

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2022-2023

Denominazione del Corso di Studio: Tecnologie Alimentari

Classe: L26

Sede: Potenza

Dipartimento/Scuola: Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Primo anno accademico di attivazione: 2008-2009

Per tutti i documenti citati nel presente rapporto sul Corso di Studio (CdS) occorre fare riferimento al Sistema di Gestione Documentale (SGD) del Corso di Studio disponibile al seguente link <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal>.

Il Gruppo di Riesame e Assicurazione Qualità (GdReAQ) è stato nominato nella riunione del CCdS del 18/10/2023 assieme alla componente della rappresentanza studentesca (punto 6 del verbale n.09 del 18/10/2023 cfr.SGD), esso è composto da:

- Prof. Giuseppe Altieri (coordinatore del CCdS)
- Dott.ssa Maria Di Cairano
- Dott. Nicola Condelli
- Dott. Attilio Matera
- Prof. Mauro Viccaro
- Sig.ra Immacolata Ferrone (rappresentante degli studenti TAL)
- Dott. Michele Ferreri (rappresentante degli studenti STAL)

Tutte le attività di Assicurazione Qualità, rivenienti da uno specifico punto sempre inserito in ogni CCdS, sono descritte e riportate nei **Documenti di Gestione del CdS** (cfr.SGD).

Fonti Documentali

L'analisi è basata sui seguenti elementi, tutti accessibili tramite il Sistema di Gestione Documentale del CdS.

1. Verbali del Consiglio di Corso di Studio (cfr.SGD)
2. Verbali del Gruppo di Riesame e AQ (cfr.SGD)
3. Ultimo Rapporto Ciclico di Riesame (RCR) (file#17, cfr.SGD)
4. Informazioni disponibili nella SUA-CdS (cfr.SGD)
5. Informazioni presenti sul sito istituzionale del CdS presso la Scuola SAFE (cfr.SGD)
6. Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (file#01, cfr.SGD)
7. Rapporto sul Corso di Studio (RCS) contenente l'analisi degli indicatori AVA per il CdS (file#15, cfr.SGD)
8. SUA-CdS (cfr.SGD)
9. Ultimo Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) (file#16, cfr.SGD)
10. Ultima Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (file#20, cfr.SGD)
11. Analisi anonimizzata del Rapporto sulla Qualità Percepita (RQP) dagli studenti (file#02, cfr.SGD)
12. Dati sull'occupazione dei laureati da AlmaLaurea (file#09, file#10 e file#11, cfr.SGD)
13. Dati ISFOL sui fabbisogni professionali <https://tinyurl.com/gnkhutk>

Il Gruppo di Riesame (GdR) ha discusso degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- è stata predisposta una programmazione della stesura del RAA nel corso della riunione del GdR svoltasi in data 14/07/2023;
- la predisposizione della bozza è proseguita in collaborazione fra i componenti del GdR utilizzando Google Documents;
- successivamente è stata condotta una discussione della bozza del RAA utilizzando i commenti di Google Documents e nella riunione del GdR del 04/12/2023; la bozza emendata è stata successivamente trasmessa al CCdS per la sua discussione ed approvazione.

Discussione del Rapporto e sua approvazione nel Consiglio di Corso di Studio in data 14/12/2023.

Punto 4. del verbale n.11 del Consiglio di Corso di Studio del 14/12/2023.

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS

Il Coordinatore del CdS aveva preventivamente inviato ai componenti del CCdS la scheda con le attività di assicurazione qualità condotte nel periodo di analisi e i loro esiti. Nella seduta del 14/12/2023, dopo ampia ed approfondita discussione, la scheda è stata approvata all'unanimità.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

In questa sezione si richiede di riportare gli esiti del monitoraggio delle azioni proposte nell'ultimo RCR, portando all'attenzione del Consiglio del CdS eventuali criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Si noti che la maggior parte delle informazioni da riportare in questa sezione sono già presenti nell'ultimo RCR redatto. Per i CdS che dovranno procedere alla redazione del nuovo RCR nel 2021, questa sezione non deve essere compilata.

Obiettivo n. 1.1

Adeguamento del piano di studi per la risoluzione delle criticità e il soddisfacimento delle esigenze di formazione del profilo professionale

Azione da intraprendere

Modifica del piano di studio

Modalità di verifica

Monitoraggio delle iscrizioni negli anni successivi con un incremento di almeno il 10% annuo degli immatricolati e con la riduzione del numero degli abbandoni del 30% e con un incremento del 20% dell'occupabilità.

Responsabilità

Commissione Riordino Piani di Studio, docenti CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il piano di studi è stato modificato, la nuova offerta formativa (All. 3, Verbale del CdS n. 4 del 17/04/2023) attiva dalla coorte 2023/24. Il regolamento didattico della coorte 2023/24, è stato approvato ad aprile 2023 (All. 2, Verbale del CdS n. 4 del 17/04/2023). L'azione risulta conclusa, i parametri relativi al monitoraggio non sono ancora disponibili.

Obiettivo n. 1.2

Incrementare le attività di divulgazione e diffusione della figura professionale in uscita.

Azione da intraprendere

- 1) Migliorare e incrementare ulteriormente le azioni di orientamento in ingresso
- 2) Realizzazione grafica di una brochure sulla figura del laureato triennale

Modalità di verifica

Monitoraggio delle iscrizioni negli anni successivi con un incremento di almeno il 10% annuo degli immatricolati e con la riduzione del numero degli abbandoni del 30% e con un incremento del 20% dell'occupabilità.

Responsabilità

In coordinamento con il CAOS, Gruppo Orientamento in Ingresso, docenti CdS, coordinatore CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

La commissione Orientamento della SAFE, di cui fa parte un membro per ciascun CdS, ha realizzato una brochure sintetica sulla figura del laureato triennale. La brochure è stata distribuita in occasione dell' Open Day 2023 e nelle occasioni in cui sono state incontrate scolaresche. L'azione è conclusa ma si pensa di ripeterla annualmente.

Obiettivo n. 2.1

Aumento del numero e della qualità degli immatricolati

Azione da intraprendere

- Ulteriore rafforzamento e miglioramento dell'orientamento di ingresso con iniziative programmate con le scuole migliorando l'informazione sulla figura professionale che il corso intende formare e sull'offerta didattica, anche in confronto con le altre sedi vicine (R.3.B.1)
- Redazione di un Syllabus chiaro e sintetico, ma più approfondito, con indicazioni chiare sul percorso, le competenze necessarie per iniziare con successo il percorso di studi, gli obiettivi e le opportunità occupazionali del cds (R.3.B.2)
- Revisione del piano di studi



Modalità di verifica

- Conseguimento di 50 immatricolati/anno;
- Realizzare almeno 10 incontri di orientamento con 20 scuole

Responsabilità

Gruppo orientamento in ingresso; Gruppo di Comunicazione; docenti CdS; coordinatore CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il piano di studi è stato revisionato, la nuova offerta formativa è attiva dalla Coorte 2023/24.

È stato realizzato un syllabus sintetico per descrivere la figura in uscita (cfr. SGD, file #00, SYLLABUS); ad inizio anno accademico, il prof. Altieri in qualità di coordinatore ha inviato una mail a tutte le matricole con allegato un file informativo sulle possibilità offerte dal Corso di Studio, sulle conoscenze richieste e sulle figure a disposizione degli studenti nel caso questi incontrassero dei problemi durante il loro Corso di Studio (verbale n. 9 del CdS del 20/10/2022).

Nel corso dell'AA 2022/23, non sono stati raggiunti 10 incontri di orientamento con 20 scuole. Generalmente i docenti del CdS sono attivi nell'incontrare scolaresche o in progetti di PCTO, alcuni di questi potrebbero non essere stati comunicati al CdS nel corso dell'AA 2022/23. Il giorno 23/02/2023 si è tenuto l'incontro "La ricerca e il mondo delle imprese: il caso studio delle produzioni alimentari gluten free" a cui hanno partecipato molte scuole e durante il quale è stata presentata l'offerta formativa TAL. Il 29 e 30 marzo a Potenza, e il 31 Marzo a Matera si è tenuto l'Open day durante il quale docenti del CdS hanno presentato l'offerta formativa e aperto le porte dei propri laboratori.

Gli immatricolati TAL risultano attualmente al di sotto dei 50; rispetto a 10 anni fa si è registrata una perdita di circa il 70% di immatricolati. Tuttavia va evidenziato come il trend negativo di immatricolazioni alla classe L26, seppur non così marcato, si registra a livello nazionale (dati MUR). Una più intensa attività di promozione del CdS, con incontri all'interno delle scuole, ma anche politiche di incentivi e supporto agli studenti, indipendenti dal CdS, da intraprendere a livello di ateneo e regione, potrebbero aiutare a raggiungere l'obiettivo dei 50 immatricolati l'anno.

Obiettivo n. 2.2 Incremento del numero di CFU acquisiti entro la fine del primo anno

Azione da intraprendere

- Maggiore coinvolgimento dei docenti del 1° anno nelle politiche di qualità del CdS
- Miglioramento dell'orientamento in itinere, con un maggiore coinvolgimento dei tutor
- Da valutare un allargamento del CdS con la partecipazione dei docenti a contratto

Modalità di verifica

La verifica sarà sostanzialmente svolta monitorando gli indicatori AVA, con i seguenti valori obiettivo:

- portare il valore dell'indicatore iC13 (% di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) almeno a livello dell'area geografica entro il 2024
- portare il valore dell'indicatore iC15 (% studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno) almeno al livello dell'area geografica entro il 2024.

Responsabilità

Coordinatore CdS, docenti del CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il limite del maggior coinvolgimento dei docenti del 1° anno nelle politiche di qualità del CdS è legato al fatto che siano principalmente docenti a contratto o afferenti ad altre strutture primarie.

I docenti del 1° anno verranno invitati a partecipare al Consiglio di Corso di Studio come uditori quando verranno trattati argomenti che richiedono il loro coinvolgimento (cfr. punto 4.2 del verbale n. 05 del 18 maggio 2023), in subordine il Coordinatore si interfacerà direttamente con tali docenti esponendo le relative problematiche e le soluzioni identificate nel corso del CCdS.

Seppur agli studenti venga più volte ricordato dell'esistenza del tutor tra i docenti del CdS, e l'elenco sia facilmente reperibile sul sito web della scuola, i tutor, come figure di riferimento e di supporto nel corso della carriera, vengono raramente consultati.

I valori degli indicatori iC13 e iC15, che misurano la rapidità di carriera degli studenti al primo anno e la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno, verranno monitorati nei prossimi anni per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo 2.2.

Obiettivo n. 2.3 Incremento della % di studenti che si laurea entro la durata normale del corso o non oltre un

anno

Azione da intraprendere

- implementazione e monitoraggio dei servizi di tutorato
- implementazione e monitoraggio dell'orientamento in itinere
- miglioramento dell'organizzazione didattica
- revisione e armonizzazione dei contenuti dei singoli insegnamenti
- revisione del piano di studi
- armonizzazione delle modalità di verifica dell'apprendimento con l'introduzione sistematica di prove intermedie (R3.B.5)

Modalità di verifica

- La verifica sarà sostanzialmente svolta monitorando gli indicatori AVA, con i seguenti valori obiettivo: portare il valore dell'indicatore iC02 (% laureati entro la durata normale del corso) al livello dell'area geografica entro 3 anni
- portare il valore dell'indicatore iC17 (% immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio) al livello dell'area geografica di riferimento entro 3 anni
- definizione di una procedura per la presentazione, discussione e armonizzazione delle schede di trasparenza

Responsabilità

Commissione Didattica; docenti del CdS, Coordinatore CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il piano di studi è stato oggetto di revisione, e, la nuova offerta formativa è attiva dalla coorte 2023/24 (All. 3, Verbale del CdS n. 4 del 17/04/2023). I membri del CdS sono al lavoro per mettere in atto le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo; l'azione non è completa.

Obiettivo n. 2.4 Miglioramento delle strategie di comunicazione

Azione da intraprendere

Sulla base di quanto proposto già nel precedente RCR (file #17 del SGD), definire un gruppo di comunicazione per le attività di comunicazione del CdS e proporre un programma di comunicazione sui temi principali (orientamento in ingresso, attività didattiche e di ricerca, orientamento in uscita). Individuare almeno un canale social da implementare, se possibile, sul sito del CdS.

Modalità di verifica

Si ipotizza che questa azione possa avere un riscontro positivo per gli indicatori della soddisfazione degli studenti per i servizi forniti dalla Scuola

Responsabilità

Gruppo di Comunicazione, studenti, Coordinatore CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

A partire dall'AA 2022/23 è stato istituito il gruppo comunicazione del CdS.

Sul sito della scuola è possibile iscriversi ad una newsletter per ricevere le notizie della scuola SAFE, in merito ad iniziative legate ad attività di didattiche, di ricerca e opportunità per studenti e laureati. Non risulta, ad oggi, alcun canale social implementato sul sito del CdS, in homepage è riportato un link che rimanda ad un gruppo Facebook, gestito dai rappresentanti degli studenti, dove gli studenti della scuola SAFE possono scambiarsi informazioni.

Il Gruppo di Comunicazione continua la sua attività di predisposizione di documenti per la pubblicizzazione del CdS. L'azione è ancora in corso.

Obiettivo n. 2.5 Miglioramento internazionalizzazione

Azione da intraprendere

- Revisione degli accordi Erasmus e miglioramento dell'orientamento degli studenti verso destinazioni che permettano l'effettivo conseguimento dei crediti all'estero
- Miglioramento dell'interazione con il CLA
- Incremento del numero di convenzioni, con una strategia coerente con quella dell'internazionalizzazione della



laurea magistrale

Modalità di verifica

Si dovrebbe puntare a portare i valori degli indicatori iC10 e iC11 almeno a livelli comparabili con quelli dell'area geografica

Responsabilità

Responsabile dell'internazionalizzazione del CdS, docenti del CdS, coordinatore CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Gli indicatori iC10 e iC11, rispettivamente nell'anno 2021 e 2022, mostrano dei valori ben al di sopra della media di quelli dell'area geografica di riferimento. C'è da sottolineare che generalmente, seppur sia disponibile un buon numero di accordi Erasmus, generalmente gli studenti che decidono di conseguire crediti all'estero negli anni è stato esiguo; per questa ragione bisogna verificare se nei prossimi anni il trend positivo registrato con l'analisi degli indicatori sulla base dei dati Almalaurea 2022 (cfr. file #15, RCS) verrà mantenuto.

SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno in relazione alle segnalazioni che la CPDS ha indirizzato al Corso di Studio nell'ultima relazione annuale e/o nell'attività di monitoraggio, di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

La CPDS, attraverso la relazione annuale per il 2022 (<https://tinyurl.com/mbxucztd>), segnalava le seguenti criticità (5.A-E.2), esposte dal Coordinatore al CCdS nel verbale N. 02 del 23 Febbraio 2023 (<https://tinyurl.com/2p86y78s>).

Segnalazione della CPDS n. 5.A.2

Rafforzare l'attività di divulgazione delle risultanze dei questionari delle opinioni degli studenti

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Pubblicizzazione e sensibilizzazione riguardo l'importanza dei questionari e la loro corretta compilazione.

Esito dell'azione intrapresa

Il Consiglio del Corso di Studi in Tecnologie Alimentari, nell'ambito delle procedure di Assicurazione Qualità, procede annualmente al monitoraggio delle risultanze delle opinioni degli studenti, attraverso un'analisi accurata dei dati disponibili per l'analisi della qualità percepita. Il Corso di Studio ha messo a punto un software di analisi automatica delle opinioni degli studenti e delle eventuali criticità, sviluppato tramite alcuni script di Matlab dal prof. Altieri, inoltre, il software esegue anche un'analisi di significatività statistica dei risultati dei questionari compilati. Tale software produce i seguenti report:

- RQP: 'Report sulla Qualità Percepita dagli studenti' (file #02 del Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS)
- RCS: 'Rapporto sul Corso di Studio' (file #15 del Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS)

E' stato intrapreso un percorso di analisi e attività di sensibilizzazione rispetto all'importanza dei questionari, che dovrebbe essere ulteriormente migliorato e ottimizzato. Nel contempo è stata aperta una discussione circa le modalità.

Segnalazione della CPDS n. 5.B.2

- a) Aggiornamento delle informazioni riportate in SUA circa gli orari e le aule
- b) Sensibilizzazione degli studenti sull'importanza dei questionari

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

- a) Verifica delle informazioni riportate in SUA ed eventuale aggiornamento;
- b) Analisi dei dati per singolo insegnamento, per capire se tale percentuale sia dovuta ad una mancanza di frequentazione al laboratorio o ad una non corretta compilazione da parte degli studenti. Si propongono una serie di attività/incontri, per sensibilizzare gli studenti sull'importanza dei questionari.

Esito dell'azione intrapresa

- a) Le informazioni sulla SUA e sul sito sono state omogeneizzate, sulla SUA è presente un link dinamico che rimanda direttamente agli orari delle lezioni aggiornati; b) Sono stati tenuti degli incontri con gli studenti all'inizio dell'anno accademico sull'importanza di una corretta compilazione dei questionari. L'azione è conclusa.



Segnalazione della CPDS n. 5.C.2

Analisi correttezza compilazione schede di trasparenza

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

La nuova Commissione Didattica è stata nominata nel CCdS n. 09 del 18 Ottobre 2023.

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Si attende l'esito dell'analisi della correttezza della compilazione delle schede di trasparenza da parte della nuova Commissione.

Segnalazione della CPDS n. 5.E.2

Aggiornamento delle pagine web della Scuola e del CdS

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Aggiornamento delle pagine web della Scuola e del CdS

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Le pagine web del CdS Triennale in Tecnologie Alimentari sono state aggiornate.

Le sedute di laurea risultano aggiornate fino ad Aprile 2025 e le commissioni d'esame all'AA 2022/2023.. Inoltre, ai fini della compilazione delle schede SUA-CdS per STAL, il prof. Altieri ha messo a punto un sistema semi-automatico che genera i file di supporto alla compilazione delle schede SUA-CdS tramite script di Matlab.

Contemporaneamente, sempre il prof. Altieri ha messo a punto un sito web che permette di amministrare e di supportare il Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS al seguente link:

<https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal> (verbale n. 04 del 26/04/2022).

Il prof. Altieri ha predisposto un sistema di visualizzazione del database dei tutor assegnati agli studenti accessibile qui:

<https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal/home-page/elenco-tutor-cds-tal-e-stal>

nell'ambito del Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS:

<https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal>.

Il collegamento per la visualizzazione della SUA-CdS sul sito di University ancora non è stato ancora predisposto.

L'azione è conclusa.

SEZIONE C: Azioni correttive intraprese (specificare meglio)

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno; riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (ad esempio, gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Se sono state proposte delle azioni correttive da intraprendere nella Sezione D dell'anno precedente, riportare i commenti in questa sezione sull'esito di tali azioni.

Le azioni intraprese nel corso degli anni sono descritte sia nei verbali del GdR sia nei verbali del Consiglio di Corso di Studio (cfr.SGD) (con accesso in sola lettura che richiede un'autorizzazione per motivi legati alla privacy) che riporta tutte le azioni correttive intraprese (cfr.SGD), tali azioni correttive intraprese sono riassunte in un file riassuntivo "Assicurazione Qualità del CdS" accessibili nella sezione relativa ai Documenti di Gestione del CdS (cfr.SGD)

<https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal/home-page/documenti-di-gestione#h.t55pbi3yzoat> .

Obiettivo n. C1

Creazione procedura automatizzata per l'assegnazione del tutor agli studenti immatricolati

Fonte documentale

Verbale del CdS n. 01 del 26/01/2023

Criticità rilevata

Viene rilevata la necessità di creare una procedura automatizzata per l'assegnazione del tutor al fine di effettuare una scelta rapida del tutor da assegnare agli studenti immatricolati.

Breve descrizione azione

Il prof. Altieri ha creato uno script Matlab che esegue il calcolo tramite una procedura automatizzata basata sulla somma dei codici ASCII che compongono i campi MATRICOLA, COGNOME e NOME dello studente. Di tale somma si determina il resto della sua divisione modulare rispetto al numero dei docenti del CCdS ed infine vi si aggiunge +1. Il numero ottenuto identifica il docente che, pertanto, verrà assegnato come tutor allo studente. L'algoritmo cerca, per quanto possibile, di non inserire più del necessario lo stesso docente tutor.

Risorse

Le risorse sono interne al CdS.

Responsabilità

Coordinatore del CdS.

Esito dell'azione intrapresa

Il prof. Altieri ha creato uno script Matlab che esegue il calcolo tramite una procedura automatizzata. L'azione è conclusa.

Obiettivo n. C2

Gestione del CCdS, creazione di una cartella condivisa

Fonte documentale

Verbale n. 02 del CdS del 23 febbraio 2023

Criticità rilevata

Assenza di una cartella su cui venissero caricati i documenti in discussione in CCdS.

Breve descrizione azione

Creazione di una cartella su Google Drive, con accesso selettivo per i componenti del CCdS. (Verbale n. 02 del 23 febbraio 2023)

Risorse

Le risorse sono interne al CdS

Responsabilità

Coordinatore del CdS, prof. Mauro Viccaro.

Esito dell'azione intrapresa

è stata creata una cartella, con accesso selettivo per i componenti del CCdS nella quale vengono caricati i documenti in discussione in CCdS. L'azione è conclusa.

Obiettivo n. C3

Partecipazione dei docenti titolari di insegnamento non afferenti al CCdS nei punti del consiglio in cui si discute/delibera di didattica.

Fonte documentale

verbale n. 5 del CdS del 18/05/2023

Criticità rilevata

Durante una riunione della Commissione Paritetica è emersa la necessità che i titolari degli insegnamenti, che non afferiscono alla Scuola SAFE, partecipino come uditori, ai Consigli di Corso di Studi nella discussione dei punti in cui si discute/delibera di didattica. La partecipazione dei docenti non afferenti alla Scuola consentirebbe un corretto flusso di informazioni.

Breve descrizione azione

Invitare come uditori i docenti titolari di insegnamento non afferenti alla scuola SAFE nei punti del consiglio in cui si discute/delibera di didattica.

Risorse



Interne al CdS

Responsabilità

Coordinatore del CdS

Esito dell'azione intrapresa

Il Coordinatore si è attivato affinché nelle convocazioni possano essere invitati anche membri esterni al CCdS come uditori. L'azione è conclusa.

SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Descrivere le eventuali azioni che non sono state ancora intraprese, ma che si intendono avviare e portare a termine entro un anno. Riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (es. gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Obiettivo n. #

Descrivere l'obiettivo dell'azione che si intende intraprendere.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che si intende intraprendere.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Modalità di verifica

Descrivere la modalità con cui si intende verificare il raggiungimento dell'obiettivo.