

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2018-2019

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Management
Classe: LM-56 – Scienze dell'Economia
Sede: Potenza – Campus di Macchia Romana, via dell'Ateneo Lucano
Dipartimento: Matematica, Informatica ed Economia
Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2015-2016

Componenti del Gruppo di Riesame:

Prof. ssa Cristina Dalia (Coordinatrice del CCdS),
Prof. Giovanni Schiuma (Referente della Commissione di Riesame del CdS),
Prof. ssa Natalia Aversano (Componente della Commissione di Riesame del CdS),
Dott. Antonio Lerro (Componente della Commissione di Riesame del CdS),
Dott. Salvatore Ercolano (Componente della Commissione di Riesame del CdS),
Dott. ssa Marialuisa Girelli (rappresentante degli studenti del CdS, componente della Commissione di Riesame del CdS).

La costituzione del Gruppo del Riesame è stata formalizzata nel Consiglio dei Corsi di Studio in Economia del 29 maggio 2019 (verbale n. 4, punti 3 e 4 all'O.d.G.).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, anche in modalità telematica, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto, operando come segue:

- 30 ottobre 2019: distribuzioni dei compiti, condivisione delle linee guida e dei documenti per la redazione del rapporto;
 - 20 novembre 2019: identificazione dei principali contenuti da elaborare;
 - 29 novembre 2019: inizio stesura bozza del rapporto;
 - 11 dicembre 2019: completamento stesura bozza;
 - 15 dicembre 2019: condivisione via mail con tutti i componenti del Consiglio di CdS.
- Discussione finale e approvazione nel CCdS in data: 18 dicembre 2019.

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS del 18 dicembre 2019, punto 4 all'O.d.G.:

Nel corso del Consiglio la Coordinatrice ha riferito che il Rapporto Annuale di Autovalutazione 2018-2019 del CdS in Economia e Management, inviato a tutti i componenti con nota mail del 15 dicembre 2019, è stato redatto nel rispetto delle Linee Guida del PQA del 18 giugno 2019, riportando nella sezione A il monitoraggio delle azioni correttive dell'ultimo RCR del 2016-2017, con l'indicazione dei verbali del Consiglio di CdS in cui è stato discusso l'avanzamento delle azioni. Nella sezione B sono state riportate le azioni correttive intraprese nell'ultimo anno avviate sulla base delle segnalazioni opportunamente documentate e che sono state discusse in Consiglio di CdS (con l'indicazione della relativa fonte documentale). La sezione C (che è opzionale) non è stata compilata, in quanto non sono state intraprese attività ad essa relative. Il commento, nel rispetto delle indicazioni del PQA, è contenuto in poche pagine (il PQA suggerisce massimo una pagina per sezione), al fine di preservare la caratteristica "snella" del documento. Al termine di ampia discussione, il Consiglio dei CdS in Economia ha approvato all'unanimità, seduta stante, il RAA 2018-2019 del CdS in Economia e Management.

Si fa presente che il RCR 2016-2017 si riferisce al Corso di Studio in "Economia delle Risorse Naturali e Culturali", che nel frattempo è stato oggetto di revisione, con la conseguenza che molte azioni in esso indicate restano assorbite dalle azioni principali di ridefinizione del piano di studio, dei contenuti degli insegnamenti e della lingua di erogazione.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame 2016-2017

Obiettivo n. 1 (quadro 1-c del RCR 2016-2017): incrementare l'attrattività del Corso, mediante la ridefinizione del profilo culturale e professionale in uscita e degli obiettivi formativi.

Azioni da intraprendere

1. Revisione del piano di studio
2. Revisione dei contenuti degli insegnamenti
3. Modifica della lingua di erogazione della attività formative
4. Potenziamento delle attività di orientamento e di informazione

Modalità di verifica

Il Consiglio del CdS ha ritenuto utile valutare l'efficacia delle modifiche ordinamentali da intraprendere, attraverso l'adozione di alcuni indicatori quantitativi, da valutarsi nell'arco di almeno un triennio, rappresentati, dal numero di immatricolati e/o iscritti alla nuova laurea magistrale, dal numero di studenti iscritti che riesce a completare il percorso nel biennio di corso; dalla percentuale di soddisfazione dello studente sulla complessiva organizzazione del CdS, desumibile dai questionari predisposti per la rilevazione delle opinioni degli studenti.

Responsabilità

Coordinatore del CdS. Consiglio di Corso di Studio.

Stato di avanzamento ed eventuali criticità

Le azioni 1, 2, 3 sono state portate a termine dal Consiglio di CdS, in quanto dall'a.a. 2018/2019 risulta attivo il nuovo CdLM in Economia e Management, erogato interamente in lingua italiana e strutturato su un percorso formativo completamente rinnovato quanto al contenuto degli insegnamenti.

Nel suo primo anno di attivazione (2018/2019) il numero di immatricolati è stato di 113 (dati DWH Unibas, aggiornati a settembre 2019); mentre per l'a.a. 2019/2020 il numero di pre-immatricolati è pari a 57 (dati segreteria studenti aggiornati all' 11 ottobre 2019).

Non è ancora possibile verificare la regolarità delle carriere, in quanto il primo biennio di studio si concluderà al termine di questo anno accademico.

Del pari non è stato possibile verificare il livello di soddisfazione dello studente, non essendo ancora disponibile il report del CdLM in Economia e Management.

Dal Report Qualità 2018/2019 della Commissione AQ del CdS, discusso nel Consiglio di CdS del 25 settembre 2019 (verbale n. 6, punto 9 all'O.d.G.), risulta un generale livello di soddisfazione del primo anno del CdL in Economia e Management.

Obiettivo n. 2 (quadro 1-c del RCR 2016-2017): miglioramento del profilo internazionale del CdS.

Azione da intraprendere

1. Definire accordi con Università straniere volti a creare situazioni più vantaggiose per la mobilità degli studenti e dei docenti, oltre a favorire iniziative scientifico-didattiche internazionali.
2. Creare maggiori sinergie tra le attività formative ed i progetti scientifici internazionali attivati e gestiti dai docenti del CCdS.
3. Sviluppare attività di orientamento informativo volte a promuovere le opportunità legate al programma Erasmus ed a tutte le opportunità di formazione e ricerca a livello internazionale.
4. Procurare le risorse necessarie per la creazione di una sezione del sito del CdS in lingua inglese.
5. Predisporre un questionario volto a rilevare le difficoltà e la propensione degli studenti a svolgere periodi di studio all'estero.

Modalità di verifica

La verifica dell'efficacia delle azioni intraprese è affidata ai seguenti indicatori:

- Numero di studenti "locali" che svolgono un periodo all'estero (esami/CFU/tesi di laurea).
- Numero di studenti stranieri *incoming* che si iscrivono al Corso di Studi e/o che svolgono un periodo in Unibas nel Corso di Laurea Magistrale (esami e/o tesi di laurea) attraverso percorsi Erasmus e

- altre progettualità e fondi nazionali ed europei.
- Numero di iniziative seminariali e formative che coinvolgono gli studenti e che siano svolte in lingua inglese da parte di docenti ed esperti operanti in Università ed organizzazioni internazionali.

Responsabilità

Commissione Erasmus e Placement, Coordinatore del CdS, Consiglio di Corso di Studio.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Allo stato risultano attivi, per il CdLM in Economia e Management, ben 12 accordi per la mobilità internazionale degli studenti, stipulati con Università straniere ubicate in Spagna, Portogallo, Belgio, Polonia, Cipro, Bulgaria, Croazia. L'implementazione degli accordi è stata possibile grazie all'attività posta in essere dai componenti della Commissione Erasmus del CdS in Economia (prof.ri Aversano, Petraglia, Quaranta, Schiuma) e dall'impegno di altri docenti del CdS (prof.ri Rossi e Lerro).

La stipula di nuovi, numerosi accordi ha rappresentato il primo passo verso il miglioramento del profilo di internazionalizzazione del CdS, offrendo certamente agli studenti un'ampia alternativa nella scelta del percorso formativo all'estero, ma si è comunque resa necessaria un'attività di informazione e di sensibilizzazione rispetto alle opportunità offerte dal programma Erasmus.

Per tale ragione la prof.ssa Dalia, Coordinatrice del CdS, insieme alle professoresse Rossi e Aversano, ha promosso l'organizzazione dell'*Erasmus Day* che si è svolto il 17 aprile 2019 in Aula Magna di Ateneo. L'incontro formativo, riservato agli studenti in Economia, si è reso possibile anche grazie alla collaborazione del sig. Pacella dell'Ufficio Relazioni Internazionali, dei due rappresentanti degli studenti in senso al Consiglio di CdS e dei due studenti tutor del corso. All'evento hanno partecipato gli studenti del I anno della Magistrale in Economia e Management (e anche gli studenti del I e del II anno della triennale) (verbale n. 4 del Consiglio di CdS del 29 maggio 2019, punto 11 all'O.d.G.).

Grazie all'attività posta in essere, allo stato risultano 5 studenti in mobilità Erasmus e 3 studenti in procinto di partenza. Questo risultato, per il primo anno di attivazione del corso di Laurea in Economia e Management è fortemente incoraggiante.

Obiettivo n. 5 (quadro 2-c del RCR 2016-2017): aumentare le occasioni di interazione con il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni

Azioni da intraprendere

Il Consiglio di CdS ha già deliberato l'inserimento al secondo anno del Corso di Laurea di un periodo di tirocinio curriculare obbligatorio ed ha in programma di organizzare una serie di testimonianze e seminari di esperti esterni nell'ambito delle attività didattiche e di eventi che abbiano la finalità di trasferire agli studenti esperienze professionalizzanti, facilitando il contatto con il mondo e la cultura operativa delle imprese e delle professioni.

Modalità di verifica

Analisi delle opinioni e del livello di soddisfazione degli studenti.

Responsabilità

Coordinatore del CdS, Consiglio di CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Tra le attività finalizzate a trasferire agli studenti esperienze professionalizzanti, vanno segnalate i seminari tenuti da esperti esterni nell'ambito del CdLM. Nel corso dell'a.a. 2018-2019 i docenti del CdS in Economia hanno organizzato una decina di eventi (seminari con esperti esterni e quattro convegni) che hanno visto la partecipazione di professionisti autorevoli tra cui il Presidente della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti di Potenza, alcuni rappresentanti della CCIAA Basilicata e del Nucleo CPT della Regione Basilicata, esponenti del settore della produzione, al fine di incrementare le esperienze professionalizzanti e facilitare il contatto con il mondo del lavoro (verbale n. 6 del Consiglio di CdS del 25 settembre 2019,

punto 9 all'O.d.G.).

Inoltre, il Consiglio di CdS, nella riunione del 30 ottobre 2019 (verbale n. 7, punto 8 all'O.d.G.) ha autorizzato la presentazione, da parte di alcuni esponenti dell'Associazione Diplomatici, agli studenti di Economia (e di Ingegneria, in quanto l'evento è stato gestito congiuntamente dai due CdS), del progetto "Change the World Model United Nations NYC". Il Change The World è un forum itinerante internazionale per studenti (delle scuole e delle università) sui temi della geopolitica internazionale. Il progetto è sostenuto dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. La presentazione si è svolta il 5 dicembre 2019 nel Campus di Macchia Romana ed ha visto la partecipazione di decine di studenti del CdLM in Economia e Management.

SEZIONE B: Azioni correttive intraprese

Obiettivo n. 1. Garantire agli studenti interessati alla iscrizione alla LM-56, in possesso dell'attestazione linguistica di Inglese Liv. A2, l'erogazione di un test per il conseguimento del livello di Inglese Liv. B1, requisito necessario per l'accesso.

Fonte documentale

Verbale n. 5 del Consiglio di CdS del 25 giugno 2019 (punto 5 all'O.d.G.); verbale n. 6 del Consiglio di CdS del 25 settembre 2019 (punto 5 all'O.d.G.); verbale n. 7 del Consiglio di CdS del 30 ottobre 2019 (punto 3 all'O.d.G.).

Criticità rilevata

Difficoltà di alcuni studenti in possesso della certificazione linguistica di inglese A2 di provvedere autonomamente al conseguimento della certificazione linguistica di inglese B1, requisito di accesso alla LM-56.

Breve descrizione azione

Individuare la struttura competente ad erogare un test per l'accertamento delle competenze linguistiche di inglese liv. B1 riservato esclusivamente agli studenti interessati alla iscrizione alla LM-56 in Economia e Management.

Risorse

Non sono necessarie risorse economiche.

Responsabilità

Coordinatrice del Corso di Studi

Esito dell'azione intrapresa

Nel Consiglio di CdS del 25 giugno 2019 (verbale n. 5, punto 5 all'O.d.G.) la Coordinatrice ha riferito di alcune richieste pervenute alla Segreteria Didattica da parte di studenti interessati all'iscrizione alla LM-56, relative all'erogazione di un corso in lingua inglese di livello B1, requisito necessario ai fini dell'iscrizione. Il Consiglio ha deliberato di inoltrare la richiesta al CLA, per attestarne la disponibilità, e ha delegato la Segreteria Didattica a verificare il numero effettivo dei richiedenti. Nella seduta del 25 settembre 2019 (verbale n. 6, punto 5 all'O.d.G.) la Coordinatrice ha informato il Consiglio sullo stato di avanzamento della procedura, avviata dal Consiglio di CdS e proseguita dal Consiglio di Dipartimento, per la richiesta al CLA di Ateneo di erogazione del corso. A seguito della ricognizione fatta dalla Segreteria Didattica per verificare il numero degli interessati, è emerso che solo 5 studenti avrebbero potuto usufruire del corso, numero ritenuto estremamente esiguo dallo stesso CLA, considerati gli oneri finanziari e organizzativi connessi. Pertanto la Coordinatrice, non potendo confidare sull'attivazione del corso, ha chiesto al CLA la disponibilità ad erogare almeno un test di accertamento. Il CLA, con nota mail del 12 settembre 2019, ha accolto la richiesta e ha iscritto d'ufficio alle prove di accertamento linguistico di ottobre 2019 i nominativi degli studenti. Nella seduta del 30 ottobre 2019 (verbale n. 7, punto 3 all'O.d.G.) la Coordinatrice ha

raccontando al Consiglio che non tutti gli studenti hanno superato il test fissato per il 9 ottobre e che a questi se ne sono aggiunti altri che nel frattempo hanno effettuato la pre-immatricolazione. In ragione di ciò ha chiesto al Collegio di esprimersi in merito ad una eventuale gestione interna del test, evidenziando che il Regolamento didattico della LM-56 consentirebbe un certo margine di elasticità, non specificando la struttura incaricata della verifica delle competenze linguistiche richieste per l'accesso al CdLM, ricordando, inoltre, che a questi studenti, considerati i tempi, è preclusa la possibilità di iscrizione presso altri Corsi di Laurea anche di altri Atenei e che molti hanno iniziato già a frequentare le lezioni. Il Consiglio, al termine di ampia discussione, ribadisce che la conoscenza dell'inglese B1 è un requisito di accesso che deve essere comprovato da idonea certificazione che non può essere rilasciata dal Consiglio di CdS e dà mandato alla Coordinatrice di verificare la disponibilità del CLA ad organizzare, entro dicembre, un test riservato esclusivamente a coloro che intendono iscriversi alla LM-56, destinato all'accertamento delle competenze linguistiche necessarie per l'accesso al CdLM. Il Consiglio si è impegnato altresì a modificare, nella sede opportuna, il regolamento Didattico, eliminando qualsiasi passaggio ambiguo, in merito all'accertamento del livello di inglese B1.

A seguito della richiesta inoltrata dalla Coordinatrice, in esecuzione della delibera consiliare, il CLA ha disposto l'accertamento in data 3 dicembre 2019, superato con esito positivo dai partecipanti (come da nota mail del CLA del 5 dicembre 2019).

Obiettivo n. 2. Promuovere una gestione centralizzata delle aule dotate di sufficiente capienza numerica

Fonte documentale

Verbale n. 6 del CCdS del 25 settembre 2019 (punto 4 all'O.d.G.); verbale n. 7 del CCdS del 30 ottobre 2019 (punto 6 all'O.d.G.); verbale n. 1 della Commissione Didattica del DiMIE dell'8 ottobre 2019.

Criticità rilevata

Mancanza di disponibilità di aule adeguate per consentire una razionale ed efficiente organizzazione degli orari delle lezioni.

Breve descrizione dell'azione

Sollecitare una gestione centralizzata delle aule grandi, in modo da garantire l'assegnazione ai vari CdS in tempo utile per la predisposizione di un funzionale orario delle lezioni.

Risorse

Non sono necessarie risorse economiche.

Responsabilità

Coordinatrice del CdS, Manager Didattico, Commissione Didattica del Dipartimento, Direttore del Dipartimento.

Esito dell'azione intrapresa

La Segreteria Didattica di Economia ha incontrato non poche difficoltà nella predisposizione dell'orario delle lezioni a causa della mancanza di disponibilità, da parte del Dipartimento, di aule con capienza idonea ad accogliere i numerosi studenti frequentanti il biennio del CdLM in Economia e Management, in considerazione del fatto che nell'anno accademico 2019/2020 è stato attivato anche il secondo anno. Per tale ragione la Coordinatrice ha sollecitato una riunione della Commissione Didattica del DiMIE, al fine di discutere del problema. Dal verbale n. 1 della seduta dell'8 ottobre 2019 della Commissione Didattica del DiMIE risulta che le Coordinatrici dei corsi di laurea in Economia e Scienze e Tecnologie Informatiche, prof.sse Dalia e Russo hanno richiamato l'attenzione dei presenti sulle difficoltà incontrate nel costruire l'orario delle lezioni del primo semestre in maniera confacente alle esigenze degli studenti, a causa della carenza di aule sufficientemente capienti. Le coordinatrici ricordano che i corsi in Economia e in Informatica sono tra i più numerosi tra quelli offerti dall'ateneo lucano nella sede di Potenza. Ciò

nonostante, il DiMIE non ha in gestione un numero adeguato di aule grandi, atte ad accogliere in piena sicurezza i corsi in parola. Per ovviare a questo problema, è necessario ricorrere al supporto della Scuola d'Ingegneria e del SAFE. Infatti, entrambe le strutture primarie menzionate mettono a disposizione del DiMIE, o condividono con esso, alcune delle aule che hanno in dotazione. Tuttavia, vi è una situazione problematica che riguarda le aule messe a disposizione della SAFE, a causa dell'incertezza sui giorni e sugli orari in cui queste aule possono essere utilizzate dal DiMIE. Pertanto, per poter completare l'orario dei corsi di Informatica e di Economia, è necessario prima attendere che l'orario delle lezioni della SAFE abbia assunto la sua forma definitiva, il che spesso si verifica solamente a pochi giorni dall'inizio ufficiale dei corsi. Inoltre, spesso le aule vengono messe a disposizione del DiMIE in giorni e orari poco compatibili con le lezioni che si svolgono nelle aule più piccole in dotazione del DiMIE. A causa di ciò, il risultato finale è spesso molto insoddisfacente, con corsi distribuiti in maniera non ottimale nei giorni della settimana. La prof.ssa Dalia fa presente altresì che questo potrebbe indurre giudizi negativi degli studenti sull'orario delle lezioni, all'atto della compilazione dei questionari sui corsi impartiti presso il DiMIE. Sia la prof.ssa Dalia che la prof.ssa Russo ritengono che una possibile strada per ovviare a queste problematiche sia quella già individuata dal Consiglio di Dipartimento del DiMIE nella riunione del 27 giugno 2018, ovvero la gestione centralizzata delle aule di grande capienza presenti in ateneo. Tale necessità era stata manifestata in una lettera, inviata in data 18 luglio 2018 dal Direttore del DiMIE alla Magnifica Rettore, al Prorettore alla Didattica, al Dirigente Generale e ai Direttori delle Strutture Primarie. Alla fine della discussione i Prof.ri Labbate e Cimmelli si dicono concordi con quanto proposto dalle professoresse Russo e Dalia".

SEZIONE C: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Descrivere le eventuali azioni che non sono state ancora intraprese, ma che si intendono avviare e portare a termine entro un anno. Riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (es. gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Obiettivo n. #

Descrivere l'obiettivo dell'azione che si intende intraprendere.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che si intende intraprendere.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Modalità di verifica

Descrivere la modalità con cui si intende verificare il raggiungimento dell'obiettivo.