Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2024-2025

Denominazione del Corso di Studio: Economia Aziendale
Classe: L-18 – Scienze dell'Economia e della gestione aziendale
Sede: Potenza – Campus di Macchia Romana, Viale dell'Ateneo Lucano n.10
Dipartimento/Scuola: Dipartimento per l'Innovazione Umanistica Scientifica e Sociale (DIUSS)
Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2010/2011

Componenti del Gruppo di Riesame:
Prof. Ferdinando Di Carlo (Coordinatore del CdS)
Prof. Roberto Micera (Componente della Commissione di Riesame del CdS)
Dott. Raffaele Adinolfi (Componente della Commissione di Riesame del CdS)
Dott.ssa Ilaria Fusacchia (Componente della Commissione di Riesame del CdS)
Dott.ssa Monica Rosciano (Componente della Commissione di Riesame del CdS)

La costituzione del Gruppo del Riesame è stata formalizzata nel Consiglio dei Corsi di Studio in Economia del 29 maggio 2019 con un primo aggiornamento formalizzato nel Consiglio dei Corsi di Studio in Economia del 21 maggio 2020 punto 12 dell'O.d.G., un successivo aggiornamento formalizzato nel Consiglio dei Corsi di Studio in Economia del 5 ottobre 2021 punto 7 dell'O.d.G. un ulteriore aggiornamento formalizzato nel Consiglio dei Corsi di Studio in Economia del 7 giugno 2022 punto 3 dell'O.d.G ed un ultimo aggiornamento formalizzato nel Consiglio dei Corsi di Studio in Economia del 6 giugno 2024 punto 3 dell'O.d.G
Il Gruppo di Riesame si è riunito in modalità telematica per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:
- 25 novembre 2025: individuazione dei principali contenuti da elaborare, condivisione delle linee guida e dei documenti per la redazione del rapporto, distribuzione dei compiti;
- 28 novembre 2025: inizio stesura della bozza del rapporto;
- 12 dicembre 2025: completamento stesura bozza del rapporto
- 15 dicembre2025: caricamento sul Google Drive e condivisione con i componenti del Consiglio di CdS;
Discussione finale e approvazione nel CCdS in data: 16 dicembre 2025, punto 5 dell'O.d.G.

Sintesi dell'esito della discussione del CCdS del 16 dicembre 2025, punto 5 dell'O.d.G.:
Il Coordinatore ed il Gruppo di Riesame presentano le principali evidenze del Rapporto Annuale di Autovalutazione in oggetto. Dopo ampia discussione, il Rapporto Annuale di Autovalutazione a.a. 2024-2025 del corso di studio in Economia Aziendale (L-18) è approvato all'unanimità.

SEZIONE A: Monitoraggio delle azioni correttive del Rapporto Ciclico di Riesame

SEZIONE B: Segnalazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Il Corso di Studio ha recepito le osservazioni formulate dalla CPDS nella precedente relazione annuale e ha messo in atto una serie di interventi mirati, come di seguito dettagliato:

Segnalazione della CPDS n.1
(*A. Questionari sulla soddisfazione degli studenti*)
La CPDS ribadisce l'importanza di promuovere maggiormente presso gli studenti la conoscenza della Commissione e l'importanza della compilazione dei questionari, anche per contrastare l'aumento delle risposte "non so/non rispondo".

Esito dell'azione intrapresa:
Il CdS ha rafforzato le attività informative, affidando ai rappresentanti degli studenti la presentazione della CPDS e dell'importanza della compilazione consapevole dei questionari.

Segnalazione della CPDS n. 2
(*B. Materiali e ausili didattici, aule e laboratori*)
Elevata percentuale di risposte "non so" riguardo all'adeguatezza di aule e laboratori; la CPDS suggerisce di introdurre una domanda filtro per i laboratori e di riflettere sull'inserimento di attività laboratoriali in alcuni insegnamenti.

Esito dell'azione intrapresa:
Il CdS ha avviato una riflessione interna sulla possibilità di integrare attività laboratoriali nei corsi che lo consentono. È stata presa in considerazione l'introduzione di una domanda filtro nei questionari e l'avvio di un'analisi più approfondita sui rispondenti che selezionano "non so".

Segnalazione della CPDS n. 3
(*C. Accertamento delle conoscenze e schede di trasparenza*)
Persistono criticità nella pubblicazione delle schede trasparenza, soprattutto per gli insegnamenti di lingua; si suggerisce di individuare un referente del CdS per monitorare il caricamento e di inserire un messaggio temporaneo in caso di assenza della scheda.

Esito dell'azione intrapresa:
Il CdS ha riorganizzato il sito web e predisposto una sezione FAQ con link alle schede trasparenza. È stata avviata la discussione in merito alla nomina di un referente per il monitoraggio delle schede e sono stati rinnovati i solleciti al CLA e ai docenti a contratto per garantire la pubblicazione regolare delle schede.

Segnalazione della CPDS n. 4
(*D. Monitoraggio annuale, riesame ciclico e internazionalizzazione*)
La CPDS segnala il calo degli immatricolati e raccomanda di rafforzare le attività di orientamento in ingresso. Inoltre, evidenzia la necessità di consolidare le azioni di internazionalizzazione e rileva la carenza di informazioni in lingua inglese nelle comunicazioni rivolte agli studenti stranieri.

Esito dell'azione intrapresa:
a) Orientamento in ingresso:
Il CdS ha attivato tre progetti di orientamento rivolti alle scuole superiori, inseriti nel catalogo di Ateneo, al fine di rafforzare il contatto con i futuri immatricolati.
b) Internazionalizzazione:
La CPDS riconosce che il CdS ha già avviato varie azioni, tra cui: analisi dei CdS analoghi in altre aree geografiche; organizzazione di giornate informative dedicate alla mobilità.
Al fine di incentivare la mobilità internazionale, è stata inoltre avviata la discussione sulla necessità di migliorare le informazioni in inglese, valutando l'individuazione di una figura dedicata.

SEZIONE C: Azioni correttive intraprese

Obiettivo n. 1

Migliorare la circolazione delle informazioni e la chiarezza dei canali informativi destinati agli studenti.

Fonte documentale: Report Qualità 2023-2024 presentato nel verbale n. 6 del 15.10.2024; segnalazioni degli studenti.

Criticità rilevata:
Scarsa fruibilità del sito web, uso non uniforme di Classroom, difficoltà nel reperimento delle informazioni su esami, aule, modalità di svolgimento. Persistente confusione tra Segreteria Didattica e Segreteria Studenti.

Breve descrizione dell'azione:
Discussione in Consiglio e sollecitazione dei docenti all'utilizzo coerente dei canali digitali istituzionali (Classroom e sito web). Maggiore attenzione alla tempestiva comunicazione delle informazioni relative agli insegnamenti. Prime indicazioni verso un miglior coordinamento interno tra Segreteria Didattica e Segreteria Studenti.

Risorse: Utilizzo delle piattaforme esistenti (sito web d'Ateneo, Google Classroom). Nessun costo aggiuntivo.

Responsabilità: Coordinatore del CdS; docenti titolari degli insegnamenti; Segreteria Didattica.

Esito dell'azione intrapresa:
In corso. È stata incrementata la sensibilità dei docenti al corretto uso dei canali istituzionali; permane un fabbisogno di intervento strutturale sul sito web e sulla comunicazione centralizzata con la Segreteria Studenti.

Obiettivo n. 2

Incrementare l'offerta di seminari, testimonianze aziendali e interventi di esperti per rafforzare l'applicazione pratica delle conoscenze.

Fonte documentale: Verbale n. 6 del 15.10.2024; verbale n. 7 del 26.11.2024; verbale n. 8 del 20.12.2024; verbale n. 4 del 21.05.2025.

Criticità rilevata:
Richiesta degli studenti di maggiore applicazione pratica e contatto con il mondo del lavoro (88.8% disponibile alla re-iscrizione, ma con richiesta di più contenuti tecnici e pratici).

Breve descrizione dell'azione:
Organizzazione sistematica di seminari e testimonianze:
• Seminari Banca d'Italia (criptovalute, educazione finanziaria, economia regionale).
• Testimonianze manageriali nell'ambito della Revisione Aziendale (Brivio & Viganò, Regione Basilicata, Acquedotto Pugliese).
• Seminari tematici con Hitachi e SEI Energia.
• Seminari su Industria e Mezzogiorno, filiere produttive, marketing territoriale, Made in Italy nel Medio Oriente.
• Programmazione di nuove iniziative con l'Unione dei Giovani Dottori Commercialisti.

Risorse: Disponibilità dei partner esterni; aule d'Ateneo; supporto amministrativo interno.

Responsabilità: Docenti titolari dei corsi; Coordinatore CdS; ospiti esterni.

Esito dell'azione intrapresa:
Obiettivo pienamente raggiunto: ampliata l'offerta seminariale in tutte le aree disciplinari, inclusi eventi di alta qualificazione tecnica. Incrementata la presenza di professionisti, manager e istituzioni.

Obiettivo n. 3

Migliorare l'organizzazione e la qualità delle attività di orientamento, con maggiore coordinamento con CAOS/POLiS e iniziative autonome del CdS.

Fonte documentale: Verbale n. 1 del 29.01.2025; verbale n. 2 del 20.02.2025; verbale n. 3 del 21.03.2025.

Criticità rilevata:
Difficoltà nelle comunicazioni con il CAOS/POLiS, impossibilità di programmare attività, inefficacia di eventi generalisti come il Future Fest, riduzione delle iscrizioni da fuori regione, necessità di valorizzare identità distintiva del CdS.

Breve descrizione dell'azione:
• Attivazione di iniziative autonome verso il Vallo di Diano e altre scuole.
• Revisione dei materiali di orientamento e aggiornamento dei loghi.
• Organizzazione di incontri mirati.
• Partecipazione a iniziative Federmanager con studenti liceali e visite guidate al Campus.
• Collaborazione con Dipartimento di Ingegneria per la logistica dei trasporti.

Risorse:
Docenti del CdS; personale di supporto; spazi del Campus; eventuali costi logistici per trasporto studenti.

Responsabilità: Coordinatore CdS; docenti coinvolti; Dott.ssa Rosciano (contatti con scuole).

Esito dell'azione intrapresa:
Migliorato il presidio diretto del CdS sull'orientamento. Restano criticità strutturali con CAOS/POLiS, ma le iniziative autonome hanno consentito di mantenere un'attività continuativa e più coerente con le esigenze del Corso di Studio.

Obiettivo n. 4

Ottimizzare la gestione delle aule e l'organizzazione degli orari di lezione.

Fonte documentale: Verbale n. 2 del 20.02.2025.

Criticità rilevata:
Inadeguatezza delle aule disponibili e difficoltà di programmazione degli spazi.

Breve descrizione dell'azione:
Intenzione di avviare la progettazione per una gestione centralizzata delle aule. Rimodulazione di alcuni orari, tra cui lo spostamento del corso Bilancio e fiscalità d'impresa dal venerdì al martedì.

Risorse: Coordinamento con gli uffici centrali d'Ateneo; sistema di gestione spazi.

Responsabilità: Coordinatore CdS; Direzione di Ateneo per la gestione spazi.

Esito dell'azione intrapresa:
Azione in corso. Revisione singoli orari già completata.

SEZIONE D: Azioni correttive da intraprendere (sezione opzionale)