

## Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2024-2025

Denominazione del Corso di Studio: **INGEGNERIA MECCANICA (codice 232)**  
Classe: L9  
Sede: POTENZA  
Altre eventuali indicazioni utili: DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA (DiING)  
Primo anno accademico di attivazione: 2010-2011 in regime D.M. 270/2004

### Componenti del Gruppo di Riesame:

- Prof.ssa Daniela CARLUCCI (Docente del CdS)
- Prof. Fabio FRUGGIERO (Responsabile RAA, Referente GAdQ e Docente del CdS)
- Prof.ssa Marilena PANNONE (Docente del CdS)
- Sig. Donato NOLE' (Rappresentante degli studenti in CdS nominato con PdD 156/2022 del 23.11.2022 fino al 30/09/2025)
- Sig. Giovanni MECCA (Rappresentante degli studenti in CdS - Verbale CdS n.9 del 19.12.2025 come a seguito di DD n. 349/2025 del 18.11.2025)
- Sig. Vincenzo Pio SAPIO (Rappresentante degli studenti in CdS Verbale CdS n.9 del 19.12.2025 come a seguito di DD n. 349/2025 del 18.11.2025)

La costituzione del Gruppo del Riesame (GdR) è stata formalizzata su proposta della coordinatrice verbalizzata in Verbale di CdS n.6 del 08.09.2025 e Verbale CdS n. 9 del 19.12.2025.

Alla redazione del RAA hanno contribuito, anche, la coordinatrice del CdS\_IM Prof. Annarita VIGGIANO e i rappresentanti degli studenti in CdLM33: dott. Gianmarco VASCA (Rappresentante degli studenti in CdS Provvedimento n. 307/2023 del 27/11/2023 fino al 30/09/2025), Dott. Michele GALASSO (Rappresentante degli studenti in CdS - Verbale CdS n.9 del 19.12.2025 come a seguito di DD n. 349/2025 del 18.11.2025)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 08.10.2025 per coordinamento delle attività del GdR e per analizzare le azioni di monitoraggio e azioni correttive di RCR\_L9 e RCRLM33;
- 11.11.2025 per condivisione di documenti a supporto di redazione RAA e RCR, suddivisione dei compiti in redazione RAA;
- 27.11.2025 per analisi delle azioni di miglioramento intraprese in relazione ad RCR\_L9 e RCR\_LM33;
- 18.12.2025 per discussione e analisi della bozza di discussione finale e approvazione della bozza di RAA
- 14.01.2026 per analisi della bozza di RAA elaborata
- 22.01.2026 approvazione della bozza di RAA in GdR

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS (estratto di Verbale CdS n.1 del 27.01.2026):

Conduce la discussione il responsabile delle attività di Autovalutazione e Riesame (designato, come indicato nel Verbale di CCdS n.6 del 08.09.2025). Il Responsabile evidenzia il ruolo (determinante) avuto dai docenti di CdS, dai componenti del GdR e dai rappresentanti degli studenti in CdS che si sono avvicinati durante il periodo di monitoraggio e elaborazione del documento. Viene sottolineato, inoltre, il rilevante lavoro svolto (non solo nella gestione e

coordinamento di attività inerenti alle azioni di monitoraggio svolto durante l'ultimo anno accademico ma anche nella verbalizzazione delle azioni) dai gruppi di coordinamento che si sono alternati durante l'ultimo anno accademico. Viene illustrato ai docenti di CdS come il RAA L9, oltre ad una sezione dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività previste dal Rapporto di Riesame Ciclico, include, anche, delle sezioni dedicate alle altre azioni intraprese dal CdS nel corso dell'ultimo anno accademico nell'ambito di altri obiettivi specifici di breve termine e sulla base delle segnalazioni proveniente dalla CPDS. Il corrente rapporto non contiene azioni, oltre al monitoraggio delle azioni svolte in riferimento ad RRC L9 2024, in sezione C. Tutte le azioni da intraprendere sono in conformità con quanto dichiarato in RRC L9 2024 (non si segnalano, al momento, azioni da intraprendere oltre a quelle di RRC2024) Dopo ampia discussione (verbalizzata in riunione CdS n.ro 1 del 27.01.2026), il CCdS approva i contenuti del corrente RAA L9 demandando al referente le sole azioni (sul documento) di forma e conversione in formato di consultazione e invio agli organi di valutazione.

## **SEZIONE A: MONITORAGGIO DELLE AZIONI CORRETTIVE DEL RAPPORTO CICLICO DI RIESAME**

### **Obiettivo n. D.CDS.1/n.1/RC-2024: DEFINIRE UNA MODALITA' DI COORDINAMENTO DELLE PROVE DI ESAME TALE DA CONSENTIRE L'IDENTIFICAZIONE DELLE SOVRAPPOSIZIONI.**

**Azioni da intraprendere:** Identificare azioni, sfruttando (eventualmente) le informazioni presenti in schede di trasparenza (non solo), per evidenziare la sovrapposizione delle prove di esami (quindi, proporre azioni per risolvere) per ciascun semestre di anno in i CdL.

**Tempi, scadenze:** Entro un anno, monitoraggio semestrale..

**Modalità di verifica:** Miglioramento degli indicatori iC13 e iC14 e iC15 e iC15bis e iC16 e iC24 del gruppo E di SMA

**Responsabilità:** Gruppo di Riesame, Rappresentante degli studenti

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Nel verbale della riunione del GdR avvenuta in data 08.10.2025, e discussa in CdS (vedi allegato 1 al verbale di CdS n.7 del 29.10.2025), si relaziona dell'intenzione di valutare l'idoneità delle schede di trasparenza al fine di predisporre un documento (applicativo) sintetico per la gestione dei conflitti tra le prove di esame. I rappresentanti degli studenti in CdS hanno valutato l'idoneità delle schede di trasparenza ai fini del monitoraggio (sottolineando che la loro incompletezza potrebbe limitarne i fini di azione). Ancora, si discute, della possibilità di utilizzare la piattaforma di ateneo per i servizi online della didattica (accessibile per il DiING) al link <https://diing.unibas.it/site/home/didattica/servizi-on-line.html> al fine di rispondere all'azione. L'azione è ancora in fase di elaborazione. Gli indicato di SMA L9 indicati saranno valutati al seguito delle azioni messe in atto.

### **Obiettivo n. D.CDS.1/n.2/RC-2024: INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE DI STAKEHOLDERS ESTERNI NELLA CARATTERIZZAZIONE DI OFFERTA FORMATIVA**

**Azioni da intraprendere:** Migliorare ed ampliare la consultazione delle parti interessate favorendo la loro partecipazione (ad esempio attraverso la definizione di comitati di indirizzo specifici per il corso di laurea) per la caratterizzazione dei percorsi formativi; Incentivare e consolidare le attività di coordinamento tra i programmi di esame all'interno delle filiere selezionate

**Tempi, Scadenze:** Entro la fine del RRC 2024

**Modalità di verifica:** Miglioramento degli indicatori iC18 e iC25 del quadro E di SMA.

**Responsabilità:** Coordinatore, Gruppo di Riesame, Rappresentante degli studenti

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Il GdR analizza la problematica di coinvolgimento di Stakeholder esterni nella riunione del 08.10.2025 (vedi allegato 1 al verbale CdS del 29.10.2025). Per incentivare la partecipazione degli stakeholder viene verificata la funzionalità del classroom "SEMINARI INGEGNERIA MECCANICA" attivato in data 27.05.2021 che nel corso dell'a.a. 2024/2025 ha visto l'erogazione/pubblicizzazione di 8 seminari tenuti da esperti esterni come riportato nei verbali CdS n. 2 del 17.02.2025 e n.4 del 09.06.2025. A vale dei problemi riscontrati nell'utilizzo del Classroom "SEMINARI DI INGEGNERIA MECCANICA" viene attivato un nuovo Classroom denominato #IngegneriaMeccanica\_UNIBAS (L9 - LM33). Tutti i docenti partecipanti al CdS sono stati invitati a contribuire come insegnanti (categoria specifica della piattaforma Google Classroom). Sono, altresì, stati invitati ad agire come insegnanti i rappresentanti degli studenti in CdS. Al classroom viene assegnato un colore - come da manuale di identità visiva di ateneo - caratteristico del Dipartimento di Ingegneria. Il classroom risulta accessibile tramite il link <https://classroom.google.com/c/MjM2MDQ1OTA1NTBa?cjc=72vizxh2> (verbale CdS n.7 del 29.10.2025). Il classroom viene concepito, e a questo assegnata una nomenclatura di immediata categorizzazione, per permettere la condivisione diretta, a discrezione di stakeholders interni (docenti e studenti), di informazioni riguardanti, tra le altre, iniziative di seminari, offerte di

lavoro, premi per tesi di laurea, disponibilità di tesi, bandi di interesse degli studenti. Il classroom vede (al 31.12.2025) inseriti 7 annunci. Ancora, nel verbale n.9 del 19.12.2025 viene analizzato il report dei questionari relativi ai tirocini, anche per L9, relativi al periodo 08.2024 – 07.2025 per analizzare le note ricevute dagli stakeholders. Nel verbale CdS nro 9 del 19.12.2025 viene presentata una relazione, a cura del rappresentante degli studenti in L9 sull'efficacia dei percorsi di tutoraggio. Ancora, nei verbali di CdS (e.g., verbale 1 del 29.01.2025 e verbale n.5 del 14.07.2025) si avvia la pubblicizzazione delle offerte di lavoro pervenute al CdS. Questo, anche, al fine di favorire la presenza di informazioni provenienti da stakeholders

**Obiettivo n. D.CDS.1/n.3/RC-2024: AUMENTARE L'IDENTITÀ VISIVA DEGLI ELABORATI DI TESI APPARTENENTI AL CORSO DI LAUREA**

**Azioni da intraprendere:** Identificare un formato di tesi laurea ben differenziato per CdL triennale e magistrale; Identificare un formato di presentazione tesi laurea ben differenziato per CdL triennale e magistrale

**Tempi, scadenze:** Entro due anni dal RRC 2024

**Modalità di verifica:** Miglioramento della soddisfazione degli studenti in report Almalaurea di CdL

**Responsabilità:** Coordinatore, Gruppo di Riesame, Rappresentante degli studenti

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Il gruppo di riesame, con la partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti in CdS, avviano una verifica dei requisiti e dei vincoli (anche a livello dipartimentale), del formato di elaborazione tesi di laurea (verbale CdS n. 5 del 14.07.2025). Nello specifico, a seguito di riunione ristretta tra referente del GdR e i rappresentanti degli studenti in CdL viene elaborata una prima bozza (attualmente al vaglio della GdR) di identità visiva Tesi di laurea (con lo specifico riferimento al percorso Magistrale ma anche per il percorso Triennale) – vedi verbale CdS n. 6 del 08.09.2025. Il modello di identità visiva di tesi di laurea, per ora limitato al formato e frontespizio, viene ulteriormente discusso in riunione del GdR del 08.10.2025 (allegato 1 al verbale di CdS del 29.10.2025).

**Obiettivo n. D.CDS.2/N.1/RC-2024: INCONTRI PER LA PROMOZIONE DEI BANDI DI MOBILITÀ SMS (STUDENTI STUDIO) E MOBILITÀ SMP (STUDENTI TRAINEESHIP)**

**Azioni da intraprendere:** Incontri periodici nei quali presentare le possibili destinazioni (atenei con i quali esistono accordi per SMS ed aziende/centri di ricerca disponibili ad ospitare studenti per SMP) cui partecipino, se possibile, ex-studenti che raccontino la propria esperienza di internazionalizzazione; creazione di linee guida sintetiche per l'accesso e la partecipazioni ai bandi internazionalizzazione di ateneo

**Tempi, scadenze:** Due incontri all'anno da organizzare in coordinazione con i bandi di ateneo.

**Modalità di verifica:** Grado di copertura delle borse messe a disposizione nei bandi SMS e SMT

**Responsabilità:** Il responsabile per la Mobilità Internazionale previsto all'art.2 comma 9 del vigente regolamento di funzionamento del consiglio dei corsi di studio in ingegneria meccanica.

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Nel verbale CdS n.2 del 17.02.2025 viene pubblicizzato la sessione informativa "Online Info Session on the VKI Academic Programmes", a cura del Von Karman Institute for Fluid Dynamics, nell'ambito delle attività di promozione della mobilità internazionale di cui è Responsabile il Prof. Bonfiglioli. Nel Verbale n.4 del 09.06.2025 viene pubblicizzato il programma di mobilità "ERASMUS ITALIANO". Nell'ultimo anno, verbale CdS n. 8 del 12.11.2025 si riscontra una riduzione dell'indicatore relativo alla mobilità internazionale degli studenti (SMA L9) che presenta, però, un andamento altalenante nel tempo.

### **Obiettivo n. D.CDS.2/N.2/RC-2024: SUPPORTO AGLI STUDENTI “INTERNAZIONALI” IN INGRESSO**

**Azioni da intraprendere:** Svolgere azioni di tutoraggio nei confronti degli studenti in ingresso finalizzate alla risoluzione di eventuali problematiche di carattere didattico, logistico, etc.

Elaborare linee guida sintetiche per facilitare la mobilità incoming

Realizzare una tabella con le corrispondenze tra insegnamenti erogati dal CdL e quelli della sede di provenienza dello studente “incoming”, analogamente a quanto già fatto per gli studenti outgoing.

**Tempi, Scadenze:** All’arrivo dello studente incoming e su richiesta dello stesso e, comunque, entro l’inizio dell’anno accademico

**Risorse:** Coordinatore, Gruppo di Riesame, CCdS, Segreteria Didattica della Scuola di Ingegneria. Tempi, scadenze: Entro un anno, aggiornando a cadenza annuale la pagina web.

**Modalità di verifica:** Numero di incontri di tutoraggio, documento di linee guida per mobilità incoming di CdL

**Responsabilità:** Il responsabile per la Mobilità Internazionale previsto all’art.2 comma 9 del vigente regolamento di funzionamento del consiglio dei corsi di studio in ingegneria meccanica di concerto con l’analogo referente della struttura primaria, il prorettore con delega alle funzioni concernenti l’internazionalizzazione ed il personale dell’ufficio relazioni internazionali. Referente di CdS; Rappresentante degli studenti

**Stato di avanzamento dell’azione ed eventuali criticità:** Il CdS (verbale n. 7 del 29.10.2025) ospita una studentessa su mobilità SMT per il periodo 01.10.2025 – 31.07.2025. I docenti di CdS, e il referente per la mobilità internazionale di CdS, supportano le attività di mobilità in ingresso attraverso continuo tutoraggio, a chiamata, da parte dello studente. Alla studentessa viene assegnato un tutor afferente al CdS. Non si registrano, però, azioni relative a: i) Elaborare guida sintetiche per facilitare la mobilità incoming (si rimanda a quanto presente al link di ateneo <https://internazionale.unibas.it/site/home/incoming-opportunities/articolo9512845.html>; ii) Realizzare una tabella con le corrispondenze tra insegnamenti erogati dal CdL e quelli della sede di provenienza dello studente “incoming”, analogamente a quanto già fatto per gli studenti outgoing (per quest’ultima si attende di avere un flusso di mobilità in ingresso al CdS)

### **Obiettivo n. D.CDS.2/n.3/RC-2024: INTENSIFICARE LE AZIONI DI TUTORAGGIO**

**Azioni da intraprendere:** Svolgere azioni di tutoraggio nei confronti degli studenti con specifiche esigenze di formazione. Ancora, effettuare azioni di tutoraggio, attraverso la condivisione di offerte per attività di tirocinio curriculare e extracurriculare e in mobilità. Realizzare un documento di condivisione possibili referenti (e soluzioni) di filiera insegnamenti in orientamento in uscita, Integrazione.

**Risorse:** Consiglio del Corso di Studi, Centro di Ateneo Orientamento Studenti (CAOS)

**Tempi, scadenze:** Entro due anni dalla redazione del RRC (aggiornamento semestrale)

**Modalità di verifica:** Numero di azioni di tutoraggio; Documento di condivisione di possibili percorsi in uscita.

**Responsabilità:** Gruppo di Riesame

**Stato di avanzamento dell’azione ed eventuali criticità:** Nel verbale n.ro 9 del 19.12.202, anche a seguito di organizzazione e pianificazione dei lavori redatta nella riunione del GdR (vedi allegato al verbale di CdS 9 del 19.12.2025), viene presentata una relazione (a cura del rappresentante degli studenti L9 in CdS, vengono analizzati i risultati del tutoraggio “peer to peer” svoltosi durante l’a.a. 2024/2025 per gli insegnamenti di Analisi Matematica I e Fisica I. SI analizzano i risultati in termini di numero di richieste, qualità dell’attività svolta (questo a seguito di consultazione diretta con gli agenti tutori e agenti tutorati)

### **Obiettivo n. D.CDS.3/N. 1/RC-2024: RAFFORZARE LE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PEER TO PEER**

**Azioni da intraprendere:** Monitorare l'efficacia delle attività di tutoraggio peer to peer organizzate nell'ambito di iniziative strutturali e di Ateneo, come il progetto POT, nei prossimi anni accademici e anche negli anni di corso successivi al primo. Predisporre una presentazione sintetica delle figure di riferimento del corso di laurea per informare gli studenti circa le figure di contatto in corso di laurea. I Rappresentanti degli studenti in Consiglio di CdS saranno invitati a organizzare incontri annuali con gli studenti per raccogliere le loro segnalazioni e a redigere annualmente una relazione che verrà discussa in Consiglio di CdS. I docenti saranno invitati a collaborare all'analisi e soluzione di eventuali criticità legate alle conoscenze preliminari degli studenti.

**Tempi, scadenze:** L'azione sarà realizzata entro un anno dal RRC e verificata annualmente

**Modalità di verifica:** iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire; iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio; iC16BIS - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno. Gli indicatori saranno verificati in occasione della compilazione della SMA e discussi in Consiglio di CdS

**Responsabilità:** Gruppo di Riesame, Rappresentanti degli studenti, Compilatore SUA-CdS

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Nel verbale CdS n.4 del 09.06.2025 viene relazionato di un'azione svolta dal Responsabile per le attività di Orientamento di CdS, e organizzata dal Centro di Ateneo POLiS, per presentazione offerta formativa e attività di ricerca, anche, del CdS L9. L'azione è stata svolta con gli studenti degli istituti superiori del Comune di Tricarico. All'attività di presentazione hanno partecipato, anche, alcuni studenti magistrali e dottorandi del dipartimento. Nel verbale n.ro 9 del 19.12.202, vengono presentati i risultati dell'attività di tutoraggio, come da progetto POT, svolti dal docente di riferimento del CdS nell'ambito dell'Evento Future Fest 2025. Si dà evidenza del numero di partecipanti (circa 80 studenti degli Istituti Superiori di Potenza e dintorni), dell'attività tutoria svolta (presentazione delle principali attività di ricerca dei docenti di CdS presso il Laboratorio di Ingegneria Integrata). Vengono presentate le strumentazioni di ricerca, nello specifico del laboratorio MEDEA. Dall'analisi della SMA L9, discussa nel Verbale Cds n.8 del 12.11.2025, si dà evidenza degli indicato IC13 e IC14 e IC16BIS al fine e di valutare la possibile caratterizzazione delle azioni da mettere in atto. In particolare, l'indicatore IC13 mostra per il 2022 risultati sotto la media degli atenei nazionali non telematici e anche di quelli di area geografica di riferimento. SI registrano un incremento dell'indicato da 42 a 49.5 per l'anno 2023 (si intende migliorare il trend). L'indicatore IC14, sebbene con un trend leggermente crescente dal 2022 al 2023 ha risultati di circa 10 punti % sotto la media degli atenei non telematici e di area geografica di riferimento. Quindi, la percentuale degli studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio continua a rappresentare una criticità. Ancora, l'indicatore IC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno) per il 2023 mostra risultati di 5 punti percentuali superiori alla media di area geografica e si 9 punti percentuali superiori a quella degli atenei nazionali non telematici. Nel verbale n.1 del 29.01.2025 viene relazionato di un incontro di accoglienza matricole svolto con i referenti di dipartimento e i coordinatori di CdS. Nel verbale n.7 del 29.10.2025 si relaziona di un incontro accoglienza alle matricole a cui hanno partecipato il Direttore di Dipartimento, il Coordinatore per le Relazioni Internazionali di Dipartimento, i Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio e alcuni Docenti titolari di insegnamenti erogati al primo anno dei CdS.

### **Obiettivo n. D.CDS.3/n. 2/RC-2024: INCREMENTARE LA VISIBILITA' E L'ACCESSO AL MATERIALE DIDATTICO ON-LINE**

**Azioni da intraprendere:** Verificare per quali insegnamenti il materiale didattico *on-line* non viene reso disponibile. Sensibilizzare i docenti interessati

**Tempi, scadenze:** L'azione sarà realizzata nell'arco del prossimo triennio. Annualmente saranno effettuate verifiche intermedie

**Modalità di verifica:** Grado di soddisfazione degli studenti rispetto al quesito D5 "L'insegnamento propone materiale didattico integrativo disponibile on-line?" monitorato in occasione dell'analisi delle opinioni degli studenti e della discussione del Rapporto della CPDS

**Responsabilità:** Gruppo di Riesame, Rappresentanti degli studenti

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Nel verbale n4 del 09.06.2025 si analizzano le considerazioni della RCPDS 2024 con riferimento alla schede di trasparenza. Il CdS L9 riporta al 30.11.2023 il 96.3% di presenza schede di insegnamento online (26 schede presenti su 27 insegnamenti/moduli compreso l'insegnamento di Lingua Inglese). Delle schede presenti on-line quelle redatte in stretta conformità con le linee guida del PQA costituiscono il 73 % mentre quelle in buona conformità il restante 27%. Nel verbale cds n.6 del 08.09.2025 si sottolinea l'importanza delle schede di trasparenza (anche a seguito delle osservazioni riportate nella RCPDS del 2024) In merito alle osservazioni riportate nella Relazione Annuale della CPDS del 2024.

Sulla base delle indicazioni della CPDS, i docenti di CdS sono stati invitati a porre cura, (verbale n4 del 09.06.2025), nella redazione delle Schede di Trasparenza degli insegnamenti, a: i) definire i calendari delle verifiche con anticipo congruo rispetto alla loro erogazione; ii) definire i criteri adottati per la graduazione dei voti; iii) si invitano a inserire o ad aggiornare il proprio curriculum sul sito web di Ateneo.

Si attendono gli esiti della relazione paritetica 2025 al fine di avviare azioni per l'obiettivo in esame.

**Obiettivo n. D.CDS.4/n.1/RC-2024: EVIDENZIARE E MIGLIORARE LE OPPORTUNITA' DI SEGNALAZIONE E COINVOLGIMENTO DI STUDENTI**

**Azioni da intraprendere:** Pubblicizzare le opportunità offerte agli studenti per comunicare le loro segnalazioni al CdS durante gli incontri docenti-studenti e rappresentanti-studenti.

**Tempi, scadenze:** L'obiettivo può essere realizzato annualmente, l'efficacia dell'azione verrà valutata nell'arco di tre anni con verifiche annuali intermedie

**Modalità di verifica:** Indicatori iC13-iC18

**Responsabilità:** Coordinatore del CdS e Gruppo di Riesame e AQ

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Al momento le segnalazioni degli studenti sono limitate ai precedenti canali (Blog di CdS), mailto ad area didattico. Nei verbali di CdS vengono verbalizzate, nelle varie ed eventuali, le segnalazioni fatte pervenire dai rappresentanti degli studenti in CdS Il gruppo di riesame non ha, ancora, intrapreso azioni a riguardo.

**Obiettivo n. D.CDS.4/n.2/RC-2024: MIGLIORARE IL COINVOLGIMENTO DI DOCENTI E STUDENTI IN ATTIVITA' DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' E RIESAME**

**Azioni da intraprendere:** Incrementare la numerosità dei Gruppi di Riesame e AQ

**Tempi, scadenze:** L'obiettivo può essere raggiunto nel giro di un anno.

**Modalità di verifica:** Numerosità dei Gruppi di Riesame e AQ

**Responsabilità:** Coordinatore del CdS, consiglieri del CdS

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Tutti i docenti di CdS, e i rappresentanti degli studenti in CdS, sono stati invitati ad agire nella categoria "docenti" per il classroom denominato #IngegneriaMeccanica\_UNIBAS (L9 - LM33) usufruibile dagli studenti tramite link di invito <https://classroom.google.com/c/MjMMDQ1OTA1NTBa?cjc=72vizxh2>. Il CdS nomina, a seguito di riorganizzazione dipartimentale un nuovo coordinatore (verbale di nomina del 22.07.2025). A seguito di nomina di nuovo coordinatore si procede a definire una nuova composizione dei gruppi di riesame e di Assicurazione della qualità, anche a seguito di disponibilità raccolta tra i docenti di CdS. Il GdR e GAdQ viene proposto in composizione nel verbale CdS n.6 del 08.09.2025. Il gruppo è per 2/4 costituito da nuovi innesti. Ancora, viene aggiornata la rappresentanza degli studenti in CdS (verbale 9 del 19.12.2025) che prevede, ora, 2 rappresentanti degli studenti in CdS (DD 349/2025 del 18.11.2025). I due rappresentanti si aggiungono alla composizione del GdR e GAdQ. Si evidenzia che l'obiettivo D.CDS.4/n.2/RC-2024 potrebbe essere influenzata dalla numerosità del corpo docente di CdS (e.g., valore dell'indicatore SMA 2025 IC08 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L9), di cui sono docenti di riferimento- fortemente sotto la media nazionale e di area geografica).

**Obiettivo n. INDICATORI/n.1/RC-2024: MIGLIORARE LA REGOLARITA' DELLE CARRIERE**

**Azioni da intraprendere:** Verifica del carico di lavoro richiesto agli studenti durante il percorso di studio e eventuale revisione del piano di studio

**Tempi, scadenze:** L'azione può essere eseguita in un anno, con eventuale revisione del Regolamento didattico dell'a.a. 2026/2027. Gli effetti dell'azione potranno, quindi, essere verificati sulla base degli indicatori relativi alla coorte 2026/2027.

**Modalità di verifica:** Indicatori SMA iC00a, iC00d, iC02, iC13-iC17, iC22

**Responsabilità:** Coordinatore, Gruppo di Riesame, Consiglieri del CdS

**Stato di avanzamento dell'azione ed eventuali criticità:** Viene, verbale CdS n.4 del 09.06.2025, modificata la semestralizzazione degli insegnamenti al primo e al secondo anno del CdL in Ingegneria Meccanica, classe L-9, nell'ottica di erogare gli insegnamenti in una successione temporale che garantisca una migliore comprensione dei contenuti.

Nel verbale n.ro 2 del 17.02.2025 per il CdL\_L9 si è provveduto a modificare art. 11 comma 5, ora art.13, evitando il vincolo di obbligatorietà; al fine di consentire agli studenti di poter scegliere la tipologia di attività formative.

## **SEZIONE B: SEGNALAZIONI DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI**

Nel Verbale n.ro 4 del 09.06.2025 il CdSIM discute la relazione della Commissione Paritetica docenti Studenti (CPDS) del 2024 al punto VII del odg. La Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2024 (RCPDS\_2024) suggerisce, con riferimento ad L9: QUADRO A: (A\_1) mettere in atto azioni per promuovere sollecitare, supportare iniziative volte a migliorare il livello delle conoscenze pregresse; (A\_2) calibrare il carico didattico in congruenza con i crediti formativi degli insegnamenti; (A\_3) avviare un'analisi delle criticità con i docenti degli insegnamenti interessati da percezione non equilibrata tra carico didattico e numero di crediti di insegnamento; (A\_4) organizzare momenti assembleari docenti-studenti per presentazione e discussione dei dati che scaturiscono dai questionari. QUADRO B: (B\_1) monitorare la disponibilità del materiale didattico online; (B\_2) sensibilizzare i docenti di CdS alla corretta valutazione del periodo di compilazione dei questionari di valutazione della didattica in aula. QUADRO C: (C\_1) migliorare calendarizzazione delle verifiche in coerenza con l'aspetto D.CDS. 1. 5. 2 di RCR; (C\_2) migliorare i criteri adottati per la graduazione dei voti in coerenza con il punto D.CDS. 1. 4. 2 di RCR e D.CDS.1.5.2; (C\_3) dare evidenza dei momenti di analisi e discussione delle segnalazioni pervenute dalla CPDS; (C\_4) incrementare il numero di schede di trasparenza aggiungendo, anche, la lingua inglese. QUADRO D: (D\_1) monitorare costantemente il rapporto tra carico di lavoro e CFU degli insegnamenti; (D\_2) rispettare la calendarizzazione dei semestri didattici; (D\_3) aumentare gli appelli di esami e rispettare la durata (ancora, tramite rispetto della calendarizzazione) delle finestre ordinarie di esame (D\_4) potenziare le attività di tutoraggio, soprattutto, a supporto degli insegnamenti il cui carico viene percepito come più impegnativo. QUADRO E: (E\_1) evitare criticità sulla incompletezza o mancata presenza di schede insegnamento; (E\_2) sensibilizzare i docenti di CdS all'uso del portale web docenti di ateneo; (E\_3) mantenere sempre aggiornate le informazioni contenute in SUA L9 con specifico riferimento ai quadri B2b e B2c. QUADRO F: (F\_1) creazione di una banca dati indicizzata contenente gli elaborati di tesi; (F\_2) migliorare la fruibilità delle aule di studio; (F\_3): valutare soluzioni, anche da remoto, per lo svolgimento di attività tutoria.

In risposta alla segnalazione della CPDS di punto C\_3, si evidenzia nel corso dell'anno 2025 il consiglio di CdS si è riunito nelle date del 29.01.2025 e 17.02.2025 e 14.04.2025 e 09.06.2025 e 14.07.2025 e 08.09.2025 e 29.10.2025 e 12.11.2025 e 19.12.2025. In ogni verbale di CdS è stato inserito un punto ad odg trattante attività di autovalutazione e riesame. L'inserimento, sistematico, di un punto di discussione circa le azioni di monitoraggio consente di migliorare la verbalizzazioni delle azioni conseguenti (in coerenza con la segnalazione C\_3) a segnalazioni ricevute (anche, dalla CPDS). L'analisi dei suggerimenti della CPDS viene riportata tra le azioni di monitoraggio e autovalutazione di CdS.

La RCPDS viene dettagliatamente discussa in verbale 4 del 09.06.2025 in risposta alla segnalazione C\_3.

Nel verbale n.ro 2 del 17.02.2025 per il Cdl\_L9 si è provveduto ad evidenziare le modifiche apportate ai regolamenti didattici. Questo per dare piena evidenza, oltre ai regolamenti didattici, della definizione del limite massimo di crediti formativi riconoscibili per attività extra curricolari; dare evidenza di settore disciplinare di ogni insegnamento come indicato in D.M. del 04 ottobre 2000 e D.M. 639 del 02 maggio 2024; modificare art. 11 comma 5, ora art.13, evitando il vincolo di obbligatorietà; al fine di consentire agli studenti di poter scegliere la tipologia di attività formative; aggiornare l'elenco dei settori affini e integrativi sulla base dell'offerta formativa del DiING. Questa azione è stata svolta, anche, in risposta alla segnalazione B\_1 e al fine di migliorare la percezione dell'organizzazione didattica di L9.

Con riferimento alla segnalazione A\_1 e D\_4, nel verbale n.ro 9 del 19.12.202, anche a seguito di organizzazione e pianificazione dei lavori redatta nella riunione del GdR (vedi allegato al verbale di CdS 9 del 19.12.2025), viene presentata una relazione (a cura del rappresentante degli studenti L9 in CdS) in cui vengono analizzati i risultati del tutoraggio "peer to peer" svoltosi durante l'a.a. 2024/2025 per gli insegnamenti di Analisi Matematica I e Fisica I. Si analizzano i risultati in termini di numero di richieste, qualità dell'attività svolta (questo a seguito di consultazione diretta con gli agenti tutori e agenti tutorati). La relazione sottolinea, a seguito di consultazione diretta di coloro che hanno usufruito del tutoraggio, la rilevanza dell'azione svolta al fine di migliorare il livello delle conoscenze pregresse. Il referente per l'orientamento ha inoltre partecipato ad iniziative POT verbale n.ro 9 del 19.12.202. Viene attivato, sfruttando una modalità che in passato aveva dato ottimi risultati, un canale di comunicazione ed, eventualmente svolgimento di didattica integrativa, su piattaforma google meet (vedi verbale n.ro 7 del 29.10.2025, punto V) segnalazioni agli studenti, tra gli altri, di L9. Il canale attivato tramite classroom consente, attraverso una nomenclatura delle chiamate, di pubblicizzare azioni riguardanti, tra le altre, iniziative di seminari, offerte di lavoro, premi per attività di tesi, disponibilità di tesi, bandi di interessi per studenti. Questa

azione, concordata con i rappresentanti degli studenti in CdS permettere di rispondere a segnalazione F\_1 (sebbene si ritiene che questa azione possa essere meglio gestita tramite i docenti di CdS coinvolti in commissione didattica), F\_3.

Nel verbale nro 3 del 14.04.2025 viene data evidenza della riunione avvenuta tra la coordinatrice e i rappresentanti degli studenti in CdS (in data 01.04.2025) al fine di discutere delle modifiche di offerta formativa 2025-2026, migliorare la regolarità delle carriere e discutere di specifici (in risposta alla segnalazione A\_4 e D\_2. Inoltre, nel verbale nro 3 del 14.04.2025 viene data evidenza della riunione avvenuta tra gli studenti (in data 02.04.2025) e docente di corso di nuova istituzione (in risposta a segnalazione A\_2).

Nel verbale n.ro 6 del 08.09.2025 viene data evidenza delle modifiche SUA L9 come sulla base delle segnalazioni pervenute da CPDS per i quadri B2.b e B2.c (in risposta a C\_3). La presentazione delle modifiche apportate alla SUA L9 sono in coerenza con la segnalazione E\_3. Vengono aggiornati i riferimenti (inserendo link diretti) nei quadri B2b e B2c (vedi verbale CdS nro 6 del 08.09.2025).

Inoltre, durante l'anno solare di riferimento sono aumentati in momenti di riunione del gruppo di riesame e assicurazione della qualità come riportato nei verbali, e relativi allegati, di CdS n.ro 6 del 08.09.2025 e n.ro 7 del 29.10.2025 e nro 8 del 12.11.2025 e n.ro 9 del 19.12.2025. Questo al fine della segnalazione A\_4 e D\_1.

Nel verbale 9 del 19.12.2025 viene data evidenza dell'azione del CdS per orientamento con l'apertura dei laboratori didattici (vedi suggerimento F\_1). Nel verbale nro 3 del 14.04.2025, si prevede l'erogazione di un insegnamento del III anno, a seguito della stipula della convenzione con il Politecnico di Bari ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010, in modalità ibrida per superare alcune criticità specifiche avvalendosi delle infrastrutture telematiche di dipartimento (in ottemperanza, anche, alla segnalazione F\_1)

Viene, verbale CdS n.4 del 09.06.2025, modificata la semestralizzazione degli insegnamenti al primo e al secondo anno del CdL in Ingegneria Meccanica, classe L-9, è stata modificata nell'ottica di erogare gli insegnamenti in una successione temporale che garantisca una migliore comprensione dei contenuti (in risposta alla segnalazione C\_1).



### **SEZIONE C: AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE**

Oltre a quanto già previsto dal Rapporto Ciclico di Riesame non sono state intraprese ulteriori azioni correttive

**SEZIONE D: AZIONI CORRETTIVE DA INTRAPRENDERE (SEZIONE OPZIONALE)**

La programmazione delle azioni correttive da intraprendere ha seguito quanto previsto in RRC L9 del 2024. Non si prevedono azioni ulteriori oltre a quelle già indicate nelle sezioni precedenti.