

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2022-2023

Denominazione del Corso di Studio: Scienze e Tecnologie Alimentari

Classe: LM70

Sede: Potenza

Dipartimento/Scuola: Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Primo anno accademico di attivazione: 2008-2009

Per tutti i documenti citati nel presente rapporto sul Corso di Studio (CdS) occorre fare riferimento al Sistema di Gestione Documentale (SGD) del Corso di Studio disponibile al seguente link <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal>.

Il Gruppo di Riesame e Assicurazione Qualità (GdReAQ) è stato nominato nella riunione del CCdS del 18/10/2023 assieme alla componente della rappresentanza studentesca (punto 6 del verbale n.09 del 18/10/2023 cfr.SGD), esso è composto da:

- Prof. Giuseppe Altieri (coordinatore del CCdS)
- Dott.ssa Maria Di Cairano
- Dott. Nicola Condelli
- Dott. Attilio Matera
- Prof. Mauro Viccaro
- Sig.ra Immacolata Ferrone (rappresentante degli studenti TAL)
- Dott. Michele Ferreri (rappresentante degli studenti STAL)

Tutte le attività di Assicurazione Qualità, rivenienti da uno specifico punto sempre inserito in ogni CCdS, sono descritte e riportate nei **Documenti di Gestione del CdS** (cfr.SGD).

Fonti Documentali

L'analisi è basata sui seguenti elementi, tutti accessibili tramite il Sistema di Gestione Documentale del CdS.

1. Verbali del Consiglio di Corso di Studio (cfr.SGD)
2. Verbali del Gruppo di Riesame e AQ (cfr.SGD)
3. Ultimo Rapporto Ciclico di Riesame (RCR) (file#17, cfr.SGD)
4. Informazioni disponibili nella SUA-CdS (cfr.SGD)
5. Informazioni presenti sul sito istituzionale del CdS presso la Scuola SAFE (cfr.SGD)
6. Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (file#01, cfr.SGD)
7. Rapporto sul Corso di Studio (RCS) contenente l'analisi degli indicatori AVA per il CdS (file#15, cfr.SGD)
8. SUA-CdS (cfr.SGD)
9. Ultimo Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) (file#16, cfr.SGD)
10. Ultima Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (file#20, cfr.SGD)
11. Analisi anonimizzata del Rapporto sulla Qualità Percepita (RQP) dagli studenti (file#02, cfr.SGD)
12. Dati sull'occupazione dei laureati da AlmaLaurea (file#09, file#10 e file#11, cfr.SGD)
13. Dati ISFOL sui fabbisogni professionali <https://tinyurl.com/gnkhutk>

Il Gruppo di Riesame (GdR) ha discusso degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- è stata predisposta una programmazione della stesura del RAA nel corso della riunione del GdR svoltasi in data 14/07/2023;
- la predisposizione della bozza è proseguita in collaborazione fra i componenti del GdR utilizzando Google Documents;
- successivamente è stata condotta una discussione della bozza del RAA utilizzando i commenti di Google Documents e nella riunione del GdR del 04/12/2023; la bozza emendata è stata successivamente trasmessa al CCdS per la sua discussione ed approvazione.

Discussione del Rapporto e sua approvazione nel Consiglio di Corso di Studio in data 14/12/2023.

Punto 4. del verbale n.11 del Consiglio di Corso di Studio del 14/12/2023.

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS

Il Coordinatore del CdS aveva preventivamente inviato ai componenti del CCdS la scheda con le attività di assicurazione qualità condotte nel periodo di analisi e i loro esiti. Nella seduta del 14/12/2023, dopo ampia ed approfondita discussione, la scheda è stata approvata all'unanimità.

**SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame**

In questa sezione si richiede di riportare gli esiti del monitoraggio delle azioni proposte nell'ultimo RCR, portando all'attenzione del Consiglio del CdS eventuali criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Si noti che la maggior parte delle informazioni da riportare in questa sezione sono già presenti nell'ultimo RCR redatto. Per i CdS che dovranno procedere alla redazione del nuovo RCR nel 2021, questa sezione non deve essere compilata.

Obiettivo n. 1.1

Migliorare il tasso di occupazione dei laureati.

Azione da intraprendere

Intensificazione delle attività di tirocinio extra-curricolare e maggiore coinvolgimento del Comitato di Indirizzo.

Modalità di verifica

Incremento di almeno il 10% del tasso di occupazione dei laureati.

Responsabilità

Coordinatore del CdS, docenti CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

La bontà delle azioni messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo 1.1 viene monitorata attraverso gli indicatori iC07 ((percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo) e iC26 (percentuale di Laureati occupati a un anno dal titolo). L'RCS di STAL per il 2022 rivela come i gli indici iC07 e iC26, attestandosi rispettivamente al 75% e 42,9%, hanno subito un'evoluzione contrastante rispetto al 2021, con un incremento del +25% del numero di laureati occupati a tre anni dal Titolo (iC07) ed un decremento del -40,4% del numero di laureati occupati ad un anno dal Titolo (iC26). Pertanto, sebbene l'indicatore iC07 sia fortemente soddisfacente rispetto al 2021, l'obiettivo 1.1 non può ritenersi ancora pienamente raggiunto e potrebbe essere necessaria un'intensificazione delle azioni proposte.

Obiettivo n. 1.2

Migliorare il profilo professionalizzante del laureando e laureato.

Azione da intraprendere

Attività con OTABasiCal ed altre organizzazioni professionali e di categoria per l'organizzazione di seminari periodici professionalizzanti e di divulgazione.

Modalità di verifica

Incremento di almeno il 10% del tasso di occupazione dei laureati.

Responsabilità

Gruppo di Orientamento, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

L'Ordine dei Tecnologi Alimentari della Basilicata e della Calabria, per il tramite della prof.ssa Fernanda Galgano, ha trasmesso (ricezione e-mail del 13/12/2022) il Piano Formativo per l'anno 2023 con l'elenco degli eventi formativi previsti (n=4), da svolgersi presso la Scuola di Scienze Agrarie dell'Università (verbale del CdS n. 11 del 14/12/2022). La bontà delle azioni impostate saranno valutate dai risultati dal RCS del 2023. Lo stato di avanzamento, allo stato attuale, è desumibile dai verbali del CdS. In particolare modo, in data 07/06/2022 è stata organizzata la Giornata Mondiale per la Sicurezza Alimentare dove sono intervenuti diversi professionisti dell'Ordine Nazionale, ed in data 04/05/2023 è stato tenuto un seminario dal titolo "Verifica sul campo di un piano di autocontrollo", tenuto dal dott. Canio Cufino, direttore U.O.C. Igiene Alimenti e Nutrizione - ASP Potenza.

Obiettivo n. 2.1

Aumento dell'attrattività del corso di studi in ingresso.

Azione da intraprendere

- Redazione di un syllabus chiaro e sintetico con indicazioni chiare sul percorso, sulla internazionalizzazione, delle competenze necessarie per iniziare con successo il percorso di studi, gli obiettivi e le opportunità occupazionali del CdS (anche in inglese) (R.3.B.2);
- Miglioramento delle azioni di orientamento in entrata nei confronti dei laureati e dei laureandi L26 riproponendo la lettera inviata lo scorso anno;
- Più frequenti interlocuzioni con gli stakeholders del settore.

Modalità di verifica

Raggiungere un valore di almeno 20 immatricolati puri nel 2024-2025.

Responsabilità

Coordinatore del CdS, docenti CdS, Gruppo di Orientamento, Gruppo di Comunicazione.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

L'attrattività del corso di studi viene monitorata attraverso gli indicatori iC00a (avvii di carriera al primo anno) e iC00d (iscritti al corso). Rispetto al 2021, l'RCS di STAL per il 2022 rileva un lieve aumento di entrambi gli indicatori, che tuttavia restano al di sotto della soglia degli Atenei NON telematici dell'area geografica di riferimento. Il valore degli indicatori, sebbene in crescita, resta ancora al di sotto degli obiettivi prefissati nell'RCR.



Obiettivo n. 2.2

Migliorare il livello di soddisfazione di studenti e laureati.

Azione da intraprendere

Proposte operative per la gestione monitoraggio delle attività di tirocinio extra-curricolare, pianificazione di attività, anche trasversali, volte a migliorare conoscenze applicate e capacità di comprensione, autonomia di giudizio, comunicazione, capacità di apprendere.

Modalità di verifica

Incremento di almeno il 10% del livello di soddisfazione di studenti e laureati.

Responsabilità

Coordinatore CdS, docenti CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il grado di soddisfazione dei laureandi e laureati viene ricavato dall'analisi degli indicatori di soddisfazione ed efficacia iC14 (percentuale studenti che proseguono al secondo anno), iC18 (percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio) ed iC25 (percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS).

Il parametro iC14, percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio, presenta un valore del 100% per l'anno disponibile (2021) molto soddisfacente ed in linea con gli anni precedenti. Il valore risulta superiore (+7%) rispetto a quello medio degli Atenei NON Telematici dell'Area Geografica di riferimento.

Il parametro iC18 ha un valore pari a 63.6% per l'anno 2022 e mostra un decremento e risulta insoddisfacente segnalando una criticità che dovrà essere oggetto di attenzione. Il valore risulta inferiore a quello medio degli Atenei NON Telematici dell'Area Geografica di riferimento.

L'indicatore iC25 ha un valore pari a 90.9% per l'anno 2022 e mostra un leggero decremento rispetto al 2021. Il valore risulta leggermente inferiore a quello medio degli Atenei NON Telematici dell'Area Geografica di riferimento.

Obiettivo n. 2.3

Aumento dei CFU maturati per singolo anno di corso.

Azione da intraprendere

- Suggestire agli studenti che vorrebbero iscriversi in sub-condizione la possibilità di iscriversi a corsi singoli, riducendone i costi;
- Incrementare le attività di tutorato per la scelta di adeguati percorsi di studio;
- Migliorare l'interazione con il CLA.

Modalità di verifica

- Portare la durata mediana in linea con gli indicatori dell'area geografica entro il 2024-2025;
- Raggiungere un valore mediano di CFU in linea con gli indicatori dell'area geografica.

Responsabilità

Coordinatore del CdS, commissione di valutazione.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il monitoraggio dell'obiettivo 2.3 avviene attraverso l'analisi degli indicatori iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.), iC15 (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno), iC16 (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno).

Dal RCS di STAL emerge un decremento dell'indicatore iC01 rispetto al 2021, in linea con il trend nazionale. Il valore di iC01 rimane, tuttavia, insoddisfacente poiché inferiore a quello medio degli Atenei NON Telematici dell'Area Geografica di riferimento.

Gli indicatori iC15 e iC16 mostrano un incremento ed un leggero decremento rispettivamente per gli anni disponibili (2021). I valori risultano in linea con quelli medi degli Atenei non Telematici dell'Area Geografica di riferimento.

Obiettivo n. 2.4

Miglioramento delle strategie di comunicazione.

Azione da intraprendere

Definire un gruppo di comunicazione per le attività di comunicazione del CdS e proporre un programma di comunicazione sui temi principali (orientamento in ingresso, attività didattiche e di ricerca, orientamento in uscita). Individuare almeno un canale social da implementare, se possibile, sul sito del CdS.

Modalità di verifica

Questa azione può avere un riscontro positivo per gli indicatori della soddisfazione degli studenti e per i servizi forniti dalla Scuola.

Responsabilità

Gruppo di Comunicazione, Rappresentanti degli studenti, Coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Diverse strategie di comunicazione sono state implementate con l'obiettivo di massimizzare e rendere fruibili le informazioni, nozioni ed indicazioni di rilievo per un efficace orientamento ante, durante e post laurea degli studenti.

Tali azioni hanno ripercussioni sulla percentuale di abbandono del CdS dopo il primo anno (iC24), il grado di soddisfazione dei laureandi (iC25) e sulla percentuale di studenti occupati ad un anno dal titolo (iC26).

L'indicatore iC24 (0%) denota un netto distacco rispetto alla media degli Atenei NON telematici dell'area geografica di riferimento, risultando soddisfacente.

iC25 (percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS) ha un valore pari a 90.9% per l'anno 2022, leggermente inferiore alla



media (92.9%) degli Atenei NON telematici dell'area geografica di riferimento. iC26 si attesta al 42.9%, ha subito un netto decremento rispetto al 2021, risultando insoddisfacente. Il valore risulta inferiore (-17%) rispetto alla media degli Atenei NON telematici dell'area geografica di riferimento.

Obiettivo n. 2.5

Miglioramento dell'Internazionalizzazione del corso di studio.

Azione da intraprendere

- Perfezionare e completare l'accordo con l'Università dell'Extremadura (UEX, Spagna);
- Cercare di stipulare nuovi accordi con Università straniere per differenziare l'offerta e indirizzarsi verso altre filiere;
- Migliorare l'orientamento degli studenti in ingresso;
- Migliore attività di formazione linguistica degli studenti in entrata e in uscita;
- Migliorare la fruizione del corso di inglese.

Modalità di verifica

Portare i valori degli indicatori iC10 e iC11 almeno a livelli comparabili con quelli dell'area geografica.

Responsabilità

Responsabile dell'internazionalizzazione del CdS, docenti del CdS, coordinatore CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Gli indicatori iC10 e iC11 analizzati nell'RCR 2022 segnalano un preoccupante scenario rispetto all'internazionalizzazione del CdS, poiché sono in drastica diminuzione sia rispetto agli anni precedenti, sia rispetto agli Atenei NON telematici dell'area di riferimento (-100%). Nell'a.a. 2022/23 l'accordo con UEX è stato rinnovato e perfezionato, con l'obiettivo di migliorare il trend di questi indici già a partire dall'a.a. 2023/24. Due studenti UNIBAS sono attualmente coinvolti nell'accordo con UEX. Manca solo la costruzione di un sito web in inglese per gli studenti in ingresso ed in uscita.

Obiettivo n. 4.1

Miglioramento del coordinamento didattico e dell'analisi delle criticità.

Azione da intraprendere

Verificare la coerenza dei contenuti delle schede di trasparenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del corso di studi (entro febbraio di ogni anno, con indicazioni che devono essere recepite entro aprile di ogni anno); curare che la distribuzione degli appelli di esame permetta agli studenti di sostenere il maggior numero di esami possibile e curare che le modalità di esame siano indicate in maniera trasparente nella scheda di trasparenza.

Modalità di verifica

Percentuale di schede di trasparenza compilate sul totale maggiore del 90%.

Responsabilità

Commissione Didattica, Coordinatore del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Sul totale degli insegnamenti attivi (n=21), l'85% ha associato la relativa scheda di trasparenza (3 insegnamenti non hanno la scheda di trasparenza compilata, di cui 2 caratterizzanti ed 1 esame a scelta per studenti provenienti da UEX).

Obiettivo n. 4.2

Intensificazione del coinvolgimento degli interlocutori esterni.

Azione da intraprendere

Migliorare la conformità con l'obiettivo di qualità D.CDS.4.1 (R3.D1+R3.D2), intensificando il coinvolgimento di interlocutori esterni, sia nella programmazione delle attività didattiche del CdS, che nella didattica volta a migliorare abilità trasversali (comunicazione, autonomia di giudizio, capacità di aggiornamento), occupabilità (tesi aziendali, tirocini pre e post-laurea) e contatto con i temi della ricerca, anche in collegamento con il Dottorato di Ricerca.

Modalità di verifica

Numero di incontri del Comitato di indirizzo (almeno due all'anno); relazioni comitato di indirizzo; numero e qualità dei seminari (almeno sei all'anno) e delle visite (almeno due visite interdisciplinari all'anno); almeno due attività interdisciplinari. Almeno il 10% delle tesi di laurea devono essere tesi aziendali o avere un carattere sperimentale/progettuale fortemente legato a problemi della trasformazione, conservazione e distribuzione degli alimenti.

Responsabilità

Coordinatore del CdS, Comitato di Indirizzo; componenti del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il coinvolgimento è stato avviato, si è proceduto al rinnovo della composizione del Comitato di Indirizzo e alla stesura del Regolamento dello stesso. Il CCdS ha formalizzato la composizione del Comitato di Indirizzo e il suo mandato nel verbale n.01 del 21/01/2021 (punto 6.2) ed i suoi componenti integrati nel verbale n.08 del 09/09/2021 (punto 6.2). Il CCdS ha integrato la composizione del Comitato di Indirizzo nel verbale n.07 del 13 Luglio 2023 (punto 4). Il Regolamento per il Comitato di Indirizzo verrà proposto ed approvato all'interno del Comitato di Indirizzo stesso nella sua prima riunione utile.

La percentuale di attuazione delle azioni programmate è al 25%.

**SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti**

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno in relazione alle segnalazioni che la CPDS ha indirizzato al Corso di Studio nell'ultima relazione annuale e/o nell'attività di monitoraggio, di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

La CPDS, attraverso la relazione annuale per il 2022 (<https://tinyurl.com/mbxucztd>), segnalava le seguenti criticità (6.A-E.2), esposte dal Coordinatore al CCdS nel verbale N. 02 del 23 Febbraio 2023 (<https://tinyurl.com/2p86y78s>).

Segnalazione della CPDS n. 6.A.2

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

Rafforzare l'attività di divulgazione delle risultanze dei questionari delle opinioni degli studenti.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Pubblicizzazione e di sensibilizzazione riguardo l'importanza dei questionari e la loro corretta compilazione.

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

Il Consiglio del Corso di Studi in Scienze e Tecnologie Alimentari, nell'ambito delle procedure di Assicurazione Qualità, procede annualmente al monitoraggio delle risultanze delle opinioni degli studenti, attraverso un'analisi accurata dei dati disponibili per l'analisi della qualità percepita. Il Corso di Studio ha messo a punto un software di analisi automatica delle opinioni degli studenti e delle eventuali criticità, sviluppato tramite alcuni script di Matlab dal prof. Altieri, inoltre, il software esegue anche un'analisi di significatività statistica dei risultati dei questionari compilati. Tale software produce i seguenti report:

- RQP: 'Report sulla Qualità Percepita dagli studenti' (file #02 del Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS)

- RCS: 'Rapporto sul Corso di Studio' (file #15 del Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS)

E' stato intrapreso un percorso di analisi e attività di sensibilizzazione rispetto all'importanza dei questionari, che dovrebbe essere ulteriormente migliorato e ottimizzato. Nel contempo è stata aperta una discussione circa le modalità. La percentuale di attuazione è al 50%.

Segnalazione della CPDS n. 6.B.2

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

a) Aggiornamento delle informazioni riportate in SUA; b) Analisi dei dati questionari studenti.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

a) Verifica delle informazioni riportate in SUA ed eventuali aggiornamento; b) Analisi dei dati per singolo insegnamento, per capire se tale percentuale sia dovuta ad una mancanza di frequentazione al laboratorio o ad una non corretta compilazione da parte degli studenti. Si propongono una serie di attività/incontri, per sensibilizzare gli studenti sull'importanza dei questionari.

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

a) Le informazioni sulla SUA e sul sito sono state omogeneizzate, sulla SUA è presente un link dinamico che rimanda direttamente agli orari delle lezioni aggiornati; b) Sono stati tenuti degli incontri con gli studenti all'inizio dell'anno accademico sull'importanza di una corretta compilazione dei questionari. La percentuale di attuazione è al 50%.

Segnalazione della CPDS n. 6.C.2

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

L'azione intrapresa aveva come obiettivo l'analisi della correttezza di compilazione delle schede di trasparenza.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Valutazione sistematica delle schede degli insegnamenti attivi per facilitare l'analisi e la verifica della completezza delle informazioni riportate nel Syllabus e dell'adeguatezza dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità effettivamente acquisite dallo studente per ciascun insegnamento o per aree omogenee di apprendimento.

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

L'analisi della correttezza di compilazione delle schede di trasparenza per il 2022 ha rilevato che su 20 insegnamenti circa il 35% riportava delle criticità ricollegabili a informazioni non presenti (e.g. insegnamenti affidati a docenti a contratto o esami a scelta) o non aggiornate (e.g. commissioni d'esame non aggiornate, informazioni ridondanti, ripartizione dei crediti tra insegnanti non corrette).

Segnalazione della CPDS n. 6.D.2

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

Rafforzamento del processo di internazionalizzazione.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.



Rinnovo convenzione con UEx e attivazione cicli seminari per la pubblicizzazione della convenzione.

Rafforzamento delle attività di monitoraggio e qualità, e ripresa delle attività didattiche e formative rallentate dalle restrizioni legate alla crisi pandemica.

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

A seguito delle dimissioni del prof. Parente, è stato necessario procedere all'identificazione del nuovo responsabile della Commissione Didattica Congiunta della Convenzione per il titolo doppio con UEx di cui all'art.3 c.1 della medesima. Nel corso del CCdS n.10 del 24/11/2022, punto 5, (cfr. SGD <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal/home-page/verbali-cds-tal-e-stal>) il Consiglio approvava all'unanimità la nomina della prof.ssa Tania Gioia come nuova responsabile della Commissione Didattica Congiunta della Convenzione per il titolo doppio con UEx. Nel corso del CCdS n.09 del 09/10/2022, punto 8, (cfr. SGD <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal/home-page/verbali-cds-tal-e-stal>) il Consiglio approvava il rinnovo della Convenzione e dava esplicito mandato al Coordinatore di compiere i necessari ed ulteriori passi per il rinnovo della Convenzione in essere con la UEx. Infine, a seguito di quanto comunicato dal Coordinatore nel corso del CCdS n.10 del 24/11/2022, punto 2, si riferiva che il Coordinatore della UEx chiedeva di pensare ad un programma per un ciclo di seminari congiunti, che potrebbe essere un'occasione per pubblicizzare l'esistenza della Convenzione per il titolo doppio UNIBAS-UEx, il prof. Parente aveva già dato la sua disponibilità per tenere almeno un seminario. Si chiedeva ad altri componenti del Consiglio di dare la loro disponibilità per arrivare ad attivare un congruo numero di seminari da poter offrire. Il Coordinatore del CdS a seguito di richiesta (invio e-mail del 03/12/2022) di disponibilità ad offrire seminari su temi specifici per la Convenzione, ha raccolto consensi per lo svolgimento di quattro seminari. Il nuovo coordinatore, prof.ssa Gioia, ha ritenuto, di concerto con il Coordinatore del CdS, di dover procedere a richiedere alla controparte Spagnola (comunicazione e-mail del 08/02/2023) il rinnovo della Convenzione nella sua forma attuale. Sentita la controparte Spagnola, il Coordinatore del CdS ha provveduto ad inviare il testo finale della Convenzione ai componenti del Consiglio (e-mail del 16/03/2023) affinché potessero prenderne visione. La convenzione è stata, quindi, rinnovata, come riportato nel verbale n. 03 del 21/03/2023.

In seguito, il CCdS, attraverso il verbale n.08 del 26/09/2023, approvava nell'ambito il Máster in Gestión de Calidad y Trazabilidad en Alimentos de Origen Vegetal, i Learning Agreements degli studenti Lo Bosco Antonio e Cerone Tonia, determinando per l'A.A. 2023/2024 l'attivazione del percorso internazionale.

Segnalazione della CPDS n. 6.E.2

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

Aggiornamento delle pagine web della Scuola e dei CdS.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Aggiornamento delle pagine web della Scuola e dei CdS.

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

Le pagine web del CdS Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari (STAL) sono state aggiornate. Le sedute di laurea risultano aggiornate fino a Dicembre 2024. Inoltre, ai fini della compilazione delle schede SUA-CdS per STAL, il prof. Altieri ha messo a punto un sistema semi-automatico che genera i file di supporto alla compilazione delle schede SUA-CdS tramite script di Matlab. Contemporaneamente, il prof. Altieri ha messo a punto un sito web che permette di amministrare e di supportare il Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS per STAL al seguente link: <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal> (verbale n. 04 del 26/04/2022). Il prof. Altieri ha predisposto un sistema di visualizzazione del database dei tutor assegnati agli studenti di STAL accessibile qui: <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal/home-page/elenco-tutor-cds-tal-e-stal> nell'ambito del Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS al seguente link: <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal>. Il collegamento per la visualizzazione della SUA-Cds sul sito di University ancora non è stato ancora predisposto.

SEZIONE C: Azioni correttive intraprese (specificare meglio)

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno; riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (ad esempio, gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Se sono state proposte delle azioni correttive da intraprendere nella Sezione D dell'anno precedente, riportare i commenti in questa sezione sull'esito di tali azioni.

Le azioni intraprese nel corso degli anni sono descritte sia nei verbali del GdR sia nei verbali del Consiglio di Corso di Studio (cfr.SGD) (con accesso in sola lettura che richiede un'autorizzazione per motivi legati alla privacy) che riporta tutte le azioni correttive intraprese (cfr.SGD), tali azioni correttive intraprese sono riassunte in un file riassuntivo "Assicurazione Qualità del CdS" accessibili nella sezione relativa ai **Documenti di Gestione del CdS** (cfr.SGD).

Obiettivo n. C.1

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.



Rinnovo convenzione con UEx e attivazione cicli seminariali per la pubblicizzazione della convenzione.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

RCR 2022.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Scarsa internazionalizzazione (indicatori i10, i11, i12 in decremento).

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Rinnovo convenzione con UEx e attivazione cicli seminariali per la pubblicizzazione della convenzione.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Risorse per la didattica del CdS.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Coordinatore CdS, Responsabile Convenzione UNIBAS.

Esito dell'azione intrapresa

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

Il CCdS di STAL, attraverso il verbale del CCdS n.08 del 26/09/2023, approvava nell'ambito il Máster in Gestión de Calidad y Trazabilidad en Alimentos de Origen Vegetal, i Learning Agreements di due studenti, determinando per l'A.A. 2023/2024 l'attivazione del percorso internazionale. La criticità è stata superata.

Obiettivo n. C.2

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

Aggiornamento sito web CdS e della documentazione del Consiglio del CdS.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

Verbale N. 02 del 23/02/2023 del CdS.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Informazioni incomplete sulla pagina web del CdS. Risulta assente un archivio per le varie news fondamentali per visionare degli avvisi meno recenti e quindi non più presenti nella sezione specifica e la sezione "Bacheca" nel sito del C.D.S. risulta vuota. Nella sezione "Organi della Scuola SAFE" al link riguardante la CPDS manca la composizione di quest'ultima e un collegamento al sito del PQA dove è possibile visionare le varie relazioni annuali, oltre a ciò risultano non aggiornati i verbali.

Non risulta presente un collegamento che faccia visionare la SUA-Cds sul sito University

(<https://www.university.it/index.php/scheda/sua/46991>). Sul sito University al seguente link

(<https://www.university.it/index.php/ateneo/34>) le informazioni riguardanti l'UNIBAS non sono aggiornate all'A.A. 2022/23. Rendere di più facile l'individuazione per gli studenti l'ottenimento di informazioni come la mail istituzionale dei rappresentanti di corso di studi.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Le pagine web del CdS Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari (STAL) sono state aggiornate. Le sedute di laurea risultano aggiornate fino a Dicembre 2024. Inoltre, ai fini della compilazione delle schede SUA-CdS per STAL, il prof. Altieri ha messo a punto un sistema semi-automatico che genera i file di supporto alla compilazione delle schede SUA-CdS tramite script di Matlab. Contemporaneamente, il prof.

Altieri ha messo a punto un sito web che permette di amministrare e di supportare il Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS per STAL al seguente link: <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal> (verbale n. 04 del 26/04/2022). Il prof. Altieri ha predisposto un sistema di visualizzazione del database dei tutor assegnati agli studenti di STAL accessibile qui: <https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal/home-page/elenco-tutor-cds-tal-e-stal>, nell'ambito del Sistema di Gestione Documentale SUA-CdS al seguente link:

<https://sites.google.com/unibas.it/gest-doc-sua-cds-tal-stal>. Il collegamento per la visualizzazione della SUA-Cds sul sito di University ancora non è stato ancora predisposto.

Il Coordinatore, viste le richieste di avere una cartella condivisa in cui vengano caricati i documenti in discussione in CCdS, di concerto con il prof. Mauro Viccaro, ha impostato tale cartella che è stata creata su Google Drive, con accesso selettivo per i componenti del CCdS, il Coordinatore continuerà normalmente ad inviare i documenti in discussione come allegati alle e-mail ai componenti del CCdS, questi documenti verranno poi caricati nella cartella condivisa a cura del prof. Mauro Viccaro. L'indirizzo della cartella condivisa è il seguente:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FdrtdNyy0XJjUQkUJquHyWkdFxiOewac?usp=sharing> (verbale CdS n. 02 del 23/02/2023)

Il collegamento per la visualizzazione della SUA-Cds sul sito di University ancora non è stato ancora predisposto.



Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.
L'attuazione non necessita di risorse.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Coordinatore CdS.

Esito dell'azione intrapresa

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

La pagina web del CdS è stata aggiornata ed è stato creato un sistema di gestione dei documenti del Consiglio del CdS. La percentuale di attuazione è all'80%.

Obiettivo n. C.3

Descrivere l'obiettivo dell'azione intrapresa.

Migliorare il profilo professionalizzante del laureando e laureato.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

RCS 2022.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Riduzione del numero di occupati ad un anno dall'acquisizione del titolo.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che è stata intrapresa.

Attività con OTABasiCal ed altre organizzazioni professionali e di categoria per l'organizzazione di seminari periodici professionalizzanti e di divulgazione.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Risorse per la didattica del CdS.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Coordinatore CdS.

Esito dell'azione intrapresa

Riportare l'esito dell'azione intrapresa in termini di raggiungimento o meno dell'obiettivo prefissato.

L'azione pianificata è stata messa a punto. Nell'A.A. 2022/23 sono stati pianificati e organizzati diversi eventi formativi e divulgativi (Ref. SEZ. A, Obiettivo 1.2). Si attende la diffusione dei dati di Almalaurea e di Ateneo per la redazione del RCS 2023 e l'analisi degli indicatori di occupabilità.

SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Descrivere le eventuali azioni che non sono state ancora intraprese, ma che si intendono avviare e portare a termine entro un anno. Riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (es. gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Obiettivo n. #

Descrivere l'obiettivo dell'azione che si intende intraprendere.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Breve descrizione azione



Descrivere l'azione che si intende intraprendere.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Modalità di verifica

Descrivere la modalità con cui si intende verificare il raggiungimento dell'obiettivo.