

Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2024-2025 STA

Denominazione del Corso di Studio: Scienze e Tecnologie Agrarie (Id SUA: 1532781)
Classe: LM69
Sede: Potenza - Campus di Macchia Romana, Viale dell'Ateneo Lucano, 10
Dipartimento/Scuola: Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)
Altre eventuali indicazioni utili: ...
Primo anno accademico di attivazione: 2010 – 2011

Componenti del Gruppo di Riesame:

Il Gruppo di Riesame (GdR) è stato nominato nella riunione del Consiglio di Corso di Studi del 4 novembre 2024 (verbale n. 9/2024) e risulta composto da:

- Prof.ssa Mariana Amato PO, Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studi)
- Prof.ssa Adele Coppola (PA, componente del Consiglio di Corso di Studi)
- Prof.ssa Stella Lovelli (PA, componente del Consiglio di Corso di Studi)
- Dott. Marios Drosos (RTDB, componente del Consiglio di Corso di Studi)
- Dott. Stefano Cecchini (RC, componente del Consiglio di Corso di Studi)
- Dott. Gianvito Scocuzza (Studente, componente del Consiglio di Corso di Studi)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- la stesura della bozza del RAA è avvenuta nella riunione del 10/09/25. La versione definitiva è stata stilata il giorno 8/10/2025

Discussione e approvazione nel CCdS del 29/10/2025

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS: Il Consiglio discute attentamente il Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) proposto dalla Commissione del Riesame e concorda con il testo proposto.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

In questa sezione si richiede di riportare gli esiti del monitoraggio delle azioni proposte nell'ultimo RCR, portando all'attenzione del Consiglio del CdS eventuali criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

Si noti che la maggior parte delle informazioni da riportare in questa sezione sono già presenti nell'ultimo RCR redatto. Per i CdS che dovranno procedere alla redazione del nuovo RCR, questa sezione non deve essere compilata.

Obiettivo n. 1

Regolamento per la prova finale, vademecum studenti e schede degli insegnamenti

Azione da intraprendere

Necessità di diffondere il nuovo regolamento e chiarire in che cosa consistano le modifiche. Necessità di sollecitare i docenti (particolarmente quelli esterni alla struttura primaria) a curare le descrizioni dello svolgimento dei corsi e degli esami in alcune schede degli insegnamenti.

Modalità di verifica

Ampia diffusione del regolamento prova finale e vademecum studenti; miglioramento compilazione schede degli insegnamenti; partecipazione dei docenti non certificatori e non facenti parte della struttura alle riunioni del CCdS.

Responsabilità

Coordinatore del CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Il CCdS, in data 27-11-2024 (verbale n°10), ha stabilito date, compiti e modalità per la diffusione del regolamento per lo svolgimento della prova finale e per la valutazione del Vademecum studenti. La

coordinatrice, in data 27-01-2025 (verbale n°1), ha chiesto ai rappresentanti degli studenti di dare diffusione del vademecum e del nuovo regolamento sulle modalità di assegnazione dell'elaborato finale. Il vademecum studenti è stato inviato per e-mail a tutti gli studenti nel gennaio 2025 dall'ufficio gestione della didattica, come comunicato in CCdS in data 12-02-2025 (verbale n°2). L'efficacia delle azioni intraprese è in itinere. Scarsa partecipazione dei docenti esterni alla struttura e non incardinati ai lavori del CCdS. Sensibilizzare i docenti esterni non incardinati a partecipare ai lavori del CCdS.

Obiettivo n. 2

Orientamento in ingresso

Azione da intraprendere

Miglioramento ed aggiornamento regolare della pagina web dedicata. Creazione di pagine sui social del CCdS, apertura di una mail istituzionale dedicata (verbale 10 del 27-11-2024). Sono state intraprese altre azioni di orientamento in ingresso quali incontri con gli studenti della laurea triennale L21 PAVU e del Master di I livello in agricoltura di precisione, per il quale sono state individuate e comunicate agli studenti le possibilità di riconoscimento crediti (verbale n. 9 del 4 novembre 2024).

Modalità di verifica

Creazione ed aggiornamento pagina web e pagine social, creazione pagine social dedicate, contenuti caricati e contatti ricevuti. Monitoraggio risultati azioni orientamento: numero di iscrizioni al primo anno, verifica apprezzamento studenti delle azioni effettuate.

Responsabilità

Coordinatore del CdS, gruppo di lavoro orientamento

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

La pagina web è stata aggiornata con maggior regolarità, le pagine social dedicate sono state aggiornate regolarmente con contenuti atti a pubblicizzare gli incontri di orientamento che sono stati tenuti dai docenti.

Obiettivo n. 3

Internazionalizzazione della didattica

Azione da intraprendere

Aumentare il numero dei docenti del Cds impegnati nella promozione dell'internazionalizzazione. Promuovere un'analisi delle motivazioni alla base della scarsa mobilità degli studenti.

Modalità di verifica

Numero dei docenti del Cds impegnati nella promozione dell'internazionalizzazione. Maggior coinvolgimento dei docenti del CdL nella stipula di nuovi accordi internazionali. Report sulle motivazioni alla base della bassa mobilità degli studenti.

Responsabilità

Coordinatrice CdL, referente mobilità internazionale

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

La criticità legata alla scarsa internazionalizzazione è stata riconosciuta in più sedi, portando a diverse proposte. In primo luogo è stata sottolineata la necessità di stipulare un maggior numero di accordi che favoriscano lo scambio di studenti. La Coordinatrice dei corsi TA e STA ha comunicato la pubblicazione di un bando per gli scambi internazionali rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo, incoraggiandone la partecipazione (verbale n.4 del 14-4-2025), questa azione mira a rafforzare le relazioni internazionali a livello di staff, potendo avere ricadute positive anche sulla mobilità studentesca. Inoltre le referenti per l'internazionalizzazione del CCdS (Consiglio di Corso di Studio) e del Dipartimento attraverso interlocuzioni informali hanno già indicato possibili cause, alla scarsa mobilità internazionale degli studenti, di natura economica e linguistica. Entrambe le azioni intraprese rappresentano un passo concreto per comprendere le barriere e progettare interventi mirati (verbale n.8 del 17 luglio 2025).

Obiettivo n. 4

Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

Azione da intraprendere

La numerosità e la qualificazione dei docenti sono adeguate a sostenere le esigenze del CdS. Analisi critica effettuata per gli anni a venire in funzione delle quiescenze, effettuata in data 20-05-2025 (verbale n° 5) su richiesta Direttore della struttura.

Modalità di verifica

Suggerimento pianificazione esigenze, azioni di reclutamento non responsabilità del CCdL.

Responsabilità

Coordinatrice, componenti CCdL.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Indicazioni esigenze trasmesse al Direttore della struttura.

Obiettivo n. 5

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Azione da intraprendere

Richiesta di potenziamento risorse finanziarie per esercitazioni di campo e di laboratorio e di potenziamento personale tecnico-amministrativo per coadiuvare le esercitazioni di laboratorio e per la gestione amministrativa del CdL.

Modalità di verifica

Suggerimento esigenze finanziarie e di personale, azioni di reclutamento non responsabilità del CCdL.

Responsabilità

Coordinatrice, componenti CCdL.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Sono state intraprese diverse azioni e discussioni relative alla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica. Emerge un quadro con punti di forza consolidati, ma anche criticità significative, alcune delle quali sono state affrontate. Viene sottolineato che il personale docente è qualificato e il rapporto studenti/docenti è molto buono. Un punto di debolezza segnalato è la carenza di tecnici che possano supportare i docenti nelle attività pratiche di esercitazione. Nonostante le scarse risorse di personale ed economiche, i docenti dedicano ampio spazio a esercitazioni pratiche di laboratorio e visite di studio in aziende. Si segnalano problemi nella manutenzione delle aule (es. impianto di condizionamento, serramenti) e delle attrezzature, poiché non sempre le segnalazioni di malfunzionamento da parte dei docenti vengono seguite. A seguito della segnalazione sui problemi dell'aula A1, la coordinatrice ha contattato l'ufficio tecnico, che si è attivato immediatamente e ha comunicato di aver risolto il problema (Verbale n.2 del 12-febbraio 2025).

Obiettivo n. 6

Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

Azione da intraprendere

Alcune risposte nei questionari degli studenti sono contraddittorie, anche su elementi oggettivi.

Modalità di verifica

Analisi degli elementi contraddittori dal gruppo AQ e dal CCdS come effetto di una compilazione frettolosa dettata dalla necessità di completare il questionario per potersi iscrivere all'esame.

Responsabilità

Coordinatrice, gruppo AQ, CCdS.

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Continua sensibilizzazione degli studenti ad una corretta e non frettolosa compilazione del questionario. Ai singoli docenti è stato affidato il compito di spiegare agli studenti l'importanza di una corretta compilazione dei questionari. Inoltre la Coordinatrice dei corsi di studio ribadisce regolarmente questo invito ai docenti e ai rappresentanti degli studenti, sottolineando la necessità che gli studenti siano sensibilizzati alla corretta

compilazione (verbale n.10 del 27-11 2024). Azione in progresso.

Obiettivo n. 7

Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

Produzione di materiale didattico a supporto degli studenti lavoratori

Azione da intraprendere

Produzione di materiale di *e-learning* in via sperimentale per alcuni insegnamenti del corso di studio.

Pubblicizzazione della disponibilità di materiale di *e-learning* sulla scheda di trasparenza degli insegnamenti.

Modalità di verifica

Numero di materiali prodotti; numero di iscritti al CdS; miglioramento dell'indice relativo ai ritardi di carriera.

Responsabilità

Docenti del CdS; la verifica degli indicatori sarà di responsabilità della Commissione del riesame

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

L'azione era già iniziata in concomitanza con le esigenze di didattica a distanza emerse durante l'emergenza pandemica ed è proseguita attraverso la produzione di alcuni materiali su due insegnamenti e la verifica dell'efficacia di tali materiali. Purtroppo i risultati non hanno dato esito sperato anche in relazione alle osservazioni fatte dagli studenti. Si riscontra, fra l'altro la necessità per lo sviluppo di tale azione di investimenti e professionalità non presenti nella Scuola. Alla luce di tali esperienze e considerazioni si ritiene conclusa l'azione prevista.

Obiettivo n. 8

Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

Proposta di un percorso formativo più attrattivo

Azione da intraprendere

elaborazione di una proposta di percorso di studi innovativo da parte della Commissione; variazione dell'offerta formativa; verifica della sostenibilità e dell'attrattività del percorso di studi proposto.

Modalità di verifica

Indicatori qualitativi indicano che il percorso di revisione è stato realmente effettuato: verbale della riunione del Consiglio di CdS in cui viene discussa la proposta elaborata dal gruppo di lavoro e verificata la sostenibilità; variazioni nel percorso formativo. Indicatori quantitativi di risultato: numero di avvii di carriera.

Responsabilità

Coordinatore del CdS

Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità

Le attività di consultazione delle parti sociali e revisione del percorso formativo intrapresa nel 2023 e riportata nel RAA 2023 ed interrotte per le attività di riordino delle strutture primarie dell'Ateneo (DR 192/2023), hanno trovato in ogni caso una prosecuzione, come riferito nel verbale n°10 del CCdS del 27-11 2024. Il dibattito in CCdS ed in assemblee informali ha trovato poi un momento di sintesi in una commissione che esplorasse le possibilità di offerta didattica anche sulla sede di Matera o in associazione all'ateneo di Salerno. Successivamente è stato costituito un gruppo di lavoro per l'offerta didattica coordinata a livello di struttura primaria. Nello stesso tempo il CCdS ha affrontato i lavori necessari per l'adeguamento dei corsi di studio ai sensi del D. M. 1648 del 19 dicembre 2023 richiedendo la modalità semplificata come specificato nel verbale n. 9 del 4 novembre 2024 e la Coordinatrice ha effettuato le dovute operazioni in SUA.

SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno in relazione alle segnalazioni che la CPDS ha indirizzato al Corso di Studio nell'ultima relazione annuale e/o nell'attività di monitoraggio, di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Segnalazione della CPDS n. 1. ANALISI E PROPOSTE SU GESTIONE E UTILIZZO DEI QUESTIONARI RELATIVI ALLA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI

La principale criticità segnalata è la scarsa attenzione da parte degli studenti nella compilazione dei questionari, pur migliorata rispetto all'anno precedente, un peggioramento dell'interesse generale per l'insegnamento ed il calo dei questionari compilati, dovuto sia ad un calo degli immatricolati che a ritardi di carriera.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Nel corso dell'AA, più volte la coordinatrice ha invitato i docenti ed i rappresentanti degli studenti a sensibilizzare gli studenti alla corretta compilazione dei questionari. Nella seduta del 27-11-2024 (verbale 10) la coordinatrice ha anche invitato i rappresentanti degli studenti a raccogliere opinioni ed idee circa la revisione del percorso didattico, a partire dalla laurea triennale. Ciò si è concretizzato nella formulazione di una proposta di modifica RAD e di piano di studi per un nuovo percorso didattico triennale a partire dall'AA 2026-2027, approvato in CCdS in data 16-06-2025 (verbale 7), frutto di una discussione protrattasi negli ultimi sei mesi, di cui vi è traccia in diversi verbali del CCdS. La revisione del percorso magistrale, anche in funzione delle attese degli studenti interessati, verrà successivamente attenzionata. Al fine di migliorare l'interesse generale per l'insegnamento e, più in generale, l'interesse degli stessi al corso di studi, gli studenti sono stati coinvolti nella partecipazione a giornate di approfondimento su tematiche di settore (vedi convegno *Agreworld*, Matera, 22-05-2025; come comunicato in data 10-03-2025, verbale 3). Ulteriormente, e sempre per la stessa finalità, è stato creato un file condiviso sulle attività seminariali, visite tecniche e attività di orientamento finalizzata anche ad una maggior contezza di ciò che viene svolto e delle azioni migliorative da porre in essere (come indicato su verbale 5 del 20-05-2025). Le iniziative intraprese già da più anni dal CdS e dai docenti per pubblicizzare i questionari sulle opinioni relative ai corsi sono giudicate positivamente, anche grazie alla pubblicazione degli esiti nella pagina web del corso.

Esito dell'azione intrapresa

Si ritiene comunque necessario continuare a sensibilizzare gli studenti riguardo all'importanza dei questionari e della loro compilazione.

Segnalazione della CPDS n. 2 ANALISI E PROPOSTE IN MERITO A MATERIALI E AUSILI DIDATTICI, LABORATORI, AULE, ATTREZZATURE, IN RELAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL LIVELLO DESIDERATO

Il giudizio sulle aule, i laboratori e le attrezzature per la didattica da parte degli studenti è tendenzialmente positivo ed anche migliore rispetto all'anno precedente, non risultando particolari criticità, anche se permane una percentuale non irrisoria di giudizio "non so/non rispondo" rispetto all'adeguatezza dei laboratori. Vengono segnalate criticità sulla corretta compilazione del *Syllabus* da parte dei docenti e sulla presenza di *link*, a proposito del materiale didattico reperibile su internet, obsoleti e non funzionanti.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Valutazione critica sul numero elevato di risposte "non so/non rispondo" rispetto alla domanda sull'adeguatezza dei laboratori: il CdS ha analizzato le motivazioni di questa risposta assieme ai rappresentanti degli studenti in CCdS ed in particolare nel gruppo riesame, ed ha individuato nella risposta l'espressione della mancata frequenza dei laboratori, ed ha espresso il risultato dell'analisi nei commenti ai questionari (quadro A6 SUA). Continua sensibilizzazione da parte della coordinatrice per una corretta compilazione del *Syllabus* da parte dei docenti e una attenta verifica dei *link* non funzionanti.

Esito dell'azione intrapresa

Obiettivo di individuazione della motivazione di giudizio "non so/non rispondo" rispetto all'adeguatezza dei laboratori raggiunto.

Segnalazione della CPDS n. 3 ANALISI E PROPOSTE SULLA VALIDITÀ DEI METODI DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ ACQUISITE DAGLI STUDENTI IN RELAZIONE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Non risultano particolari criticità. Permangono in alcune schede delle carenze informative, poiché non sempre viene esplicitata la formulazione della valutazione finale (voto d'esame), durata e modalità per l'accertamento delle conoscenze disciplinari effettivamente acquisite dallo studente definiti attraverso i descrittori di Dublino. In tre insegnamenti che sono in co-docenza, è sempre replicato lo stesso *Syllabus* (numero e contenuto di ciascun CFU) per i docenti coinvolti nel medesimo insegnamento. Si propone pertanto di riportare nel link del CdS "insegnamenti attivi" un'unica scheda per insegnamento (*Syllabus*) con le dovute indicazioni dei docenti, ognuno per i propri CFU assegnati, all'interno del *Syllabus*. Nel link "insegnamenti attivi" non si distinguono gli insegnamenti obbligatori o curriculari da quelli a scelta dello studente.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

La corretta compilazione del *Syllabus* da parte dei docenti è un tema discusso in diversi documenti, evidenziando sia una criticità ricorrente sia le azioni intraprese per risolverla. Nella Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RACP) del 2024 la Commissione Paritetica (CPDS) segnala che in pochi casi il *Syllabus* non è compilato adeguatamente; ad esempio, il programma esteso non viene riportato oppure si fa confusione tra "contenuti del corso" e "programma esteso". Viene anche menzionato che il CdS ha già preso in carico questa segnalazione, ricordando ai docenti la necessità della compilazione, e che l'ufficio didattico ha inviato una mail a riguardo.

Esito dell'azione intrapresa

Nel verbale del Consiglio di Corso di Studio (TA-STA) n. 8 del 17 luglio discutendo la relazione annuale della CPDS, la prof.ssa Langella evidenzia che una delle criticità importanti che restano è proprio quella relativa alla compilazione del *Syllabus*, che, pur essendo migliorata, registra ancora casi di informazioni incomplete. Dunque nonostante i miglioramenti, il problema della compilazione non ottimale del *Syllabus* rimane una criticità persistente. Obiettivo delle azioni intraprese parzialmente raggiunto.

Segnalazione della CPDS n. 4 ANALISI E PROPOSTE SULLA COMPLETEZZA E SULL'EFFICACIA DEL MONITORAGGIO ANNUALE E DEL RIESAME CICLICO

Criticità evidenziate riguardano: la contrazione del numero di avvisi di carriera degli studenti, la carenza di personale tecnico-amministrativo per il supporto per le attività di laboratorio e amministrative, carenze relativamente al supporto agli studenti lavoratori, uno scarso processo di internazionalizzazione e una scarsa efficacia delle azioni di orientamento per la promozione del CdS.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

Per quanto riguarda la carenza del personale tecnico-amministrativo a supporto per le attività di laboratorio e amministrative, essa non è certo risolvibile dal CCdS. La formulazione di un nuovo CL triennale in Scienze Agrarie, come riportato in questa sezione al punto n°1, dovrebbe portare a maggior attrattività del CL stesso, a cui seguirà un necessario processo di revisione del CL Magistrale. Per quanto riguarda il processo di internazionalizzazione, già dal precedente anno è stato creato un gruppo di lavoro del CCdS che è adesso costituito dai Proff. Lovelli e De Rosa (Verbale 9 del 4 novembre 2024). La criticità legata alla scarsa internazionalizzazione è stata individuata in più sedi, portando a diverse proposte. In primo luogo è stata sottolineata la necessità di stipulare un maggior numero di accordi che favoriscano lo scambio di studenti. La Coordinatrice dei corsi TA e STA ha comunicato la pubblicazione di un bando per gli scambi internazionali rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo, incoraggiandone la partecipazione (verbale n.4 del 14-4-2025), questa azione mira a rafforzare le relazioni internazionali a livello di staff, potendo avere ricadute positive anche sulla mobilità studentesca. Inoltre le referenti per l'internazionalizzazione del CCdS (Consiglio di Corso di Studio) e del Dipartimento attraverso interlocuzioni

informali hanno già indicato possibili cause, alla scarsa mobilità internazionale degli studenti, di natura economica e linguistica. Entrambe le azioni intraprese rappresentano un passo concreto per comprendere le barriere e progettare interventi mirati (verbale n.8 del 17 luglio 2025). Per un'azione più efficace di orientamento e promozione del CL Magistrale, è stato realizzato un sito dedicato <https://sites.google.com/unibas.it/tecnologie-agrarie>, oltre alla creazione di pagine sui social e una mail istituzionale dedicata (verbale 10 del 27-11-2024). Miglioramento ed aggiornamento regolare della pagina web dedicata. Creazione di pagine sui social del CCdS, apertura di una email istituzionale dedicata che è orientagr@unibas.it alla quale tutti i docenti e studenti sono invitati ad inviare foto e descrizione di max 250 caratteri di eventi dei corsi quali esercitazioni, uscite, seminari ed altro (verbale 10 del 27-11-2024). Sono state intraprese altre azioni di orientamento in ingresso quali incontri con gli studenti della laurea triennale L21 PAVU e del Master di I livello in agricoltura di precisione, per il quale sono state individuate e comunicate agli studenti le possibilità di riconoscimento crediti (verbale n. 9 del 4 novembre 2024). Inoltre nell'ambito del Progetto POT SISSA3EFG le attività di orientamento si sono sviluppate attraverso diverse modalità operative, riconducibili principalmente alla seguente azione progettuale: orientamento alle iscrizioni: nell'ambito di questa azione, si è proseguita l'attività di promozione dei corsi di laurea del DAFE, con particolare riferimento al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie. Tale promozione si è concretizzata attraverso la gestione e l'aggiornamento di canali di comunicazione digitale dedicati, quali gli account Instagram (*tecnologieagrarie*) e TikTok (*TA_STA_orientagr*). Attraverso questi strumenti, sono stati veicolati contenuti informativi ed illustrativi relativi ai percorsi formativi, alle infrastrutture didattiche e alle opportunità offerte dal corso di studio STA, raggiungendo potenziali studenti interessati. I verbali che riportano iniziative di orientamento sono principalmente quelli del 4 novembre 2024 (n.9), 27 novembre 2024 (n.10), 10 marzo 2025 (n.3) e 20 maggio 2025 (n.5). Per ciò che riguarda il supporto a Studenti lavoratori, essi possono predisporre un piano di studi individuale (art. 15 del Regolamento Didattico). La predisposizione del piano individuale viene concordato con il docente tutor e approvato in CCdS.

Esito dell'azione intrapresa

Maggior attrattività del CdS azione in corso; supporto studenti lavoratori: obiettivo raggiunto; processo di internazionalizzazione: obiettivo parzialmente raggiunto; azioni di orientamento: obiettivo parzialmente raggiunto.

Segnalazione della CPDS n. 5 ANALISI E PROPOSTE SULL'EFFETTIVA DISPONIBILITÀ E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE NELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SUA-CDS

Viene suggerito di apportare opportune integrazioni sulla pagina del CdS: rendere disponibile l'accesso ai documenti "Gruppo Assicurazione di Qualità"; aggiornare la composizione del Consiglio di Corso di Studio. Il calendario degli esami non sempre è completo di tutti gli appelli. Inoltre, spesso, gli stessi non vengono calendarizzati per tempo.

Breve descrizione azione/motivazione per cui il CdS non ha intrapreso azioni

L'ufficio didattica ha integrato alcune informazioni ma le attività sono state ritardate per permettere il passaggio alla pagina web della nuova struttura primaria, costituitasi nel settembre 2024. Il problema della calendarizzazione degli esami è stato risolto dal momento che tutti i *Syllabus* riportano queste informazioni.

Esito dell'azione intrapresa (da compilare se è stata intrapresa un'azione)

Azione effettuata e criticità risolte.

SEZIONE C: Azioni correttive intraprese (specificare meglio)

Descrivere le eventuali azioni che sono state intraprese nell'ultimo anno; riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (ad esempio, gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Se sono state proposte delle azioni correttive da intraprendere nella Sezione D dell'anno precedente, riportare i commenti in questa sezione sull'esito di tali azioni.

Obiettivo n. 1. Pubblicizzare i contenuti del nuovo regolamento per lo svolgimento della prova finale

Fonte documentale

Verbale del 4 dicembre 2024

Criticità rilevata

A seguito della valutazione del regolamento per lo svolgimento della prova finale era emersa una criticità circa il termine temporale di almeno 6 mesi dalla data di laurea prevista per la richiesta della tesi. E' stato pertanto emesso un nuovo regolamento approvato dal Dipartimento DAFE nel settembre 2024 ma tale regolamento necessita di diffusione per evitare confusione fra gli studenti

Breve descrizione azione

La coordinatrice ha diffuso presso gli studenti la notizia in un incontro con gli studenti svoltosi il 1 ottobre 2024. Il CCdS nella seduta del dicembre 2024 ha chiesto ai rappresentanti degli studenti di diffondere ulteriormente i nuovi regolamenti e l'ufficio didattica di informarli via e-mail.

Risorse

Ufficio didattica, coordinatori CdS

Responsabilità

Coordinatrice CCdS

Esito dell'azione intrapresa

Da valutare

Obiettivo n. 2 Diffondere i contenuti del nuovo regolamento di funzionamento dei CCdS presso i docenti che hanno insegnamenti nel CdS pur non facendo parte del Dipartimento.

Fonte documentale

Verbale del 4 novembre 2024

Criticità rilevata

I docenti che hanno insegnamenti nel CdS ma non fanno parte del Dipartimento né sono garanti del CdS non conoscono il nuovo regolamento di funzionamento che prevede la loro partecipazione alle riunioni del CCdS senza diritto di voto.

Breve descrizione azione

Tutti i docenti che hanno insegnamenti nel CdS sono stati convocati alla seduta del 4 novembre 2024 nella quale è stato comunicato il loro nuovo status di partecipanti senza diritto di voto. La coordinatrice ha altresì raggiunto per le vie brevi i docenti non presenti alla seduta al fine di diffondere il contenuto del nuovo regolamento.

Risorse CCdS

Responsabilità

Coordinatrice del CCdS, responsabile dell'ufficio didattica.

Esito dell'azione intrapresa

Obiettivo raggiunto.

SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)

Descrivere le eventuali azioni che non sono state ancora intraprese, ma che si intendono avviare e portare a termine entro un anno. Riportare solo le azioni che hanno un effetto entro un anno (es. gestione aule, gestione orari di lezione, interventi esperti esterni, organizzazione visite di studio e seminari, rimodulazione programmi di insegnamenti, revisione delle modalità di esame, etc.) e di cui si ha traccia nei verbali dei Consigli di CdS.

Obiettivo n. #

Descrivere l'obiettivo dell'azione che si intende intraprendere.

Fonte documentale

Riportare la fonte documentale da cui si è venuti a conoscenza della criticità.

Esempi: segnalazione studenti verbalizzata nel verbale n. del...; relazione annuale della CP; segnalazione di un Docente verbalizzata nel verbale n. del...; analisi delle opinioni studenti.

Criticità rilevata

Descrivere brevemente la criticità che è stata rilevata.

Breve descrizione azione

Descrivere l'azione che si intende intraprendere.

Risorse

Indicare le risorse necessarie per realizzare l'azione e come si pensa di renderle disponibili.

Responsabilità

Indicare le persone incaricate di realizzare l'azione e di verificarne avanzamento ed esito.

Modalità di verifica

Descrivere la modalità con cui si intende verificare il raggiungimento dell'obiettivo.