo n. 1

Organizzazione degli appelli d'esame.

Fonte documentale

Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento e analisi delle schede di trasparenza degli insegnamenti

Criticità rilevata

Sovrapposizione delle date d'appello per gli esami di profitto anche di insegnamenti appartenenti allo stesso anno di corso

Breve descrizione azione

Per una migliore organizzazione delle date d'appello è stato deciso di dare incarico alla Commissione per le schede di trasparenza degli insegnamenti, con l'aggiunta di un rappresentante degli studenti, di elaborare un calendario per le date di appello degli esami per l'a.a. 2019-2020 per evitare la sovrapposizione degli appelli almeno per insegnamenti dello stesso anno accademico (verbale n. 5 del 20-9-2018). Il calendario dovrà essere approvato dal CdS in Farmacia.

Risorse

Le risorse umane sono i docenti del CdS che fanno parte della Commissione per le schede di trasparenza ed il rappresentante degli studenti (verbale n. 5 del 20-9-2018)

Responsabilità

Il CCS in Farmacia

Esito dell'azione intrapresa

Il raggiungimento dell'obiettivo non è di immediata valutazione perché l'azione intrapresa avrà effetti nel a.a. 2019-2020, si ritiene che l'azione possa favorire una migliore organizzazione del tempo e del lavoro degli studenti.