



## Rapporto annuale di Autovalutazione Scienze dell'Educazione e della Formazione 2023

Denominazione del Corso di Studio: Scienze dell'educazione e della formazione

Classe: L-19

Sede: Potenza.

Dipartimento di Studi Umanistici

Primo anno accademico di attivazione: 2020/21

Componenti del Gruppo di Riesame: prof.ssa Mariafilomena Anzalone, prof. Luca Forgione (responsabile Gruppo Riesame), prof. Maurizio Martirano (coordinatore del CdS), sig.ra Giusy D'Onofrio (rappresentante studenti Gruppo di Riesame/AQ)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 20/10/2023; 16/11/2023 per ascoltare i rappresentanti degli studenti nel consiglio di CdS, le opinioni degli studenti e raccogliere indicazioni sulla loro esperienza nel CdS.
- 24/11/2023 per una prima condivisione dei dati della SMA.
- 01/12/2023 per uno scambio di opinioni con la rappresentante degli studenti del Gruppo di Riesame/AQ.
- 12/12/2023 per la condivisione della bozza del RAA nel Gruppo di Riesame/AQ.
- 13/12/2023 per approvazione del RAA nel Gruppo di Riesame/AQ.

Discussione finale e approvazione nel CCdS in data: 18/12/2023

### **SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame**

*Il CdS è stato attivato nell'a.a. 2020/21, non ci sono ancora Rapporti Ciclici di Riesame da prendere in considerazione.*

### **SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti**

#### **Segnalazione della CPDS n. 1**

Sensibilizzazione degli studenti sull'importanza della compilazione dei questionari.

#### **Breve descrizione azione**

Per affrontare l'anno accademico con una conoscenza approfondita del Corso di Studi (CdS), è previsto un *Welcome day* per le nuove matricole. Questo evento include la presentazione dei docenti, degli studenti tutor, delle associazioni studentesche e delle varie attività che definiscono il percorso di studio offerto dal dipartimento di Scienze Umane. Il coordinatore e il consiglio del CdS si impegnano a raccogliere e valutare le osservazioni e segnalazioni degli studenti, collaborando strettamente con le rappresentanti studentesche. In particolare, le soluzioni discusse in relazione ai feedback e alle proposte raccolte nei primi anni del corso di laurea sono state documentate nei verbali del Consiglio del Corso di Studi, e pubblicati regolarmente sul sito web. Inoltre, è stata introdotta una sezione specifica nell'ordine del giorno del CCdS ("Segnalazioni/istanze degli studenti") per affrontare in modo sistematico le problematiche e le proposte degli studenti. Questa iniziativa mira anche a incoraggiare gli studenti a comprendere l'importanza di compilare i questionari di valutazione. Infatti, il CCdS si è impegnato a trovare soluzioni adeguate rispetto alle risorse disponibili, mirando al raggiungimento di obiettivi che possono essere quantificati e temporizzati. Le rappresentanti studentesche hanno efficacemente mediato le richieste della comunità studentesca e i risultati conseguiti nel Consiglio del Corso di Studi.

#### **Esito dell'azione intrapresa**

Nell'ultimo anno, si è osservato un incremento nell'indice della soddisfazione degli studenti riguardo all'organizzazione didattica, che si attesta all'89,39%, in linea con il significativo interesse espresso per gli insegnamenti proposti (86,34%), l'orario di svolgimento (88,05%), gli stimoli ricevuti dal docente (84,48%). Questi dati sono accompagnati da un aumento nella percentuale di studenti che non partecipano alle iniziative volte al miglioramento della didattica. Infatti,



c'è da segnalare che anche quest'anno gli studenti non esprimono particolari suggerimenti per il miglioramento della didattica dividendosi in due gruppi: una parte chiede genericamente l'alleggerimento complessivo del carico didattico (18,33% frequentanti, 30,49% prevalentemente a distanza, 19,74% non frequentanti) e l'altra, ancora più numerosa, non risponde affatto (52,75% dei frequentanti; il 30,49% dei frequentanti prevalentemente a distanza e il 43,23% dei non frequentanti).

### **Segnalazione della CPDS n. 2**

Organizzazione degli spazi.

#### **Breve descrizione azione**

L'intervento del settore della didattica del dipartimento di Scienze Umane ha portato a un leggero aumento della disponibilità di spazi per gli studenti. Tuttavia, si rileva ancora la necessità di migliorare l'accesso alle aule. Questo bisogno si manifesta particolarmente a causa della mancanza di personale incaricato della gestione delle chiavi delle aule. Tale assenza costringe i docenti a ritirare di volta in volta le chiavi presso la portineria, generando inconvenienti nel rispetto degli orari, in particolare durante le giornate con lezioni consecutive. Inoltre, gli studenti, attraverso i loro rappresentanti, esprimono la richiesta di un maggior numero di spazi dedicati non solo allo studio, ma anche ai servizi di ristorazione, che attualmente sono confinati in poche aree lungo i corridoi delle aule. Queste limitazioni spaziali pongono sfide significative per l'esperienza educativa complessiva degli studenti.

#### **Esito dell'azione intrapresa**

Miglioramento della gestione e dell'organizzazione degli spazi.

### **Segnalazione della CPDS n. 3**

Organizzazione del Tirocinio.

#### **Breve descrizione azione**

Per ottimizzare l'organizzazione del Tirocinio interno, anche quest'anno sono stati nominati due Tutor distinti, uno per il secondo anno e uno per il terzo anno. Questa misura mira a rendere più efficiente la gestione del tirocinio per ogni anno di corso, sia nella preparazione dei progetti formativi sia nell'esecuzione delle attività con gli studenti. In aggiunta, è stato implementato un servizio di Tutorato e assistenza organizzativa con gli Studenti Tutor. Su indicazione della Commissione Paritetica (CP), gli Studenti Tutor hanno migliorato il vademecum per semplificare e comunicare le procedure di attivazione del tirocinio. Un ulteriore miglioramento è rappresentato dall'assunzione di un Ricercatore di tipo A nell'ambito di M-Ped/01, che, integrato nel Corso, ha fornito per tutto l'anno un contributo significativo anche nel supporto all'organizzazione delle attività di tirocinio.

#### **Esito dell'azione intrapresa**

Miglioramento dell'organizzazione delle attività dei tirocini.

### **Segnalazione della CPDS n. 4**

Prove intermedie e organizzazione delle date di esame.

#### **Breve descrizione azione**

Nel corso dell'ultimo anno accademico, è emersa una significativa richiesta da parte degli studenti per l'introduzione di prove d'esame intermedie. Questa esigenza, che riflette la volontà degli studenti di avere una valutazione più distribuita nel corso dell'anno, ha guidato un'efficace revisione dell'organizzazione del calendario degli esami. Grazie a questa iniziativa, si è riusciti a ottimizzare le date degli appelli, riducendo notevolmente le sovrapposizioni di prove nello stesso giorno. Il Coordinatore e il Consiglio di Corso di Studi hanno giocato un ruolo cruciale in questo processo. Attraverso un'attenta collaborazione, hanno elaborato un calendario esami centralizzato, come descritto nel Rapporto Annuale di Autovalutazione, che ha efficacemente prevenuto la concentrazione eccessiva degli appelli. Questa strategia non solo ha risposto alle richieste degli studenti ma ha anche contribuito a un'esperienza di esame più equilibrata e gestibile per tutti i partecipanti. Inoltre, è rilevante sottolineare che la pratica delle prove intermedie ha guadagnato crescente popolarità tra i docenti del corso di studi. Questa tendenza, evidente nel calendario aggiornato delle date degli esami, testimonia un cambiamento positivo verso un approccio più flessibile e studente-centrico nell'organizzazione delle valutazioni. Questa evoluzione pedagogica non solo migliora la distribuzione dello stress e del carico di studio per gli studenti ma fornisce anche un feedback continuo che può potenziare l'apprendimento e la performance accademica.

#### **Esito dell'azione intrapresa**

Miglioramento dei tempi di pubblicazione delle date di esame e aumento delle prove intermedie.

### **Segnalazione della CPDS n. 5**

Il metodo di verifica delle conoscenze acquisite

#### **Breve descrizione azione**



Il protocollo di valutazione per le conoscenze acquisite dagli studenti universitari è tradizionalmente incentrato sull'esame orale, con una valutazione espressa su una scala di trenta punti. Tuttavia, non si limita a questa modalità: diversi corsi integrano la valutazione con esami scritti e, in circostanze particolari, con esami intermedi. Questi ultimi diventano imprescindibili per corsi con durata annuale o semestrale, con componenti pratico-laboratoriali significative o un onere didattico particolarmente oneroso.

La Commissione per la Didattica e il Servizio agli Studenti (CPDS) ha posto l'accento sull'essenzialità di uniformare i criteri di valutazione, rendendoli espliciti nelle schede di trasparenza dei docenti. L'obiettivo di questa standardizzazione è di migliorare la chiarezza e la trasparenza nei confronti degli studenti, assicurando che siano pienamente informati sia riguardo alle prove intermedie che agli esami conclusivi. Questa iniziativa si allinea perfettamente con le recenti direttive dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) che nel documento AVA 3, particolarmente nella sezione D.CDS.1.4.2, delineano le linee guida per l'Autovalutazione, la Valutazione e l'Accreditamento delle istituzioni accademiche.

#### **Esito dell'azione intrapresa**

Miglioramento della chiarezza e della trasparenza del metodo di verifica delle conoscenze acquisite.

### **SEZIONE C: Azioni correttive intraprese**

#### **Obiettivo n. 1**

Modifica piano di studi.

#### **Fonte documentale**

Segnalazione del Coordinatore e del consiglio di CdS verbalizzata nel verbale n°1 del 2023

#### **Criticità rilevata**

Il consiglio di Cds e l'area pedagogica hanno evidenziato la necessità di rimodulare alcuni SSD del piano di studio.

#### **Breve descrizione azione**

I° anno: Pedagogia dell'infanzia e della relazione d'aiuto (M-Ped/03) 6 cfu con Pedagogia dell'infanzia e della relazione d'aiuto (M-Ped/01) 6 cfu. III° anno: Infanzia e digital media (M-Ped/03) 6 cfu con Pedagogia dell'infanzia e digital media (M-Ped/01) 6 cfu.

#### **Risorse**

Consiglio di CdS. Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane.

#### **Responsabilità**

Consiglio di CdS. Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane.

#### **Esito dell'azione intrapresa**

L'obiettivo è stato conseguito e formalmente codificato nel regolamento dell'anno accademico 2023/24 e nella relativa SUA.

#### **Obiettivo n. 2**

Sistema di approvazione e riconoscimento di specifici progetti di tirocinio diretto

#### **Fonte documentale**

Segnalazione del Coordinatore verbalizzata nel verbale n. 5 del 2023.

#### **Criticità rilevata**

Il sistema ESSE3 è la piattaforma digitale adottata per la gestione dell'iter accademico. È necessario che venga riconosciuta e registrata una determinata tipologia di attività del tirocinio diretto degli studenti. In particolare, è richiesto che una porzione di tale tirocinio venga svolta durante il secondo o terzo anno di corso all'interno di un contesto educativo ben definito: un asilo nido che ospita bambini nell'età compresa tra 0 e 3 anni. Questa esperienza di tirocinio diretto non è meramente formativa, ma costituisce un requisito indispensabile per gli studenti: senza il completamento di questa attività, infatti, non è possibile ottenere il titolo di studio finale. Questo requisito sottolinea l'importanza di un'esperienza sul campo precoce e specializzata, cruciale per la formazione professionale degli studenti nel settore educativo, ed è bene che venga riconosciuta e registrata nella piattaforma Esse3 dello studente.

#### **Breve descrizione azione**

Il Coordinatore e il Manager Didattico del DISU hanno avanzato una richiesta formale alla Segreteria Studenti affinché sia introdotto un sistema nel portale ESSE3 per facilitare l'identificazione delle attività compiute dagli studenti. È stata proposta l'adozione di un segnale visuale, come una spunta di colore verde, per indicare in modo inequivocabile il completamento delle attività richieste dal regolamento. Ulteriormente, si è richiesto al Caos di assicurare che nelle domande di tirocinio del terzo anno, gli studenti siano obbligati a dichiarare di aver svolto le attività obbligatorie



prescritte.

**Risorse**

Consiglio di CdS. Consiglio di dipartimento di Scienze Umane. Segreteria Studenti. Caos

**Responsabilità**

Consiglio di CdS. Consiglio di dipartimento di Scienze Umane. Segreteria Studenti. Caos

**Esito dell'azione intrapresa**

Richiesta formalmente accolta dalle strutture di ateneo.

**Obiettivo n. 3**

Comunicazione dell'organizzazione didattica

**Fonte documentale**

Segnalazione del Coordinatore verbalizzata nel verbale n.15 del 2022

**Criticità rilevata**

Comunicazione dell'organizzazione didattica

**Breve descrizione azione**

Il coordinatore e il consiglio di CdS hanno chiesto a tutti i docenti degli insegnamenti di aprire un corrispondente corso online su Google Classroom per gestire la comunicazione e la condivisione dei materiali con gli studenti e il corrispondente calendario delle lezioni in piattaforma ESSE3.

**Risorse**

Consiglio di CdS. Consiglio di dipartimento di Scienze Umane – Settore Didattica

**Responsabilità**

Consiglio di CdS. Consiglio di dipartimento di Scienze Umane

**Esito dell'azione intrapresa**

L'obiettivo è stato conseguito e formalmente codificato nelle comunicazioni ai docenti del Settore della Didattica - DISU