

# Linee guida per la compilazione Del Rapporto Annuale di Autovalutazione 22/03/2024

## 1. Premessa

Il **Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)** è un documento **snello**, che riassume le attività che il Consiglio del CdS ha monitorato (nel caso delle azioni proposte nel riesame ciclico), o attivato (ad esempio, in seguito a segnalazioni degli studenti, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti anche nella relazione annuale e dall'analisi delle opinioni degli studenti) nel corso dell'ultimo a.a., o intende attivare nel corso del prossimo a.a..

Il Rapporto dovrebbe essere una sintesi di ciò che è stato discusso all'interno del Consiglio del CdS durante l'ultimo anno e riportato nei verbali; non deve riportare azioni o attività discusse *ad hoc* per la redazione di questo documento. Pertanto, si suggerisce di redigere i verbali del Consiglio del CdS prevedendo un punto relativo al monitoraggio delle azioni del rapporto ciclico e all'analisi delle segnalazioni (provenienti da studenti, CP, docenti, etc.), in cui riportare le discussioni e le determinazioni del CdS; il RAA potrà essere composto riportando la sintesi di tali discussioni e determinazioni.

Il modello è composto da 4 sezioni (si consiglia di dedicare, se possibile, al massimo una pagina per ogni sezione): la sezione A non deve essere compilata se nello stesso anno di riferimento deve essere redatto il Rapporto di Riesame Ciclico, la sezione B deve essere compilata se la CPDS ha indicato delle segnalazioni al CdS, la sezione C include azioni operative sviluppate durante l'anno, la sezione D non è da compilarci obbligatoriamente.

## 2. Tempistica per la compilazione del RAA

In accordo con quanto riportato nel documento “[Politica per la Qualità dell'Università degli Studi della Basilicata – Triennio 2019-21](#)” ed i documenti ad esso allegati, il RAA è redatto annualmente dal Gruppo di Riesame del CdS **nella medesima finestra temporale (entro il mese di dicembre) della SMA**, ed approvato dal Consiglio del CdS. Il CdS redige ed approva la versione definitiva del RAA e lo **invia, entro il 31 gennaio 2024, al Settore Assicurazione della Qualità** ([assicurazionequalita@unibas.it](mailto:assicurazionequalita@unibas.it)) e, per conoscenza, **al Nucleo di Valutazione** ([nucleovalutazione@unibas.it](mailto:nucleovalutazione@unibas.it)), **al PQA** ([pqa@unibas.it](mailto:pqa@unibas.it)) e **alla CPDS di riferimento**.

**Il file dovrà essere in formato pdf denominato RAA\_Anno\_Classe\_Nome Corso di Studio**

## 3. Pubblicazione dei RAA

Il Presidio di Qualità dell'Ateneo pubblicherà sul proprio sito web le RAA un mese dopo la scadenza per la sua compilazione alla pagina dedicata <http://www2.unibas.it/pqa/index.php/item-2/rapporti-annuali-autovalutazione>.

## Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2023-2024

Denominazione del Corso di Studio: Laurea Magistrale in Farmacia  
Classe: LM-13  
Sede: Potenza  
Dipartimento/Scuola: Dipartimento di Scienze  
Altre eventuali indicazioni utili: ...  
Primo anno accademico di attivazione: 2010-2011

### *Componenti del Gruppo di Riesame:*

Prof. Luigi Milella (Docente di riferimento del CdS – Coordinatore del CdS in carica dal verbale n. 1 del 26 gennaio 2023; riconfermato dal verbale n. 6 del 23 ottobre 2024)

Dr.ssa Maria Francesca Armentano (Docente di riferimento del CdS verbale n. 1 del 26 gennaio 2023; riconfermato dal verbale n. 6 del 23 ottobre 2024)

Prof. Magnus Monné (Docente di riferimento del CdS verbale n. 1 del 26 gennaio 2023; riconfermato dal verbale n. 6 del 23 ottobre 2024)

Prof.ssa Monica Carmosino (in carica dal verbale n. 6 del 23 ottobre 2024)

Prof.ssa Marien Abreu (in carica dal verbale n. 6 del 23 ottobre 2024)

Sig. Jacopo Di Stasi (Rappresentante studenti – Verbale di nomina del CCS n. 08 DEL 07 novembre 2023)

Sig. Francesco Auletta (Rappresentante studenti – Verbale di nomina del CCS n. 08 DEL 07 novembre 2023).

Il Gruppo di Riesame si è riunito preliminarmente per la discussione degli argomenti relativi alle seguenti sezioni del Rapporto, ovvero effettuando:

- analisi delle linee guida per la stesura del Rapporto Annuale di Autovalutazione
- consultazione dell'ultimo Rapporto Annuale di Autovalutazione e della Scheda di Monitoraggio Annuale
- valutazione degli indicatori individuati per il commento

e operando come segue:

Discussione finale e approvazione del RAA nella riunione del Gruppo del Riesame in data **13 Dicembre 2024**

Discussione finale e approvazione del RAA a.a. 2022-2023 nel CCdS in data **16 Dicembre 2024**

### **SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame**

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RCR) 2017-2022, relativo al CdS LM-13, approvato nel CdS del Dicembre 2022, ha messo in evidenza aspetti e valutazioni che sono stati oggetti di immediata considerazione da parte del CdS, e che, tuttavia, si riferiscono ad un percorso di studi che è terminato nella sua strutturazione, lasciando spazio al nuovo percorso di laurea abilitante in Farmacia, a partire dall'anno accademico 23-24, secondo le direttive europee. Pur considerato necessario che trascorra almeno un biennio per rilevare aspetti di criticità del nuovo corso di studi, tuttavia il CCdS ha mantenuto alta l'attenzione su alcuni aspetti già rilevati, se possibile per prevenire il mantenimento di precedenti criticità. Qui di seguito sono riportati

i punti salienti, per i quali comunque è stato posto in essere un'azione di verifica e di monitoraggio nel corso dell'a.a. 23-24.

### **Obiettivo n. 1**

#### **Adeguamento dell'Ordinamento del Corso di Studi in Farmacia sulla base delle necessità del mondo del lavoro partendo dal Tirocinio Pratico Valutativo (TVP).**

##### **Azione da intraprendere**

Valutazione, congiuntamente alle indicazioni delle parti sociali, della struttura più efficace ed aderente alle richieste del mondo del lavoro

##### **Modalità di verifica**

Si propone di predisporre, in collaborazione con i rappresentanti dell'Ordine dei Farmacisti di Potenza e Matera, un questionario da somministrare ai farmacisti del territorio che offrono la tradizionale accoglienza ai laureandi tirocinanti per mettere a nudo le eventuali criticità della formazione accademica dei laureati del CdS nell'ottica dell'auspicabile impiego in farmacia. Verifica dei risultati e delle opinioni studenti durante il corso confrontando i dati con la stessa area geografica di riferimento nonché con i dati a livello Nazionale.

##### **Responsabilità**

Il Corpo docente del CCS di Farmacia, la Struttura Primaria di appartenenza (DIS) e le parti sociali.

##### **Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità**

Una convenzione tra l'Università degli Studi della Basilicata e gli Ordini Provinciali dei Farmacisti di Potenza e di Matera è stata sottoscritta per il TVP. Inoltre, sono stati formulati: un regolamento di tirocinio curriculare pratico- valutativo (TPV) e un regolamento per la prova finale del corso di laurea a ciclo unico (LM-13) abilitante alla professione di Farmacista (Verbale 3 del 3 aprile 2024)

Sono stati attivati dei seminari di orientamento del presente anno accademico fruibili da tutti gli studenti di Farmacia per illustrare loro le opportunità che questo corso può offrire, facendo intervenire degli ex-studenti o comunque dei professionisti laureati nella classe di laurea Farmacia e Farmacia industriale (Verbale 1 del 26 gennaio 2024).

### **Obiettivo n. 2.**

**Incrementare le percentuali medie di CFU superati per gli studenti del I anno che si iscrivono al II anno. In particolare, aumentare le percentuali di acquisizioni di CFU relativi ad insegnamenti di base fondamentali (Chimica Generale, Istituzione di Matematica, Fisica, etc.).**

**Contenere in generale i tempi della durata degli studi previsti al raggiungimento della Laurea e ridurre ulteriormente il numero degli abbandoni.**

##### **Azioni da intraprendere:**

Continuare nelle fasi di potenziamento dei servizi di assistenza e supporto agli studenti, tale da permettere il facile ed immediato accesso alle informazioni di base inerenti lo svolgimento del percorso didattico degli studenti (date di appello degli esami di profitto, modalità di svolgimento delle prove di esame, calendari delle lezioni e delle esercitazioni di laboratorio, etc.).

Continuo monitoraggio delle schede di trasparenza degli insegnamenti. L'accessibilità alle schede, nonché la loro completezza, rappresentano una azione utile di informazione ed anche di confronto per il corpo docente del CdS.

L'istituto del tutoraggio docente-studente, di recente rivisto nella sua impostazione, richiede un continuo monitoraggio e verifica circa l'efficacia.

Verifica continua ed eventuale rimodulazione delle propedeuticità degli insegnamenti sull'intero arco temporale del Corso di Studio.

Continuo monitoraggio ed eventuali azioni di ulteriore potenziamento dei pre-corsi rivolti agli insegnamenti di base diretti principalmente agli studenti di prima immatricolazione al CdS, soprattutto in considerazione delle risultanze ottenute dai test di ingresso. Sensibilizzazione degli studenti alla frequenza dei cicli di lezioni offerti dal CdS.

**Modalità di verifica (indicatore con cui si valuta l'efficacia dell'azione proposta):**

Le modalità di verifica sono strettamente legate al miglioramento degli indici percentuali di superamento dei CFU, particolarmente del primo biennio di studio.

**Responsabilità:**

Il gruppo AQ e i Docenti del CCS in Farmacia, sebbene auspicabile anche il diretto coinvolgimento della struttura primaria di appartenenza.

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:**

Per minimizzare tale elemento di criticità, il CCdS ha promosso le seguenti azioni:

- Sensibilizzazione costante a da parte del corpo docente circa la necessità di una frequenza continua delle lezioni da parte degli studenti;
- Corretta compilazione delle schede di trasparenza (verificata da una commissione AQ interna al CdS), in coerenza con i descrittori di Dublino, ed applicazione regolare del modulo di organizzazione ivi descritto;
- Attivazione di percorsi diretti a rafforzare le conoscenze di base attraverso l'attivazione di Didattica integrativa sugli insegnamenti che presentano criticità
- E' disponibile "HELPDESK" sulla piattaforma [Learning@Unibas](mailto:Learning@Unibas), un progetto di tutorato organizzato dal ex-Dipartimento di Scienze sul Fondo Giovani - per supportare gli studenti che devono superare gli esami di base (Matematica, Chimica, Fisica) del 1° anno per i CdS L-2, L-27, L-34, LM13 (Verbale 5 del 13 settembre 2024).
- E' stato approvato dal CdS un iter di convalida chiaro e disponibile per gli studenti (disponibile al link: <https://scienze.unibas.it/site/home/didattica/offerta-didattica/articolo1010934.html>) per facilitare il passaggio dal Corso di Laurea non abilitante a quello abilitante grazie all'approvazione di una tabella di convalida (disponibile al link: <https://scienze.unibas.it/site/home/didattica/offerta-didattica/documento1042097.html>).
- È stato approvato il regolamento per la prova finale per il Corso di laurea a ciclo unico abilitante alla professione di Farmacista (VERBALE N. 3 DEL 3 APRILE 2024)

**Obiettivo n. 3:**

### **Limitare l'abbandono degli studi.**

### **Promuovere l'interazione del laureando/laureato con le realtà professionali e produttive del settore del farmaco**

#### **Azioni da intraprendere:**

Supportare gli studenti anche negli anni successivi al biennio con contemporanea rivisitazione del CdS in ottemperanza al nuovo Ordinamento per favorire il transito dalla laurea non abilitante a quella abilitante.

#### **Modalità di verifica (indicatore con cui si valuta l'efficacia dell'azione proposta):**

Gli indicatori delle schede di monitoraggio annuale in merito alle percentuali di abbandoni e tempi di raggiungimento della laurea, rappresentano gli elementi di verifica circa la bontà delle azioni intraprese.

#### **Responsabilità:**

Responsabilità del CdS e della Struttura Primaria di appartenenza.

#### **Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità**

- Varie iniziative sono state prese per attività di orientamento in ingresso, itinere ed in uscita (specificato meglio nella sezione C)
- Una giornata di orientamento PHARMAEXPO il giorno 26 ottobre 2024 a Napoli, in cui circa 60 studenti iscritti a Farmacia hanno partecipato (Verbale 6 del 23 ottobre 2024).
- Si è svolto una gara, rivolto a tutti gli studenti iscritti, per la creazione del logo del corso di laurea in Farmacia, che sarà utilizzato nei documenti ufficiali del corso di studi, e che sarà possibile far stampare sui camici degli studenti, utilizzati durante le attività laboratoriali curriculari (Verbale 4 del 12 giugno 2024).
- E' stata annunciata una iniziativa, grazie al sostegno economico degli Ordini dei Farmacisti delle provincie di Potenza e Matera, che mira a premiare studenti meritevoli alla fine di ciascuna delle annualità del corso di studi, nell'immediato con una targa/attestato e, alla fine del percorso di studi, con un simbolico riconoscimento economico quantificato in euro 100 per studente per ciascuna annualità (Verbale 4 del 12 giugno 2024).

### **SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti**

Le valutazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), contenute nella relazione annuale 2023, sono state presentate e discusse durante i Consigli di Corso di Studio in Farmacia del 29 febbraio 2024 (verbale n. 2/2024), in occasione dell'incontro programmato con la Presidente del CPDS, prof.ssa Antonietta Pepe, e del 23 ottobre 2024 (verbale n. 6/2024), con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta formativa e affrontare le criticità emerse.

**Segnalazioni della CPDS - Sezione A RACP (ANALISI E PROPOSTE SU GESTIONE E UTILIZZO DEI QUESTIONARI RELATIVI ALLA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI )**

## Analisi dei Risultati dell'Opinione degli Studenti

L'analisi dei questionari degli studenti per l'A.A. 2022-2023 ha fornito un quadro dettagliato delle percezioni degli studenti frequentanti e non frequentanti.

### 1. Studenti Frequentanti

- **Numerosità:** Sono stati compilati 854 questionari relativi agli studenti frequentanti. Solo tre insegnamenti opzionali hanno avuto meno di 5 questionari compilati e, pertanto, non sono stati inclusi nell'analisi.
- **Infrastrutture:** Le valutazioni relative a aule (2° e 4°/5° anno), laboratori (3° anno) e attrezzature didattiche (1° anno) hanno evidenziato un lieve peggioramento rispetto alla rilevazione precedente.
- **Organizzazione Didattica (D1-D9):**
  - *D1 (Conoscenze preliminari):* Il 24% degli studenti del 1° anno ha segnalato difficoltà.
  - *D4 (Materiale didattico facilmente reperibile):* Il 28% degli studenti del 3° anno ha indicato problematiche.
  - *D5 (Materiale integrativo online):* Valori negativi al 28% (1° anno) e al 32% (3° anno).
  - *D8 (Ripetitività degli argomenti):* Criticità segnalate, ma il concetto di "ripetitività" necessita di maggiore chiarezza per una valutazione più precisa.
- **Interesse e Soddisfazione:** Rispettivamente il 9% e il 12% degli studenti hanno espresso parere negativo, confermando comunque valori alti di soddisfazione generale.

### 2. Studenti Non Frequentanti

- **Numerosità:** Sono stati compilati 466 questionari.
- **Servizi e Strutturazione Corsi:** Alta soddisfazione per i servizi (4% risposte negative) e per la strutturazione dei corsi (2% risposte negative).
- **Suggerimenti:** Il 28% degli studenti ha richiesto un alleggerimento del carico didattico complessivo.

## Proposte della CPDS

1. **Riformulazione dei Quesiti:** Si suggerisce di riformulare il quesito D8 per chiarire il concetto di "ripetitività" degli argomenti, come discusso nel Consiglio del 13 settembre 2024 (verbale n. 5/2024).
2. **Promozione della Compilazione:** Incentivare la compilazione dei questionari dedicando momenti specifici durante le lezioni, come approvato nel Consiglio del 20 novembre 2024 (verbale n. 7/2024).
3. **Materiale Didattico:** Migliorare la reperibilità e la qualità del materiale, anche attraverso piattaforme digitali.
4. **Tutoraggio Didattico:** Implementare il progetto HELPDESK per supportare gli studenti in difficoltà con le materie di base, già attivato nell'A.A. 2023-2024 (Verbale n. 5/2024).

## Azioni Intraprese

1. **Ottimizzazione delle Prove:** È stato avviato un coordinamento tra i docenti per pianificare meglio le prove intermedie, riducendo sovrapposizioni e migliorando la gestione del carico di studio.
2. **Incontri con gli Studenti:** Sono stati organizzati incontri in aula per ascoltare e discutere le criticità segnalate, come evidenziato nel Consiglio del 29 febbraio 2024 (verbale n. 2/2024).

3. **Monitoraggio Continuo:** I dati raccolti vengono costantemente analizzati per identificare aree di miglioramento e implementare le azioni correttive necessarie.

Queste iniziative, discusse e approvate in vari Consigli di Corso di Studio nel 2024, mirano a migliorare ulteriormente la qualità della didattica e a incrementare la soddisfazione degli studenti frequentanti e non frequentanti.

**Segnalazioni della CPDS - Sezione B RACP** (ANALISI E PROPOSTE IN MERITO A MATERIALI E AUSILI DIDATTICI, LABORATORI, AULE, ATTREZZATURE ecc).

In tale sezione della RACP non sono emersi elementi di criticità, che pertanto non hanno determinato la necessità di discussione nell'ambito del CdS.

**Segnalazioni della CPDS - Sezione C RACP** (ANALISI E PROPOSTE SULLA VALIDITÀ DEI METODI DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE ecc)

In tale sezione della RACP non sono emersi elementi di criticità, che pertanto non hanno determinato la necessità di discussione nell'ambito del CdS.

**Segnalazioni della CPDS - Sezione D RACP** (ANALISI E PROPOSTE SULLA COMPLETEZZA E SULL'EFFICACIA DEL MONITORAGGIO ANNUALE E DEL RIESAME)

La RACP ha commentato positivamente la redazione dei rapporti SMA, RAA e RCR riferite al CdS in Farmacia, rilevando coerenza tra di esse nell'analisi delle criticità ed azioni intraprese. Viene suggerito di monitorare e quindi commentare gli indicatori individuati dall'Anvur in AVA3 (SMA) e di verificare puntualmente i risultati delle azioni proposte e le modalità di verifica per una maggiore valutazione dell'efficacia.

#### **Azioni intraprese**

Durante la riunione del Gruppo del Riesame per la redazione del RAA (13 Dicembre 2024), in previsione della futura redazione del RCR, come correttamente suggerito dalla CPDS, sono stati monitorati gli indicatori per valutare eventuali azioni correttive da intraprendere durante il 2025.

#### **SEZIONE C: Azioni correttive intraprese (specificare meglio)**

##### **Obiettivo n. 3 (della sezione A)**

**Limitare l'abbandono degli studi.**

**Promuovere l'interazione del laureando/laureato con le realtà professionali e produttive del settore del farmaco**

##### **Azioni da intraprendere:**

Supportare gli studenti anche negli anni successivi al biennio con contemporanea rivisitazione del CdS in ottemperanza al nuovo Ordinamento per favorire il transito dalla laurea non abilitante a quella abilitante.

**Modalità di verifica (indicatore con cui si valuta l'efficacia dell'azione proposta):**

Gli indicatori delle schede di monitoraggio annuale in merito alle percentuali di abbandoni e tempi di raggiungimento della laurea, rappresentano gli elementi di verifica circa la bontà delle azioni intraprese.

### **Responsabilità:**

Responsabilità del CdS e della Struttura Primaria di appartenenza; il gruppo di orientamento.

Varie iniziative sono state prese per reclutare nuovi studenti con l'attività di orientamento in ingresso nell'ambito del progetto POT:

- Attività laboratoriali e seminariali con studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il riscontro da parte dei docenti delle scuole è stato positivo, essendo state tutte le attività di grande interesse per gli studenti. E' stato conferito al CAOS un elenco delle attività, sempre nell'ambito del POT Farmacia, che verranno inserite in un catalogo da proporre alle scuole per l'anno scolastico 24/25, finalizzato alla raccolta di futuri adesioni (Verbale 4 del 12 giugno 2024).
- L'accoglienza alle matricole in aula il primo giorno di lezione (Verbale 6 23 ottobre 2024).

Nell'ambito dell'Orientamento in itinere ed in uscita, tanti attività sono state organizzate per aumentare l'attrattività di studio e lavoro:

- E' stato costituito il gruppo G.O.A.T. (Gruppo per l'Orientamento e le Attività di Tutorato), composto da alcuni docenti, dottorandi e studenti. Sono stati organizzati quattro incontri di orientamento, nel mese di maggio appena trascorso, rivolto agli studenti del CdL, in cui laureati in Farmacia hanno raccontato il proprio percorso lavorativo in molteplici ambiti (scuola, università, master, scuole di specializzazione, aziende ecc), fornendo utili informazioni per orientare gli studenti. Tali attività si sono concluse, nell'ultima delle giornate previste, con l'intervento della dott.ssa Maria Giovanna Labbate, farmacista e CEO di Gedeon Richter, che ha illustrato le diverse opportunità lavorative per un laureato in Farmacia nell'ambito di una multinazionale del farmaco (Verbale 4 del 12 giugno 2024).
- Alcuni studenti del G.O.A.T. hanno composto la redazione di un giornalino del CdL in Farmacia a carattere scientifico (Il Bugiardino...l'informazione in pillole), diffuso all'interno dell'Ateneo, nelle scuole della città di Potenza, nelle farmacie, almeno all'inizio solo della provincia di Potenza, attività che mira da un lato a favorire aggregazione e stimolo scientifico tra gli studenti del corso di laurea, sia a promuovere il corso sul territorio (Verbale 4 del 12 giugno 2024).

## **SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)**

### **Obiettivo n. 1**

Potenziare le azioni dell'orientamento in ingresso/itinere.

### **Fonte documentale**

Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

### **Criticità rilevata**

Elevato tasso di abbandono dopo il I anno (50%)

### **Breve descrizione azione**

Il CdS intende continuare ad organizzare delle attività (seminari, attività didattiche supplementari, tutorati).

Il CdS intende farsi promotore e partecipare ad eventi volti a far comprendere le diverse figure professionali richieste dal mondo del farmaco.



Risorse

POT Farmacia (MUR) 23-25.

**Responsabilità**

Il Gruppo Orientamento del CdS

**Modalità di verifica**

Considerare il numero e l'affluenza ad i seminari organizzati con esperti esterni