

Linee guida per la compilazione Del Rapporto Annuale di Autovalutazione 01/04/2022

1. Premessa

Il **Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)** è un documento **snello**, che riassume le attività che il Consiglio del CdS ha monitorato (nel caso delle azioni proposte nel riesame ciclico), o attivato (ad esempio, in seguito a segnalazioni degli studenti, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti anche nella relazione annuale e dall'analisi delle opinioni degli studenti) nel corso dell'ultimo a.a., o intende attivare nel corso del prossimo a.a..

Il Rapporto dovrebbe essere una sintesi di ciò che è stato discusso all'interno del Consiglio del CdS durante l'ultimo anno e riportato nei verbali; non deve riportare azioni o attività discusse *ad hoc* per la redazione di questo documento. Pertanto, si suggerisce di redigere i verbali del Consiglio del CdS prevedendo un punto relativo al monitoraggio delle azioni del rapporto ciclico e all'analisi delle segnalazioni (provenienti da studenti, CP, docenti, etc.), in cui riportare le discussioni e le determinazioni del CdS; il RAA potrà essere composto riportando la sintesi di tali discussioni e determinazioni.

Il modello è composto da 4 sezioni (si consiglia di dedicare, se possibile, al massimo una pagina per ogni sezione): la sezione A non deve essere compilata se nello stesso anno di riferimento deve essere redatto il Rapporto di Riesame Ciclico, la sezione B deve essere compilata se la CPDS ha indicato delle segnalazioni al CdS, la sezione C include azioni operative sviluppate durante l'anno, la sezione D non è da compilarsi obbligatoriamente.

2. Tempistica per la compilazione del RAA

In accordo con quanto riportato nel documento "[Politica per la Qualità dell'Università degli Studi della Basilicata – Triennio 2019-21](#)" ed i documenti ad esso allegati, il RAA è redatto annualmente dal Gruppo di Riesame del CdS **nella medesima finestra temporale (entro il mese di dicembre) della SMA**, ed approvato dal Consiglio del CdS.

Il CdS redige ed approva la versione definitiva del RAA e lo **invia, entro il 31 gennaio 2023, al Settore Assicurazione della Qualità (assicurazionequalita@unibas.it) e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione (nucleovalutazione@unibas.it), al PQA (pqa@unibas.it) e alla CPDS di riferimento¹.**

3. Pubblicazione dei RAA

Il Presidio di Qualità dell'Ateneo pubblicherà sul proprio sito web le RAA un mese dopo la scadenza per la sua compilazione alla pagina dedicata <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/rapporti-annuali-autovalutazione>.

¹ I gruppi di riesame che volessero avvalersi della consulenza del PQA, potranno inviare, entro il 31 dicembre 2020, la bozza di RAA al PQA (pqa@unibas.it), che lo esaminerà e fornirà suggerimenti e osservazioni entro i successivi 20 giorni.

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2020-2021

Denominazione del Corso di Studio: Laurea Magistrale in Farmacia
Classe: LM-13
Sede: Potenza
Dipartimento/Scuola: Dipartimento di Scienze
Altre eventuali indicazioni utili: ...
Primo anno accademico di attivazione: 2010-2011

Componenti del Gruppo di Riesame:

Prof. Luigi Milella (Docente di riferimento del CdS – Coordinatore del CdS in carica dal verbale n. 4 del 19 maggio 2022)

Dr.ssa Maria Francesca Armentano (Docente di riferimento del CdS–verbale n. 8 del 26 ottobre 2020)

Prof. Magnus Monnè (Docente di riferimento del CdS verbale n. 8 del 26 ottobre 2020)

Prof. B. Bochicchio (Docente di riferimento del CdS verbale n. 8 del 26 ottobre 2020)

Sig. F. Giura (Rappresentante studenti – Verbale di nomina del CCS n. 08 DEL 03 novembre 2021)

Sig. G. Scaramuzza (Rappresentante studenti – Verbale di nomina del CCS n. 08 DEL 03 novembre 2021).

Dott.ssa Rocchina Santoro (Responsabile Settore didattica)

Il Gruppo di Riesame si è riunito telematicamente in data 27/12/2022 per la discussione preliminare del Rapporto, operando come segue:

- *Analisi delle linee guida per la stesura del Rapporto Annuale di Autovalutazione*
- *Consultazione dell'ultimo Rapporto Annuale di Autovalutazione e della Scheda di Monitoraggio Annuale*
- *Valutazione degli indicatori individuati per il commento*

20 Dicembre 2022-*Riunione del CdS in Farmacia e discussione preliminari della RAA a.a. 2021-2022.*

27 Dicembre 2022-*Riunione Gruppo del Riesame: Analisi generale delle problematiche del CdS e pianificazione del processo di stesura e compilazione del Rapporto di Annuale di Autovalutazione a.a. 2021-2022.*

29 Dicembre 2022-*Approvazione nel CCS del Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2021-2022.*

Discussione preliminare del Rapporto in CCdS in data: **20 Dicembre 2022**

Discussione finale e approvazione nel Gruppo del Riesame in data: **27 Dicembre 2022**

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS:

Il Coordinatore illustra brevemente le linee guida per la compilazione del RAA, sottolineando i punti del Rapporto ciclico del riesame che sono stati presi in considerazione. Dopo breve discussione il rapporto viene approvato all'unanimità

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

Da non compilare

SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno in relazione alle segnalazioni che la CPDS ha indirizzato al Corso di Studio nell'ultima relazione annuale e/o nell'attività di monitoraggio, di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Segnalazione della CPDS (Relazione Annuale Commissione Paritetica 2020)

1. Avviare una riflessione sulla criticità emersa in merito alle conoscenze preliminarmente possedute dagli studenti ed utili per la comprensione degli argomenti trattati dagli insegnamenti.

L'azione intrapresa riguarda in particolare le criticità rilevate sulle conoscenze in ingresso con il potenziamento delle attività didattico-integrative e di esercitazioni numeriche per gli insegnamenti di Chimica generale ed inorganica, Istituzioni di matematica e Fisica. Inoltre, il CdS ha potenziato le attività di tutoraggio con la figura del tutor-studente formato. Come evidenziato nella RAA 2019 una delle azioni da intraprendere consisteva nel suggerire ai docenti di illustrare il syllabus dell'insegnamento e nel sottolineare le conoscenze richieste all'inizio del corso. Il suggerimento è stato riportato in CdS (verbale CdS n° 9 del 30-11-2019).

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Il CdS ha intrapreso un monitoraggio del numero di CFU conseguiti dagli studenti iscritti al I anno di corso entro il mese di luglio di ogni anno accademico. Questo fornisce una fotografia dell'efficacia anche dell'azione intrapresa. Inoltre, il gruppo del riesame con il gruppo AQ ha intrapreso un'analisi dei dati riguardanti gli esami sostenuti dagli studenti del I anno di Farmacia (verbale CdS n°XXXXXXXX). Dai primi dati emerge una diminuzione degli studenti che sostengono l'esame, ma una buona percentuale di studenti che superano l'esame (tra il 72% e l'86%).

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

- 2. Alla luce dei suggerimenti che si evidenziano nei questionari degli studenti, si suggerisce ai docenti di rivalutare il carico didattico dei propri insegnamenti, tenendo in considerazione la congruità temporale dello sviluppo degli argomenti visto il ritorno, pressoché completo, alla didattica frontale.*

In merito a tale suggerimento, il CdS non ha intrapreso azioni in merito al carico didattico in considerazione della sopraggiunta azione di riordino del Corso al fine dell'istituzione della laurea abilitante, prevista dalla normativa nazionale. Non è stato, pertanto, considerato utile strutturare un'azione correttiva in tal senso, ma predisporla nel piano stesso di riordino.

Il gruppo del riesame del CdS ha discusso sulla possibilità di intraprendere percorsi condivisi per la rivalutazione del carico didattico dei diversi insegnamenti (verbale n° 2 del 21/10/2021).

Segnalazione della CPDS (Relazione Annuale Commissione Paritetica 2021)

- 3. Per facilitare la redazione della RAA e al fine di permettere una efficiente documentazione delle azioni svolte si suggerisce ai Coordinatori dei CCS di prevedere in ogni adunanza del CCS un punto all'ordine del giorno riguardanti le attività di assicurazione della qualità, in cui relazionare sui progressi nelle azioni correttive indicate nel RCR.*

Esito dell'azione intrapresa

Il CdS ha seguito il suggerimento della CPDS inserendo nell'ordine del giorno la dicitura "Organizzazione didattica" o "Assicurazione della qualità" in modo da avere traccia e ritrovare rapidamente le informazioni necessarie per la stesura delle diverse relazioni.

SEZIONE C: Azioni correttive intraprese (specificare meglio)

Obiettivo n. 1

Potenziamento delle azioni di orientamento e tutorato

Fonte documentale

Scheda dei dati del corso di Studio aggiornata al 08/10/2022

Criticità rilevata

Le principali criticità sono i tassi di abbandono tra I e II anno e le percentuali di studenti che si iscrivono al II anno con 20 o 40 CFU acquisiti.

Breve descrizione azione

Partecipazione al bando POT: Il CdS in Farmacia partecipa al bando Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017 - 2018 (DM 1047/2017, artt. 5 e 6) del MIUR con il progetto Farmacia-POT con capofila l'Università di Bologna per rendere più efficienti ed implementare le azioni di orientamento e tutorato dal corso di Studio in ingresso in itinere ed in uscita. Partecipazione al progetto Art&Science nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro

Risorse

Le risorse sono indicate nel progetto presentato e finanziato.

Responsabilità

Il Coordinatore del corso di Studio, il responsabile del POT di Farmacia ed i docenti del corso di studio.

Esito dell'azione intrapresa

Il dato di acquisizione di 20 e 40 CFU tra I e II anno è in sensibile aumento. Tale dato evidenzia l'appropriatezza delle attività intraprese, sebbene risulti inferiore rispetto alla media nazionale e meriti ancora attenzione. Inoltre, mediante un'interazione mirata con alcuni istituti di scuola secondaria (n° 4), si è potenziato l'orientamento in ingresso per promuovere la consapevolezza della scelta universitaria negli studenti.

Il raggiungimento dell'obiettivo può essere monitorato valutando i risultati dei test di ingresso per Farmacia (TOLC-F), il miglioramento delle performance degli studenti in termini di aumento del numero di CFU acquisiti ed il numero di abbandoni.

Nell'ambito del progetto POT, sono state potenziate le figure dei tutor studenti formati (n° 4), che rappresentano un supporto alla pari di studenti dei primi anni di corso di studio e la figura del mentor con la quale il corso di studi intende attivare un percorso di sostegno motivazionale e di empowerment della propria identità (relazione finale mentor).

Gli esiti dell'azione non sono di immediata valutazione ed una criticità è rappresentata dal non poter garantire in modo strutturale la presenza di figure di supporto.

Presentazione alle matricole del corso di studi. Questo appuntamento viene svolto all'inizio del I semestre di corsi. Il Coordinatore, insieme con il manager didattico, i tutor o i rappresentanti degli studenti, presenta alle matricole il corso di studi, le propedeuticità degli insegnamenti, l'organizzazione, le figure a cui rivolgersi.

E' un incontro informativo la cui finalità è di accogliere nel nuovo percorso universitario le matricole e fornire loro gli strumenti per muoversi al meglio all'interno della realtà universitaria.

Obiettivo n. 2

Potenziamento delle azioni di orientamento in uscita

Fonte documentale

Relazione finale della CEV (2017)

Criticità rilevata

La relazione evidenziava che le attività di orientamento si concentravano quasi esclusivamente sull'orientamento in ingresso

Breve descrizione azione

Partecipazione al bando POT: Il CdS in Farmacia ha partecipato al bando Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017 - 2018 (DM 1047/2017, artt. 5 e 6) del MIUR con il progetto Farmacia-POT con capofila l'Università di Bologna e continua con il progetto orientamento POT-Farmacia 2019-2020 a livello di Ateneo. L'obiettivo è quello di implementare le azioni di orientamento in uscita.

Risorse

Le risorse sono indicate nei progetti presentati e finanziati.

Responsabilità

Il Coordinatore del corso di Studio, il responsabile del POT di Farmacia ed i docenti del corso di studio.

Esito dell'azione intrapresa

Nell'ambito del progetto POT, si è strutturata l'iniziativa denominata "FarmOrienta" che ha visto un primo appuntamento a fine 2019 e successivi appuntamenti nel 2020 (appuntamenti on line 20/03/2021, 29/05/2021 e 10/06/2021) e nel 19/09/2022.

Il Dipartimento di Scienze ha collaborato con l'Agifar (Associazione giovani farmacisti della Provincia di Potenza) all'organizzazione di webinar sull'orientamento post laurea (periodo di svolgimento aprile. Maggio e settembre 2022). L'azione ha visto il coinvolgimento di una buona platea di studenti e di laureati.

Si è registrata una buona partecipazione agli eventi on line (60-100 partecipanti per ogni appuntamento).

Obiettivo n. 2

Organizzazione degli appelli d'esame.

Fonte documentale

Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento e analisi delle schede di trasparenza degli insegnamenti

Criticità rilevata

Sovrapposizione delle date d'appello per gli esami di profitto anche di insegnamenti appartenenti allo stesso anno di corso

Breve descrizione azione

Per una migliore organizzazione delle date d'appello è stato deciso di dare incarico alla Commissione per le schede di trasparenza degli insegnamenti, con l'aggiunta di un rappresentante degli studenti, di elaborare un calendario per le date di appello degli esami per gli a. acc. 2019-2020 e 2020-2021 per evitare la sovrapposizione degli appelli almeno per insegnamenti dello stesso anno accademico (verbale n. 5 del 20-9-2018). Il calendario è stato approvato dal CdS in Farmacia (verbale n. 3 del 20/03/2019 e verbale n. 3 del 27/05/2020 n° 5 del 14/06/2021 e n°4 del 14/06/2022).

Risorse

Le risorse umane sono i docenti del CdS che fanno parte della Commissione per le schede di trasparenza ed il rappresentante degli studenti (verbale n. 5 del 20-9-2018)

Responsabilità

Il CCS in Farmacia

Esito dell'azione intrapresa

L'introduzione del calendario degli esami è emersa dalla duplice esigenza di evitare la sovrapposizione delle date d'esame per gli insegnamenti di uno stesso anno e di favorire l'organizzazione del tempo di studio, così facilitando il conseguimento dei CFU per gli insegnamenti dei primi anni. Le richieste di modifica delle date di appelli da parte degli studenti per sovrapposizione sono, pertanto, drasticamente diminuite. L'azione prevede un complessivo coinvolgimento dei docenti del CdS ed una costante collaborazione in caso di modifica degli appelli d'esame. Dalla scheda AlmaLurea sulla soddisfazione del corso di Studi, l'indice di soddisfazione per l'organizzazione della didattica (appelli d'esame, orari, informazioni prenotazioni...) è di circa il 73% dei laureati intervistati. L'azione prevede un forte coinvolgimento di tutti i docenti del corso ed una grande collaborazione in caso di modifica degli appelli d'esame.

SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Obiettivo n. 1

Organizzazione di seminari informativi postlauream.

Fonte documentale

Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

Criticità rilevata

Nella relazione finale della CEV

Breve descrizione azione

Il CdS intende continuare ad organizzare dei seminari coinvolgendo esperti esterni del mondo del farmaco si prevede di attivare percorsi specifici di formazione postlauream anche in collaborazione con Ordini professionali e Federazioni locali. Il CdS intende farsi promotore di una continua educazione professionale per rafforzare il legame tra laureato e richieste dal mondo del lavoro.

Risorse

Il CdS tutto e con il coinvolgimento del Comitato d'indirizzo.

Responsabilità

Il Gruppo Orientamento del CdS

Modalità di verifica

Sarà verificato il numero di seminari organizzati con esperti esterni

Obiettivo n. 2

Potenziare le azioni per l'orientamento in itinere.

Fonte documentale

Commissione del riesame verbale N. 1 del 19-11-2020.

Criticità rilevata

Criticità nella carriera studenti

Breve descrizione azione

Suggerire ai docenti di predisporre una presentazione da rendere disponibile in aula all'inizio del corso e/o mediante supporto multimediale utile anche per gli studenti non frequentanti per descrivere il contenuto e gli obiettivi formativi del proprio insegnamento, indicando allo studente quali sono le conoscenze e le abilità da acquisire e, soprattutto, quelle che devono essere già state acquisite.

Indicare il metodo didattico e chiarire in maniera esaustiva la verifica dei risultati di apprendimento.

Risorse

I docenti del CdS

Responsabilità

Il Coordinatore ed il gruppo Orientamento del CdS

Modalità di verifica

L'azione prevede un tempo di verifica non immediato. Il monitoraggio della carriera studenti potrà includere il risultato di questa azione.