

Linee guida per la compilazione Del Rapporto Annuale di Autovalutazione 04/06/2021

1. Premessa

Il **Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)** è un documento **snello**, che riassume le attività che il Consiglio del CdS ha monitorato (nel caso delle azioni proposte nel riesame ciclico), o attivato (ad esempio, in seguito a segnalazioni degli studenti, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti anche nella relazione annuale e dall'analisi delle opinioni degli studenti) nel corso dell'ultimo a.a., o intende attivare nel corso del prossimo a.a..

Il Rapporto dovrebbe essere una sintesi di ciò che è stato discusso all'interno del Consiglio del CdS durante l'ultimo anno e riportato nei verbali; non deve riportare azioni o attività discusse *ad hoc* per la redazione di questo documento. Pertanto, si suggerisce di redigere i verbali del Consiglio del CdS prevedendo un punto relativo al monitoraggio delle azioni del rapporto ciclico e all'analisi delle segnalazioni (provenienti da studenti, CP, docenti, etc.), in cui riportare le discussioni e le determinazioni del CdS; il RAA potrà essere composto riportando la sintesi di tali discussioni e determinazioni.

Il modello è composto da 4 sezioni (si consiglia di dedicare, se possibile, al massimo una pagina per ogni sezione): la sezione A non deve essere compilata se nello stesso anno di riferimento deve essere redatto il Rapporto di Riesame Ciclico, la sezione B deve essere compilata se la CPDS ha indicato delle segnalazioni al CdS, la sezione C include azioni operative sviluppate durante l'anno, la sezione D non è da compilarsi obbligatoriamente.

2. Tempistica per la compilazione del RAA

In accordo con quanto riportato nel documento "[Politica per la Qualità dell'Università degli Studi della Basilicata – Triennio 2019-21](#)" ed i documenti ad esso allegati, il RAA è redatto annualmente dal Gruppo di Riesame del CdS **nella medesima finestra temporale (entro il mese di dicembre) della SMA**, ed approvato dal Consiglio del CdS.

Il CdS redige ed approva la versione definitiva del RAA e lo **invia, entro il 31 gennaio 2022, al Settore Assicurazione della Qualità (assicurazionequalita@unibas.it) e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione (nucleovalutazione@unibas.it), al PQA (pqa@unibas.it) e alla CPDS di riferimento¹.**

3. Pubblicazione dei RAA

Il Presidio di Qualità dell'Ateneo pubblicherà sul proprio sito web le RAA un mese dopo la scadenza per la sua compilazione alla pagina dedicata <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/rapporti-annuali-autovalutazione>.

¹ I gruppi di riesame che volessero avvalersi della consulenza del PQA, potranno inviare, entro il 31 dicembre 2020, la bozza di RAA al PQA (pqa@unibas.it), che lo esaminerà e fornirà suggerimenti e osservazioni entro i successivi 20 giorni.

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2021-2022

Denominazione del Corso di Studio Interclasse: **Filologia Classica e Moderna**

Classe: **LM14 & LM 15**

Sede: Potenza

Dipartimento: DiSU – Dipartimento di Scienze Umane

Primo anno accademico di attivazione: 2017-2018

Componenti del Gruppo di Riesame:

Prof.ssa Manuela Gieri (referente)

Prof.ssa Maria Pia Ellero (componente)

Prof. Fabio Donnici (componente)

Dott.ssa Ylenia Tortorelli (rappresentante degli studenti)

La costituzione del Gruppo del Riesame (a.a. 2022-2023) è stata formalizzata con delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane nella seduta del 25 maggio 2022 e notificato con E-MAIL Prot. n. 1291/II/11 del 21-06-2022;

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando per via telematica.

La bozza del Rapporto in CCdS è stata discussa in data 14 gennaio.

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS: Il Consiglio, avendo proceduto all'esame congiunto del documento predisposto dal Gruppo di Riesame, dopo ampia discussione lo approva all'unanimità.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

Obiettivo n. 1 - Consultazione dei portatori di interesse tramite schede di rilevazione

Verbale n.4, 31 maggio 2022

Relazione Paritetica 2021

Azione da intraprendere

Approntare schede di rilevazione che i portatori di interesse (Organizzazioni professionali, Enti e Istituzioni, se possibile anche di livello nazionale e internazionale) possano compilare al fine di fornire indicazioni sulle direzioni più adeguate da dare agli sbocchi professionali proposti dal CdS. Il monitoraggio "intermedio" si affiancherebbe agli incontri periodici con i portatori di interesse (Organizzazioni professionali, Enti e Istituzioni, se possibile anche di livello nazionale e internazionale), al fine di maturare riflessioni sulla organizzazione del CdS in relazione alle richieste provenienti dal mondo del lavoro.

Modalità di verifica

Somministrazione di schede di rilevazione da inviare ai portatori di interesse all'inizio di ogni anno accademico. I campi da compilare, ovvero le domande da formulare, potranno essere definiti dal Consiglio del CdS in accordo con i Consigli di altri CdS dell'Ateneo che si pongono simili obiettivi formativi. L'invio delle schede potrebbe spettare al CdS, al Dipartimento o, eventualmente, all'Ateneo. L'analisi delle risposte spetterà al Consiglio del CdS, che ne trarrà le debite conseguenze. Anche gli incontri periodici potranno avvenire annualmente nella sede del Dipartimento, e potranno fornire un ulteriore riscontro alle schede di rilevazione inviate all'inizio dell'anno accademico. Tali consultazioni potranno avvenire in concomitanza con quelli dei Consigli di altri CdS del Dipartimento. L'invito alle consultazioni spetterà al Dipartimento. Utile potrebbe essere anche un confronto con le esperienze ricavabili dalle attività di altri Atenei, nella consapevolezza dell'assenza di studi di settore specifici per le professioni derivanti dalle classi LM 14/ LM 15. Lo sviluppo e l'applicazione degli eventuali suggerimenti scaturiti dagli incontri spetterà al Consiglio del CdS. L'azione, di cui sarà responsabile il Coordinatore del CdS, potrà dirsi riuscita se sarà attivato in tempi brevi (o, al massimo, entro 3 anni) un sistema di rilevazione efficace, tramite l'invio a regime di schede ai portatori di interesse.

Responsabilità

Coordinatore del CdS.
CCdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Alla luce del fatto che le azioni intraprese non hanno portato ad effetti soddisfacenti e risolutivi, e le Parti sociali attualmente identificate rimangono sostanzialmente aphone rispetto al CdS, si propone di ridefinire il Comitato in modo più specifico, anche limitandone le componenti, di formalizzare eventuali incontri informali e di coinvolgere i tutors aziendali degli studenti tirocinanti, chiedendo loro di esprimere un parere sintetico sulla efficacia del Corso nel fornire ai tirocinanti un bagaglio adeguato di conoscenze di base.

SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Segnalazione della CPDS n. 1 – Contributo di esperti esterni

Verbale n.1, 19 gennaio 2022
Relazione Paritetica 2021

Descrizione dell'azione intrapresa

Il Coordinatore ha richiamato l'attenzione su un punto da migliorare, come indicato dalla Relazione Paritetica 2021, cioè il contributo alla didattica di esperti esterni, finora modesta.

Esito dell'azione intrapresa

Non si registra una valutazione puntuale dell'azione intrapresa.

Segnalazione della CPDS n. 2 – Equilibrio dell'offerta didattica nei due semestri

Relazione Paritetica 2021
Report opinioni studenti
SMA 2021

Descrizione dell'azione intrapresa

Il Coordinatore e il CCdS hanno costantemente monitorato la situazione.

Esito dell'azione intrapresa

L'offerta didattica nei due semestri risulta ora equilibrata, per quanto possibile, ed il passaggio dal I al II anno risulta notevolmente migliorato.

Segnalazione della CPDS n. 3 – Partecipazione degli studenti ad attività culturali ed extracurricolari

Relazione Paritetica
Verbale n.6, 23 ottobre 2021
Verbale n.7, 1 dicembre 2021
Verbale n.1, 19 gennaio 2022
Verbale n. 2, 22 marzo 2022
Verbale n. 4, 31 maggio 2022
Verbale n.5, 23 giugno 2022

Descrizione dell'azione intrapresa

Il Coordinatore, il Rappresentante degli studenti e tutti i membri del CCdS si sono attivati durante l'anno

accademico in esame per attivare e promuovere i seminari tenuti dagli studenti del CdS.

Esito dell'azione intrapresa

La programmazione dei seminari è stata costante e puntuale, nonché molto seguita e apprezzata da studenti e docenti.

SEZIONE C: Azioni correttive intraprese (specificare meglio)

Obiettivo n. 1 - Potenziamento dell'abilità di scrittura degli studenti e velocizzazione tempi di svolgimento esami

Fonte documentale

RAA 2021

Relazione commissione paritetica 2021

SMA 2022

Criticità rilevata

Nonostante, nel corso dell'a.a. 2020-2021, si fosse registrato un significativo miglioramento delle performance degli studenti, nonché una riduzione dei tempi medi di redazione della tesi di laurea, si erano rilevate ancora delle carenze da parte degli studenti nell'attività di redazione delle tesi di laurea.

Breve descrizione azione

Si è, quindi, incentivata, nell'ambito delle diverse attività didattiche (e su base volontaria da parte dei docenti), la pratica di inserire prove scritte/paper/relazioni quale esercizio utile per il rafforzamento delle abilità di scrittura e come metodologia per velocizzare le carriere degli studenti.

Risorse

Docenti CdS.

Responsabilità

Coordinatore del CdS, Prof. Michele Bandini.

Esito dell'azione intrapresa

La verifica condotta monitorando costantemente i dati, ha dato un riscontro positivo poiché statisticamente la performance degli studenti del I e del II anno è migliorata così come si sono abbreviati i tempi medi di redazione della tesi di laurea e si sono ottimizzati i processi operativi.

Obiettivo n. 2 – Progetti di tirocinio

Fonti documentali

RAA 2021

Relazione commissione paritetica 2021

Verbale n.6, 23 ottobre 2021

Verbale n. 7, 1 dicembre 2021

Verbale n.1, 19 gennaio 2022

Verbale n.4, 31 maggio 2022

Criticità rilevate

- a) Persistente relativa inadeguatezza e incompletezza istruttoria delle pratiche di tirocinio (con indicazioni poco dettagliate di obiettivi e attività).
- b) Problematiche legate all'accoglimento di richieste di convalida di attività svolte presso enti pubblici o privati come attività di tirocinio.

Breve descrizione azione

Circa il primo punto, si è nuovamente richiamata l'attenzione dei docenti tutor affinché vengano puntualmente dettagliate le attività e gli obiettivi del tirocinio. Per quanto concerne il secondo punto, vista la frequente distonia tra le finalità della formazione di un corso magistrale in FCM e le attività di cui si richiede la convalida, gli studenti sono stati invitati a indirizzare le loro scelte verso soluzioni coerenti con il loro percorso formativo.

Risorse

Docenti del CCdS e docenti tutor.

Responsabilità

Membri del CCdS e docenti tutor.

Modalità di verifica

Si è verificato con puntualità che i docenti tutor e gli studenti avessero provveduto a indicare dettagliatamente attività, obiettivi e coerenza del tirocinio nelle pratiche inoltrate al Consiglio di CCdS. La situazione è nettamente migliorata.

SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Obiettivo n. 1 - Miglioramento dell'offerta formativa e del regolamento didattico

Fonti documentali

Verbale del 19/01/2022

Verbale del 14/10/2022

Relazione commissione paritetica 2021

Segnalazioni degli studenti

Criticità rilevate

- a) Calo delle iscrizioni negli ultimi due anni.
- b) Esiguo contributo alla didattica da parte di esperti esterni.
- c) Perplessità degli studenti in merito ad una specifica modifica apportata nel regolamento didattico di FCM per la coorte 2022-2023, che prevede (all'Art. 7) tra i requisiti per l'accesso al CdS almeno 12 CFU nei SSDD L FIL LET 04 (Lingua e Letteratura Latina) / L FIL LET 08 (Lingua e Letteratura Latina Medioevale). In precedenza, tali SSDD figuravano insieme ad altri in un raggruppamento di discipline nelle quali occorreva aver conseguito, complessivamente, almeno 42 CFU.

Breve descrizione azione

Per quanto concerne il primo punto, con l'obiettivo concreto di risolvere tale criticità, il CCdS propone di attuare nei prossimi mesi alcune iniziative di promozione del Corso di studi, quali una Giornata di presentazione rivolta agli studenti della triennale e incontri con gli studenti liceali. Il Consiglio verifica inoltre la possibilità di offrire agli studenti un maggior numero di scelte guidate. Il Coordinatore continuerà a sollecitare i Docenti nel promuovere la partecipazione di esperti esterni. Per quanto concerne il punto c) la variazione del Regolamento, pur riconosciuta coerente con il percorso formativo in Filologia da studenti e docenti, ha suscitato rammarico in alcuni laureati di SU (curriculum linguistico o storico-filosofico) che, avendo programmato di iscriversi a FCM, durante il percorso triennale avevano adeguato i propri requisiti d'accesso al precedente regolamento. La modifica li ha condotti o ad iscriversi ad altra LM, o a dover sostenere prima dell'iscrizione un esame aggiuntivo. Sarebbe bastata una tempestiva informazione perché gli interessati potessero, prima del conseguimento della laurea, inserire un esame fuori piano a titolo gratuito. Il CCdS si orienta per il mantenimento, nell'immediatezza, del regolamento attuale, e si propone sia di vigilare sulle tendenze delle iscrizioni, sia di curare attività di corretta informazione degli studenti di SU (ed esterni) a fini di orientamento in ingresso.

Risorse

Coordinatrice del CdS.
Docenti del CCdS.

Responsabilità

Coordinatrice del CCdS, Prof.ssa Rosa Maria Lucifora.

Modalità di verifica

Si verificherà costantemente se la corretta informazione allevia le problematiche create dalla modifica del Regolamento del punto c). Un gruppo di lavoro andrà a rivedere il Regolamento nella sua interezza per cercare di migliorare l'attrattività del CdS e ovviare al calo delle immatricolazioni. Quanto al ricorso di esperti esterni, sarà cura della Coordinatrice sollecitare i docenti del CdS a incrementare tale pratica.

Obiettivo n. 2 - Miglioramento della comunicazione

Fonti documentali

Verbale del 29/04/2022

Verbale del 30/11/2022

Relazione commissione paritetica 2021

Criticità rilevate

Migliorare la corrispondenza tra le iniziative e le azioni (anche correttive) effettivamente intraprese e la loro rappresentazione mediante gli strumenti di informazione pubblica (sito web, schede dei docenti, scheda SUA, verbali dei consigli);

Breve descrizione azione

Il Consiglio propone di intraprendere le seguenti azioni: l'aggiornamento costante del sito web del quale si auspica tuttavia una revisione al livello di Dipartimento; l'organizzazione di attività di orientamento destinate agli studenti del terzo anno di SU e l'allestimento di una video-presentazione del CdS da pubblicare sul sito.

Risorse

Coordinatrice del CdS.

Docenti del CCdS.

Responsabilità

Docente responsabile della comunicazione del CdS, Prof. Fabio Donnici.

Modalità di verifica

La Coordinatrice del CdS e tutti i membri del CCdS verificheranno puntualmente che i tre punti dell'azione vengano realizzati.

Obiettivo n. 3 - Incontri con le parti sociali

Fonti documentali

Verbale del 29/04/2022

Relazione commissione paritetica 2021

Criticità rilevate

Si rileva che, nonostante sia una pratica richiesta e nonostante essa potrebbe essere di grande aiuto sia per ovviare al calo delle immatricolazioni sia per rafforzare la relazione tra università e territorio, gli incontri con le parti sociali sono stati, nel corso degli anni, un sostanziale fallimento. Si ritiene, quindi, necessario provvedere alla modifica di tale pratica.

Breve descrizione azione

Di ridefinire il Comitato in modo più specifico, anche limitandone le componenti; di formalizzare eventuali incontri informali e di coinvolgere i *tutors* aziendali degli studenti tirocinanti. Il consiglio auspica inoltre che presto venga nuovamente convocato un comitato unico di Dipartimento, aggiornato con l'inclusione di enti, aziende, ed altri soggetti a vario titolo interessati alla 'salute' dei corsi di studio umanistici, e disposti a collaborare concretamente per tramite di qualificati rappresentanti. Il consiglio rileva altresì che si potrebbe dare maggior risonanza tra i docenti agli incontri programmati.

Risorse

Docenti del CdS
Tutor aziendali.

Responsabilità

Coordinatrice del CdS.
Membri del CCdS.

Modalità di verifica

Si verificherà in maniera sistematica che le azioni auspicate vengano di fatto realizzate.